



Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Профессиональный колледж «Московия»

СОГЛАСОВАНО

Протокол №3 Совета колледжа
от «03» сентября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол №1 Студенческого совета
от «02» сентября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол №1 Родительского комитета
от «30» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж
«Московия»

приказ №128-ОД от 03.09.2025 г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Профессиональный колледж «Московия»
(ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка обучающихся» (далее - Правила) разработаны Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Профессиональный колледж «Московия» (далее по тексту - колледж) на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях» (в редакции с изменениями и дополнениями); приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Уставом колледжа.

1.2. Колледж, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законом Московской области «Об образовании», законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, договором с Учредителем и Уставом.

1.3. Колледж является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования Московской области, которое осуществляет реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования - по программе по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программе профессионального обучения.

1.4. Колледж обеспечивает гражданам, принятым на обучение, возможность получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих.

1.5. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора колледжа для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения, сотрудников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса; регулируют режим организации образовательного процесса в колледже; поведение обучающихся во время учебных занятий, перерывов между занятиями, при проведении мероприятий в пределах и за пределами колледжа; права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми обучающимися колледжа.

2. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

2.1. Руководство и управление Колледжем осуществляет Совет колледжа, педагогический Совет и директор колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и Уставом колледжа.

2.2. Педагогический Совет направляет и координирует педагогическую, методическую, и производственно-педагогическую деятельность (профессионально-педагогическую) деятельность в колледже.

2.3. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление колледжем. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные к исполнению для всех сотрудников, преподавателей и студентов колледжа.

2.4. Директор осуществляет управление колледжем непосредственно сам, либо через администрацию колледжа, административно-управленческий персонал структурного подразделения.

2.4.1. В состав администрации колледжа помимо директора входят заместители директора колледжа, заведующие структурными подразделениями. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации колледжа.

2.4.2. Заместитель директора колледжа по управлению ресурсами (включая безопасность, охрану труда и административно- хозяйственную работу) отвечает за обеспечение комплексной безопасности Колледжа и создание комфортных условий для учебно-воспитательного процесса. В пределах его компетенции ему подчинены все сотрудники и студенты колледжа.

2.4.3. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе отвечает за ведение воспитательной работы и проведение массовых мероприятий, проводимых в рамках воспитательной деятельности в колледже. В пределах его компетенции ему подчиняются все педагогические работники колледжа, принимающие участие в процессе воспитательной работы и все студенты колледжа.

2.4.4. Заместитель директора по учебной (учебно-методической) работе отвечает за организацию, ведение и качество образовательного процесса, обучение. В пределах его компетенции ему подчиняются все педагогические работники колледжа, принимающие участие в учебном процессе и все студенты колледжа.

2.4.5. Заместитель директора по учебно- производственной работе отвечает за организацию, ведение и качество подготовки специалистов, практическую подготовку студентов - организацию и проведение практических занятий, практику (учебную, производственную, преддипломную), трудоустройство студентов. В пределах его компетенции ему подчиняются все педагогические работники колледжа, принимающие участие в учебном процессе и все студенты колледжа.

2.5. Студенты колледжа и их родители (лица, их заменяющие) обязаны выполнять требования сотрудников администрации, находящиеся в пределах их компетенции и не противоречащие требованиям действующего законодательства.

2.6. Студенты и их родители /лица, их заменяющие/ вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников колледжа в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

(см. Положение об организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам)

3.1. Образовательный процесс в колледже осуществляется в целях реализации, принятых образовательных и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки. Он регламентируется учебными планами, годовым календарным графиком и

расписанием занятий. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим Советом и подписываются директором колледжа, согласовываются с работодателем. Календарный учебный график (график учебного процесса) утверждается директором колледжа. Расписание занятий утверждается директором колледжа.

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики колледжа после их утверждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Прием граждан для обучения в колледже производится по их заявлениям на общедоступной основе приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема обновляются ежегодно; устанавливается и регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный директором колледжа.

Администрация колледжа при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом колледжа, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в колледже, правами и обязанностями студента и его родителей (лиц их заменяющих).

3.3. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.4. Обучение в колледже производится в учебных группах по специальностям /профессиям.

3.5. Для руководства каждой учебной группой приказом директора колледжа назначается куратор учебной группы (классный руководитель).

