



Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Профессиональный колледж «Московия»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
совета колледжа

Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО «Профессиональный
колледж «Московия»

А.С. Гречанников

Приказ № 899-УД от 29.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Домодедово, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения оценочных материалов (далее - ОМ) для контроля знаний обучающихся по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям профессионального цикла образовательных программ, реализуемых в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022г. г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 (ред. от 19.03.2024) Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228);
- Устава Колледжа;
- другими локальными нормативными актами

1.3. Оценочные материалы - составная часть программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по соответствующей специальности/профессии СПО, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и являются приложением к рабочим

программам.

14. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения оценочных материалов для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям ППССЗ, ППКРС СПО, реализуемых в Колледже.

15. Положение подлежит применению предметными цикловыми комиссиями Колледжа (далее – ПЦК), обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ППССЗ, ППКРС, преподавателями Колледжа.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ, ППКРС. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- рубежный контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, ППКРС Колледж создает настоящие оценочные материалы для проведения входного, текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Входной контроль – это проверка уровня знаний обучающихся 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения по заданиям, составленным преподавателем и могут быть рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии.

2.2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Формами проведения текущего контроля могут быть:

- – устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- – проверка выполнения домашних заданий;
- – защита лабораторно-практических работ;
- – контрольные работы;
- – тестирование (письменное или компьютерное);
- – решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
- – работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
- – проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- – контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)
- Другое

Периодичность проведения текущего контроля:

- В течение семестра;
- рубежные контрольные точки по учебной дисциплине;
- После завершения актуального раздела.

Определяется преподавателем в рабочей программе, с учетом специфики преподаваемой дисциплины, профессионального модуля и по согласованию с предметными цикловыми комиссиями.

2.2.3. Рубежный контроль – это контрольная точка по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам обучения. Может проводиться 1 раз в семестр, с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Формами проведения могут быть контрольные работы, проводимые за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, но не более одного/двух академических часов.

Периодичность проведения контрольной работы может быть после изучения нескольких, наиболее значимых, разделов (тем) учебной дисциплины, профессионального модуля или дисциплины в целом.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, модуля и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля («автоматом»).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким МДК;
- защита курсовой работы (проекта).

Форма проведения зачета(ДЗ), Экзамена определяется преподавателем, обсуждается на заседании предметной цикловой комиссии и может предусматривать:

- ответы на вопросы билетов;
- решение практических заданий;
- защита реферата;
- выполнение перечня практических или лабораторных работ и определенных преподавателем заданий для самостоятельной работы;
- выполнение тестовых заданий и т.п.

Периодичность промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК определяются рабочим учебным планом соответствующей ОПОП СПО. Как правило после изучения УД, МДК, ПМ.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь»,

«знать». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.5. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного или по модулю) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ/ППКРС в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному или по модулю) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

23. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

24. Оценочные материалы должны формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

25. При формировании ОМ по дисциплине/профессиональному модулю должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- ППССЗ/ППКРС и учебному плану специальности;
- Рабочей программе дисциплины, профессионального модуля;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3. Разработка оценочных материалов

3.1. Оценочные материалы разрабатываются по каждой специальности, профессии, реализуемой в Колледже.

3.2. Оценочные материалы составляется по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю по каждой специальности/профессии.

3.3. Общее руководство разработкой оценочных материалов осуществляет заместитель директора по УМР Колледжа.

3.4. Ответственность за разработку комплектов оценочных материалов по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальностям/профессиям СПО несет председатель предметной цикловой комиссии, методист структурного подразделения.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки оценочных материалов по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель соответствующей дисциплины, модуля. ОМ может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметной цикловой комиссии.

3.6. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов оценочных материалов по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности/профессии несет председатель предметной цикловой комиссии, методист структурного подразделения.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта оценочных материалов, вносятся в планы работ предметно-цикловых комиссий на учебный год.

3.8. ОМ формируется на электронном носителе.

