



Министерство образования Московской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Профессиональный колледж «Московия»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета,
протокол № 2
от 12 ноября 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия»
Гречанниковым А.С.
приказ №1450-УД от 12 ноября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ, а также хранении в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или)
электронных носителях
в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» (далее - Колледж).
- 1.2. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования по реализуемым специальностям в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса/ профессионального модуля, учебной и производственной практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельное изучение и т.п.).
Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса/ профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.
- 1.4. Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования; определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю, практического опыта по учебной и производственной практике; выявляет сформированность общих и личностных результатов, профессиональных компетенций по профессиональному модулю.
- 1.5. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются Колледжем самостоятельно и фиксируются учебным планом. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся.
- 1.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям/ профессиям, реализуемым Колледжем, является государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС СПО.
- 1.7. Передача на хранение в архив данных об учете результатов осуществляется Колледжем (журналы учебных занятий, сводные ведомости, протоколы проведения экзамена (квалификационного), аттестационные листы).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения профессиональных образовательных программ обучающимися Колледжем является определение образовательных

потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ среднего профессионального образования;

- установление степени соответствия фактически достигнутых результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности Колледжем;

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений, обучающихся;
- организацию/участие системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, личностных результатов по результатам участия по программам внеколледжной деятельности: профессиональных конкурсов, олимпиад, чемпионатов и др.);
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

3. ПРОЦЕДУРА ТЕКУЩЕГО ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ И РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

Критерии оценки:

- «5» не менее 85% максимальных баллов;
- «4» не менее 70% максимальных баллов;
- «3» не менее 50% максимальных баллов.

3.2. Оценивание ответов и работ обучающегося в Колледже осуществляется по следующей системе:

- 5 баллов («отлично») выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 85% от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- 4 балла («хорошо») выставляется, если студент правильно выполнил не более 84, но не менее 70 % от предложенного преподавателем задания (комплекса заданий);
- 3 балла («удовлетворительно») выставляется, если студент правильно выполнил не менее 50%, но не более 69 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- 2 балла («неудовлетворительно») выставляется за правильное выполнение студентом менее 50 % от предложенного ему задания (комплекса заданий).

Процентное соотношение объема выполнения работы доводится преподавателем до сведения каждого обучающегося.

3.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий). Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

- 4.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление семестровых оценок и проведение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом специальности.
- 4.2. Формами промежуточной аттестации являются: зачет; дифференцированный зачет; экзамен (в том числе комплексный).
- 4.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется ведомости и журнале словом «зачет» («незачет»), при проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).
- 4.4. В том случае, если учебная дисциплина или междисциплинарный курс/ профессиональный модуль изучаются на протяжении нескольких семестров и промежуточная аттестация по итогам семестра не предусмотрена, семестровая оценка является накопительной и складывается из текущих оценок.

5. ПРОЦЕДУРА ИТОГОВОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

- 5.1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации регламентируются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и Программами государственной итоговой аттестации по специальностям.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 6.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся журналы занятий, ежемесячные и семестровые ведомости успеваемости, экзаменационные и зачетные ведомости, оценочные ведомости по профессиональным модулям, курсовые и дипломные работы, протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, личные дела обучающихся с вложенными в них копиями дипломов и приложений к дипломам, копии грамот конкурсов профессионального мастерства и олимпиад, зачетные книжки, аттестационные листы по практикам.