3.6. Для студентов учебный год начинается 1 сентября и завершается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.7. Численность студентов в учебных группах - не более 25 человек.

3.8. При проведении занятий по учебной практике, лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы (численность в подгруппе не менее 8 человек); колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.9. Для студентов не менее 2-х раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 10 недель, в том числе в летний период - не менее 8 недель.

3.10. Учебные занятия проводятся по расписанию занятий в соответствии с учебными планами и программами. Время начала и окончания занятий устанавливается по расписанию занятий.

3.11. Ежедневное распределение учебного времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием звонков.

3.12. Продолжительность одного занятия теоретического обучения устанавливается - 45 минут.

3.13. Учебные занятия по дисциплинам теоретического обучения проводятся парами (блоками) по расписанию занятий.

3.14. Продолжительность непрерывного занятия теоретического обучения, практического занятия устанавливается не более 1 час 30 минут (пара или блок).

3.15. Учебные занятия, при проведении практических или лабораторных работ, консультаций, дополнительных образовательных услуг, занятий по физической культуре проводятся парами по 2 часа.

3.16. В колледже устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.17. Все внеурочные мероприятия проводятся в соответствии с программами воспитания, календарными планами по воспитательной деятельности на учебный год по каждой программе подготовки.

3.18. Учебными планами профессиональных образовательных программ предусмотрены виды контроля: текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная и итоговая аттестация.

3.19. Освоение образовательных и профессиональных программ в полном объеме завершается обязательной итоговой аттестацией студентов для определения соответствия уровня освоения образовательной программы, сформированности общих и профессиональных компетенций, подтверждения квалификации выпускников, их готовности к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности; регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации, принятым Советом колледжа в качестве локального акта.

3.20. Промежуточная аттестация студентов – проверка учебных достижений студентов; осуществляется по итогам изучения или выполнения обучающимся каждой обязательной части образовательной программы (УД, МДК, ПМ и т.п.); для контроля и определения соответствия уровня освоения образовательной программы, объема и качества знаний студентов, умений и навыков - требованиям осваиваемой образовательной программы; проводится в виде экзаменов или зачетов; переход обучающихся на следующий курс, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением о промежуточной и текущей аттестации; принятым Советом колледжа в качестве локального акта.

3.21. Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, куратора учебной группы (классного руководителя), администрацию колледжа.

3.22. Деятельность в колледже молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т. п. регулируется Советом колледжа в соответствии с законами РФ и согласовывается с заместителем директора по управлению ресурсами.

Деятельность любых организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими Федеральными, областными или местными органами власти, в колледже запрещается. Это положение распространяется и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.д. Ответственность за исполнение этого положения возлагается на администрацию колледжа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Права и обязанности студента определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и локальными актами.

4. Права и обязанности студентов

Взаимные права участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в колледж.

4.1. Общие права студентов

4.1.1. Студенты в колледже обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами колледжа.

4.1.2. Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей /лиц, их заменяющих / в период обучения их в колледже, содержатся на полном государственном обеспечении, в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Колледж создает необходимые условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья студентов; благоприятные условия для нравственного воспитания, интеллектуального, эстетического и физического развития личности.

4.1.4. В случае прекращения деятельности колледжа, Министерство образования Московской области обеспечивает перевод студентов с согласия их родителей /лиц, их заменяющих / в другие учебные заведения.

4.1.5. Дисциплина в колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.1.6. Не допускается вмешательство в деятельность колледжа никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц.

Запрещается вести в рабочее время на территории колледжа пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение студентов к выступлению в таких и подобных партиях, организациях, объединениях и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

4.2. Студенты имеют право:

4.2.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности или профессии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками, адекватными современному развитию науки и техники.

4.2.2. На пользование для реализации прав, указанных выше - учебной, производственной, научной базой колледжа: учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т. п., находящемся в собственности или распоряжении колледжа.

4.2.3. На бесплатное использование библиотечно-информационных и электронных образовательных ресурсов колледжа.

4.2.4. На получение дополнительных, /в том числе платных/ образовательных услуг.

4.2.5. На участие в управлении и общественной деятельности колледжа.

4.2.6. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, а также прав других граждан.

4.2.7. На обжалование вплоть до судебного разбирательства, в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и инженерно-педагогического персонала колледжа.