4. Структура и содержание оценочных материалов

4.1. Оценочные материалы, сопровождающие реализацию каждой

ПССЗ/ПКРС, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурные элементы ОМ по учебной дисциплине/профессиональному модулю приведены в Приложение 1:

4.3. Комплекты оценочных материалов по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя оценочные материалы (ОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.4. Структурными элементами оценочных материалов по государственной (итоговой) аттестации являются:

- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

4.5. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

– на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.6. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Процедура экспертизы и согласования оценочных материалов

5.1. Оценочные материалы по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии (ПЦК). Решение о включении комплекта оценочных материалов по учебной дисциплине, профессиональному модулю принимается на заседании учебно-методического совета после рассмотрения на заседании ПЦК, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания учебно-методического совета.

5.4 Комплекты оценочных материалов для государственной итоговой аттестации являются приложением к ОПОП профессии/специальности.

5.5 Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных материалов принимается на заседании предметной цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте ОМ и оформляется протоколом заседания ПЦК.

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. Электронный экземпляр комплекта оценочных материалов по учебной дисциплине (профессиональному модулю) хранится у преподавателя дисциплины (модулю) и размещается на сайте Колледжа.

6.2. Оценочные материалы по специальностям/профессиям СПО,

реализуемым в Колледже, являются собственностью образовательного учреждения.

Приложение 1

Макет комплекта оценочных материалов

Приложение к учебной дисциплине/профессиональному модулю _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Профессиональный колледж «Московия»

Оценочные материалы

по учебной дисциплине/профессиональному модулю

(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО/ программы подготовки

квалифицированных рабочих, служащих по

профессии СПО

(код и название специальности/профессии)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных материалов.....
2. Результаты освоения, подлежащие проверке.....
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....
4. Оценочные материалы для входного контроля.....
5. Оценочные материалы для текущего контроля.....
6. Оценочные материалы для рубежного контроля.....
7. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

1. Паспорт оценочных материалов

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности/профессии СПО (*код и название специальности*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции, и общие компетенции (берем из рабочей программы):

Общеобразовательный цикл

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|--|--|-----------------------------|
| | Общие | Дисциплинарные (предметные) |
| ОК | | |
| ОК.... | | |
| ОК | | |
| ПК... | | |

Профессиональный цикл

| Код и наименование формируемых компетенций | Знания | Умения | Опыт(для ПМ) |
|--|--------|--------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Формой аттестации по учебной дисциплине/профессиональному модулю является

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом.

2. Результаты освоения , подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине/профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний,

а также динамика формирования общих компетенций:

(Перенести из рабочей программы Раздела 4. Контроль и оценка результатов освоения..)

Общеобразовательная дисциплина:

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий/методы оценки |
|------------------------------------|-------------|---|
| ОК..... | | |
| ОК | | |
| ОК | | |
| ПК... | | |

Профессиональный цикл:

Учебная дисциплина

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|---|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | <i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i> | <i>Какими процедурами производится оценка</i> |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | <i>Характеристики демонстрируемых умений</i> | <i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i> |

Профессиональный модуль

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| <i>ПК ОК</i> | <i>Показатели освоенности компетенций Пример: Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i> | <i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i> |

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, опыт, предусмотренные ФГОС по дисциплине (*название дисциплины*), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)
(указать формы контроля, по темам, разделам)

Таблица 2.2
Пример

| Формы и методы контроля* | | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------|---------------------------------|
| Элемент учебной дисциплины/ПМ | Текущий контроль | Рубежный контроль | Промежуточная аттестация |
| | Форма контроля | Форма контроля | Форма контроля |
| Раздел 1 | | <i>Контрольная работа №1</i> | |
| Тема 1.1 | <i>Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа</i> | | |
| Тема 1.2 | <i>Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа</i> | | |
| Раздел 2 | | <i>Контрольная работа №2</i> | |
| Тема 2.1 | <i>Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа</i> | | |
| Раздел 3 | | <i>Контрольная работа №3</i> | |
| Тема 3.1 | <i>Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа</i> | | |
| | | | Экзамен/ДЗ |

* Использование Входного контроля предполагается в дисциплинах общеобразовательного блока (ОУД). В данном случае добавляется еще один столбец, элементы которого расположены над основными разделами ОУД.

4. Оценочные материалы входного контроля (стартовая диагностика)

Входной контроль в колледже — это процедура оценки остаточных знаний по дисциплинам, изученным студентами ранее.

Цели входного контроля:

- определение уровня знаний и умений обучающихся по учебным предметам, изученным в рамках основного общего образования;
- отслеживание образовательного прогресса студентов в ходе освоения дисциплин общеобразовательного цикла профессиональной образовательной программы;
- выстраивание индивидуальной траектории восполнения пробелов в знаниях и умениях.

Формы входного контроля: тестирование, письменная работа (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и другие.

Результаты входного контроля не могут влиять на оценку в рамках текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации.

Обязательная часть содержит задания минимального обязательного уровня, дополнительная часть – более сложные задания.

При выполнении заданий требуется представить ход решения и указать полученный ответ.

Правильно выполненное задание из обязательной части оценивается _____; правильное выполнение заданий дополнительной части оценивается _____ *(Не обязательная часть)

Задания входного контроля

Обязательная часть

Дополнительная часть

(вставить задания)

5. Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль в колледже — это систематическая проверка и оценка образовательных результатов обучающихся по конкретным темам в течение семестра на учебных занятиях, выполнении самостоятельной работы, практики и других видов учебной деятельности, определённых учебным планом.

Цели текущего контроля: контроль за выполнением студентами учебной программы и подготовка к промежуточной аттестации.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверка выполнения домашних заданий, защита лабораторно-практических работ, контрольные работы, тестирование и другие.
(УКАЗАТЬ ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ)

Задания текущего контроля

УКАЗАТЬ ПРОЦЕДУРЫ (ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ)

Пример:

Практическое занятие №1

Цель:

Проверяемые результаты:

Знания

.....

Умения

Практический опыт (ПМ):

.....

МТО: занятие проводится в кабинете, оснащённом.....

Задание:

.....

Порядок проведения:

Сколько времени отводится. Что можно/нужно делать. Чем можно пользоваться. Требования к оформлению (при наличии). При необходимости – пошаговый план выполнения (инструкция)

Критерии оценивания:

| | |
|---------------------------------|--|
| 5 (отлично) | |
| 4 (хорошо) | |
| 3 (удовлетворительно) | |
| 2 (не удовлетворительно) | |

Информационные источники (при необходимости):

Семинар «.....»

Цель занятия:

Проверяемые результаты:

Знания

...

Умения

...

МТО: занятие проводится в кабинете, оснащенном ...

Задание:

Темы для подготовки

Вопросы для обсуждения

Порядок проведения:

Сколько времени отводится. Что можно/нужно делать. Чем можно пользоваться. Требования к оформлению (при наличии). При необходимости – пошаговый план выполнения

...

Критерии оценивания:

| | |
|----------|--|
| 5 | |
| 4 | |

| | |
|---|--|
| 3 | |
| 2 | |

Информационные источники (при необходимости):

Урок «Контрольная работа по разделу»

Цель занятия:

Проверяемые результаты:

Знания

...

Умения

...

МТО: занятие проводится в кабинете, оснащенном ...

Задание:

...

Порядок проведения:

Сколько времени отводится. Что можно/нужно делать. Чем можно пользоваться. Требования к оформлению (при наличии). При необходимости – пошаговый план выполнения

...

Критерии оценивания:

| | |
|---|--|
| 5 | |
| 4 | |
| 3 | |
| 2 | |

Информационные источники (при необходимости):

...

Лекция «.....»

Цель занятия:

Проверяемые результаты:

Знания

...

Умения

...