4.2.8. На перевод, по собственному желанию в другое учебное заведение, при согласии того учебного заведения и успешном прохождении аттестации, тестирования, а также в другую учебную группу при условии сложившейся конфликтной ситуации и иных объективных обстоятельств.

4.2.9. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами стипендиями, частичную компенсацию удорожания питания.

4.2.10. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам Российской Федерации.

4.2.11. На получение определенными категориями студентов дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления

4.2.12. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

4.2.13. На получение информации от сотрудников колледжа о положении в сфере занятости населения в городских округах, предложений о трудоустройстве по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

4.3. Студенты обязаны:

4.3.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации.

4.3.2. Знать и выполнять Устав колледжа в части их касающейся.

4.3.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

4.3.4. Выполнять требования основной профессиональной образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам.

4.3.5. Присутствовать на всех занятиях, участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных учебным планом, прилежно выполнять учебные задания.

4.3.6. Добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям и в срок выполнять задания (домашняя работа), полученные в рамках образовательной программы.

4.3.7. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения общеобразовательных учебных дисциплин и учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей профессионального цикла и итоговую государственную аттестацию по завершению всего курса обучения в колледже.

4.3.8. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры

4.3.9. Использовать учебное время по целевому назначению, не отвлекаться от исполнения своих прямых обязанностей каким-либо образом, в том числе посредством электронных систем и мобильных средств коммуникации и связи. Мобильные средства связи во время занятий должны находиться в сумке обучающегося в беззвучном режиме.

4.3.11. Соблюдать и поддерживать дисциплину (учебную, трудовую и производственную), правила поведения и проживания в общежитии.

4.3.12. Соблюдать установленные в колледже требования к внешнему виду обучающихся: опрятность, деловой стиль одежды (не допускаются джинсы с разрезами, дырками и вырезами, футболки).

Деловой стиль одежды должен строго соблюдаться при участии обучающихся в мероприятиях, проводимых на базе колледжа:

- в официальных мероприятиях (экзамены, защиты выпускной квалификационной работы, Дни открытых дверей, прием гостей учреждения, вручение наград, вручение дипломов выпускникам);

- в торжественных мероприятиях (посвященных памятным датам, государственным праздникам; линейка, посвященная Дню знаний)

- в научных мероприятиях (конференции, семинары, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, если иное не оговорено условиями проведения мероприятия).

При несоблюдении делового стиля одежды студенты на указанные выше мероприятия колледжа не допускаются.

4.3.13. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа.

4.3.14. Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и быта. Вести здоровый образ жизни. Строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны

труда и личной гигиены. В ненастную погоду и холодное время года иметь сменную обувь.

Время начала и окончания периода ношения сменной обуви назначается приказом директора колледжа.

4.3.15. Принимать участие в самоуправлении, содействовать преподавателям и администрации колледжа в наведении порядка и дисциплины, быть примером соблюдения морально – этических норм как в колледже, так и вне его.

4.3.16. Беречь собственность колледжа. Поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории колледжа.

4.3.17. Активно участвовать в общественно полезном труде колледжа и на производстве.

4.3.18. Строго соблюдать правила поведения в общественных и других местах, правила дорожного движения и другие нормативно – правовые акты.

4.4. Студентам колледжа запрещается:

4.4.1. Пропускать учебные занятия без уважительной причины, опаздывать на занятия, уходить с занятий до их окончания.

4.4.2. Курить (в том числе электронные устройства), приносить с собой и употреблять спиртные напитки (в том числе пиво, энергетические напитки) в зданиях и на территории колледжа; находиться в зданиях колледжа и на его территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

4.4.3. Употреблять и распространять наркосодержащие и психотропные вещества в колледже и вне его.

4.4.4. Приносить и использовать оружие: газовое, холодное, пневматическое, травматическое, огнестрельное в зданиях и на территории колледжа.

4.4.5. Использовать в зданиях и на территории колледжа газовые баллончики, электрошокер, остроколющие и режущие предметы (заточки, скальпель, шило).

4.4.6. Без необходимости применять первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава и т.п.) и кнопки оповещения о пожаре.

4.4.7. Причинять своими действиями ущерб оборудованию, имуществу колледжа.

Материальный ущерб, нанесенный колледжу по вине студента, возмещается студентом или его родителями /лицами, их заменяющими/ в добровольном или судебном порядке.