МТО: занятие проводится в кабинете, оснащенном ...

Перечень оцениваемых на занятии заданий:

- **Фронтальный опрос**
- **Письменный опрос**
- **Тестирование**
- ...

По каждому оцениваемому заданию

Задание:

...

Порядок проведения:

Сколько времени отводится. Что можно/нужно делать. Чем можно пользоваться. Требования к оформлению (при наличии). При необходимости – пошаговый план выполнения

...

Критерии оценивания (могут быть для каждого задания или для занятия в целом):

| | |
|----------|--|
| 5 | |
| 4 | |
| 3 | |
| 2 | |

Информационные источники (при необходимости):

6. Оценочные материалы рубежного контроля

Рубежный контроль в колледже — это контрольная точка по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Он проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Рубежный контроль проводится 1 раз в семестр (на середине семестра, согласно учебным планам) по распоряжению заместителя директора по учебно-методической работе.

Он предполагает выявление учебных достижений студента за определённый промежуток семестра, способствует своевременной ликвидации задолженностей.

До момента проведения рубежного контроля пропущенные занятия должны быть отработаны, задолженности ликвидированы, выполнены все практические, лабораторные, контрольные работы за текущий период.

(УКАЗАТЬ ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ)

**Задания рубежного контроля
(например, семестровый контроль)**

УКАЗАТЬ ПРОЦЕДУРЫ (ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ)

См. примеры выше

Порядок проведения:

Где проводится, в каких условиях, время на проведение, чем можно пользоваться, описание процедуры проведения

Задание

... (тесты, теоретические вопросы, практические задания, перечень тем ТК, если они влияют на оценку, билеты)

Критерии оценивания

| Оценка | тесты | теоретические вопросы | практические задания | ТК |
|--------|-------|-----------------------|----------------------|----|
| 5 | | | | |
| 4 | | | | |
| 3 | | | | |
| 2 | | | | |

Информационные источники (при необходимости):

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в колледже — это оценка результатов учебной деятельности студентов за семестр или учебный год. Она проводится по окончании освоения программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики.

Некоторые формы промежуточной аттестации в колледже:

- экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- зачёт или дифференцированный зачёт.

•

Цели промежуточной аттестации:

- определить соответствие уровня и качества подготовки требованиям ФГОС;
- оценить полноту и прочность теоретических знаний по дисциплинам и профессиональным модулям;
- проверить сформированность умений применять полученные знания при прохождении практик, выполнении лабораторных, практических, расчётно-графических работ;
- оценить сформированность общих и профессиональных компетенций;
- определить наличие умений самостоятельной работы.

•

Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО устанавливает верхний предел числа экзаменов и зачётов, проводимых в учебном году: не более 8 экзаменов, 10 зачётов

Промежуточная аттестация проводится в форме _____
(УКАЗАТЬ ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ)

Задания промежуточной аттестации
Дифференцированный зачет

УКАЗАТЬ ПРОЦЕДУРЫ (ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ)

Порядок проведения:

Где проводится, в каких условиях, время на проведение, чем можно пользоваться, описание процедуры проведения

Задание

... (тесты, теоретические вопросы, практические задания, перечень тем ТК, если они влияют на оценку, билеты)

Критерии оценивания

| Оценка | тесты | теоретические вопросы | практические задания | ТК |
|--------|-------|-----------------------|----------------------|----|
| 5 | | | | |
| 4 | | | | |
| 3 | | | | |
| 2 | | | | |

Информационные источники (при необходимости):

Экзамен

Порядок проведения:

Где проводится, в каких условиях, время на проведение, чем можно пользоваться, описание процедуры проведения

Задание

... (тесты, теоретические вопросы, практические задания, перечень тем ТК, если они влияют на оценку, билеты)

Критерии оценивания

| Оценка | тесты | теоретические вопросы | практические задания | ТК | Предыдущая ПА |
|--------|-------|-----------------------|----------------------|----|---------------|
| 5 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Информационные источники (при необходимости):