4.4.8. Пользоваться сотовыми телефонами, аудио (МП-3) плеерами и другими предметами, мешающими проведению занятий, на всех учебных и практических занятиях.

4.4.9. Употреблять ненормативную лексику, вести разговоры на темы насилия, агрессии, терроризма, бандитизма, унижать личное достоинство граждан.

4.4.10. Словом или делом наносить оскорбления студентам, преподавателям, персоналу колледжа.

4.4.11. Выяснять отношения между собой путем унижения, драк, потасовок и оскорблений личного достоинства.

4.4.12. Бегать, прыгать, толкаться, кричать при нахождении в зданиях колледжа.

4.4.13. Находиться в зданиях колледжа в верхней одежде, грязной и утепленной обуви, головных уборах; иметь неряшливый, неопрятный или вызывающий внешний вид.

4.4.14. Мусорить на территории и в помещениях колледжа.

4.4.15. С началом занятий и до их окончания, а также во время всех перерывов в занятиях самовольно, без разрешения дежурного администратора (куратора учебной группы), покидать территорию колледжа.

4.5. Администрация колледжа обязана:

4.5.1. Своевременно знакомить студентов с учебным расписанием и графиком учебного процесса.

4.5.2. Совершенствовать организацию учебного процесса, своевременно обновлять учебные пособия и оборудование для организации учебного процесса, обеспечивать своевременную выплату стипендий и других выплат, положенных студентам в соответствии с финансированием колледжа.

4.5.3. Обеспечивать охрану здоровья, безопасные условия учебы и труда студентов, содержать в надлежащем порядке учебные кабинеты и другие помещения колледжа, системы отопления, освещения, вентиляции.

4.5.4. Создать нормальные условия для хранения верхней одежды и сменной обуви студентов.

4.5.5. Принимать необходимые меры по профилактике травматизма.

4.5.6. Принимать меры по обеспечению учебной и внутренней дисциплины, норм и правил, предписанных Законами Российской Федерации и другими нормативными актами.

5. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СТУДЕНТОВ

За успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности студентам, в пределах средств стипендиального фонда, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом колледжа правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) вплоть до отчисления из колледжа.

5.1. Решение о поощрении принимают администрация или педагогический Совет колледжа (устно или приказом по колледжу) на основании протокола Стипендиальной комиссии структурного подразделения.

5.2. **К студентам могут быть применены следующие виды поощрения:**

5.2.1. Благодарность

5.2.2. Благодарность с награждением Почетной грамотой

5.2.3. Благодарность с занесением в Книгу Почета и (или) на Доску Почета

5.2.4. Благодарственное письмо родителям

5.2.5. Единовременное материальное поощрение за особые успехи в учебной деятельности – студентам, показавшим сформированность общих и профессиональных компетенций; размеры поощрений устанавливаются и регламентируются Положением «О стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки обучающихся», принятым Советом колледжа в качестве локального акта.

5.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение студентами своих обязанностей, нарушением ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой административную ответственность, вплоть до отчисления из Колледжа.

5.4. **За неисполнение и нарушение** настоящих Правил внутреннего распорядка, Устава колледжа, правил проживания в общежитиях, дисциплины и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; за невыполнение учебного плана по специальности / профессии в установленные сроки по неуважительной причине к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - **замечание, выговор, отчисление** из образовательной организации.

5.5. Отчисление студентов из колледжа регламентируется Положением о порядке перевода, отчислении, восстановлении обучающихся и предоставлении академического отпуска

5.6. Администрация не вправе наложить на студента взыскание без предварительного разбора нарушения - его причин, последствий, личности нарушителя, и прочих обстоятельств, сопутствующих нарушению.

Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно администрации колледжа.

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. За одно нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

5.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания, учитываются тяжесть и последствия дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета профилактики колледжа (Комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся структурного подразделения).

5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором учебной группы (классным руководителем).

В каждой учебной группе студенты из своего состава выбирают старосту и его заместителя. Староста учебной группы подчиняется непосредственно куратору группы.

Для повышения эффективности обучения студенты учебной группы могут разделяться на две подгруппы. При этом староста руководит одной, а его заместитель другой подгруппой. Заместитель исполняет обязанности старосты в его отсутствие.

6.1. Староста учебной группы – это промежуточное звено между студентами и администрацией структурного подразделения колледжа; это ответственный человек в группе, он представляет интересы членов своей группы и помогает решать организационные вопросы с преподавателями, куратором учебной группы, администрацией структурного подразделения.

6.1.1. Староста является лидером студенческого коллектива, должен добросовестно исполнять свои обязанности студента колледжа; обладать авторитетом в группе, легко находить общий язык со студентами и преподавателями; быть ответственным, сопереживающим, внимательно относиться к трудностям, с которыми столкнулись его одноклассники.

6.1.2. Староста избирается большинством членом группы и назначается по согласованию с заведующим структурным подразделением приказом по колледжу; от обязанностей освобождается приказом по колледжу по согласованию с заведующим структурным подразделением, если он не справляется со своей работой (ходатайство учебной группы) или по собственному желанию студента.

6.1.3. Занимаясь общественной работой, проявляя свою активность в органах студенческого самоуправления, староста в процессе обучения приобретает навыки руководителя, которые ему пригодятся после окончания колледжа; оттого налажена работа старосты и куратора учебной группы, старосты и студентов академической группы, старосты и администрации структурного подразделения зависит эффективность учебно- воспитательного процесса в структурном подразделении.

6.2. Староста является членом Совета старост структурного подразделения, являющегося органом студенческого самоуправления структурного подразделения (старостат); входит в состав студенческого совета ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

6.3. Староста взаимодействует с председателем студенческого совета структурного подразделения и председателем первичной ячейки РДДМ «Движение первых».

6.4. Способствует участию студентов группы в мероприятиях различного уровня, организует внутригрупповые мероприятия, информирует общественность и воспитательный отдел структурного подразделения об успехах и жизнедеятельности группы (через медиацентр, сайт колледжа, в социальных сетях и др.)

6.5. Староста учебной группы обязан:

6.5.1. Организовывать деятельность учебной группы в период отсутствия куратора учебной группы (классного руководителя/мастера производственного обучения).

6.5.2. Оказывать помощь куратору группы в руководстве учебной группой.

6.5.3. Поддерживать порядок и дисциплину в учебной группе.

6.5.4. Представлять интересы студентов своей группы во всех органах, подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта студентов.

6.5.5. Осуществлять связи учебной группы с администрацией и органами управления колледжа по всем вопросам.

6.5.6. Составлять график ежедневного дежурства студентов группы, следить за его соблюдением, контролировать действия дежурных.

6.5.7. Ежедневно представлять в учебную часть колледжа информацию об отсутствующих на занятиях (ведение рапортчиков/журнала посещаемости (своевременное, достоверное заполнение: дни, уроки/пары, подписи преподавателей, ФИО отсутствующих).

6.5.8. Поддерживать обеспечение учебной дисциплины: обеспечение готовности учебных аудиторий к занятиям (подготовка доски, мела, проветривание и т.д.), отсутствие срывов занятий (по любой причине); уведомление специалистов учебной части, начальника отдела по учебно- методической работе в случае неявки преподавателя на занятия.

6.5.9. Помогать студентам своей группы при подготовке к промежуточной аттестации (к зачетам и экзаменационной сессии): сотрудничество с преподавателями и специалистами учебной части по ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам студентов группы, проверка списка студентов группы на допуск к сессии, проверка зачетных книжек на допуск к экзаменам/ зачетам; обеспечение группы вопросами к зачетам и экзаменам и т.п.

6.6. Указания и поручения старосты группы, а в его отсутствие заместителя в пределах обязанностей старосты обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы; староста обеспечивает исполнение своей группой всех распоряжений администрации структурного подразделения.

6.7. Студенты обязаны выполнять указания старосты группы, поддерживать его авторитет, оказывать ему помощь во всех мероприятиях, проводимых в колледже.

7. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

7.1 По болезни

7.1.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны до начала занятий в день заболевания известить о болезни ребенка куратора учебной группы/мастера производственного обучения (любым способом). Если обучающийся в момент заболевания находится в Колледже, куратор учебной группы/мастер производственного обучения сообщает об этом в учебный отдел.

7.1.2 По окончании болезни необходимо предоставить справку о болезни ребенка, выданную медицинским учреждением. В исключительных случаях (краткосрочное течение болезни и невозможность доставить ребенка в медицинское учреждение по объективным причинам) факт болезни ребенка может быть подтвержден заявлением от родителей (законных представителей) по форме, указанной в Приложении №1, на срок не более 3 (трех) дней.

7.2. В связи с участием обучающихся в муниципальных, региональных,

всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, конференциях и других соревновательных мероприятиях, а также в учебно-тренировочных сборах

7.2.1. Обучающиеся освобождаются от занятий приказом директора по Колледжу, который издается на основании одного из следующих документов:

- перечня мероприятий, предоставленного заместителем директора Колледжа
- ходатайства ответственного за проведение мероприятия сотрудника Колледжа (не позднее, чем за 3 дня до дня проведения мероприятия, сроки которого не установлены на дату начала учебного семестра)
- заявления одного из родителей (законных представителей) и обучающегося, по форме, указанной в Приложении №1 (скан или качественная фотография заявления направляется куратору учебной группы/мастеру производственного обучения не позднее, чем за неделю до начала мероприятия).

7.2.2. Участие в мероприятиях, не включенных в перечень (п. 7.2.1), возможно только по согласованию с заместителем директора по направлениям деятельности, заведующим структурным подразделением и начальником отдела по УМР структурного подразделения и старшим мастером.

7.3. В связи с экскурсионными поездками (автобус, поезд)

Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по Колледжу, который издается на основании ходатайства сотрудника Колледжа, организующего поездку, поход, экскурсию (не позднее, чем за неделю до мероприятия), по согласованию с заместителем директора по направлению деятельности, заведующим структурным подразделением и начальником отдела по УМР структурного подразделения, педагогом-организатором структурного подразделения, старшим мастером.

7.4. По заявлению родителей (законных представителей)

7.4.1. Обучающиеся освобождаются от учебных занятий на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) по форме, указанной в Приложении №1, с просьбой об освобождении обучающегося от нескольких дней учебных занятий (обязательно указывается причина) (по состоянию здоровья ребенка и родственников - не позднее даты пропуска занятий, по иным причинам - не позднее, чем за неделю).

7.4.2. В случае отсутствия обучающегося в Колледже более 3 дней по болезни необходимо предоставить в колледж справку о здоровье, выданную медицинским учреждением.

7.5. Ограничения на освобождение обучающихся от учебных занятий

7.5.1. При рассмотрении заявлений на освобождение от занятий для участия в мероприятиях, перечисленных в пп. 7.2-7.3, учитывается наличие академических задолженностей, текущая успеваемость на основании данных учебного отдела, неснятые взыскания и предыдущие пропуски (отсутствие более 30 учебных дней в семестр не допускается). Окончательное разрешение на освобождение от занятий дает учебный отдел.

7.5.2. Заявления родителей и ходатайства ответственных за мероприятие могут быть отклонены, если пропуски занятий обучающимся препятствуют выполнению обучающимся образовательной программы.

7.5.3. Обучающиеся не освобождаются от учебных занятий в течение первого и последнего месяца обучения.

7.5.4. Обучающиеся, освобожденные от занятий по любым причинам, обязуются отчитаться об усвоении пропущенного материала (см. раздел 3).

7.5.5. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном учебном плане (ИУП), освобождаются от занятий и ликвидируют пробелы по графику, установленному ИУП.

7.6. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, пропустивших занятия

7.6.1 Пропуск занятий не освобождает обучающегося от сдачи экзаменов,

дифференцированных зачетов, зачетов, контрольных и самостоятельных работ по материалам пропущенных занятий, выполнения домашнего задания.

7.6.2 В случае пропусков занятий по причинам, указанным в пп. 2.1 - 2.4, обучающийся обязан отчитаться об усвоении пропущенного материала преподавателям по всем предметам. Задолженность должна быть ликвидирована в течение срока, согласованного с преподавателем, но не позднее окончания текущего семестра.

7.6.4. В случае нарушения обучающимся сроков сдачи пропущенного материала последующее освобождение от занятий по причинам, перечисленным в пп. 7.2 – 7.3, ему не разрешается.

Приложение №1
Директору ГАПОУ «Профессиональный
колледж «Московия»
Гречанникову А.С.

от _____
ФИО родителей (законных представителей)

проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу освободить моего сына (мою дочь) _____ ,
обучающегося _____ группы № _____ от занятий с _____ по _____
по причине _____.

Дата
Подпись