



Министерство образования Московской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Профессиональный колледж «Московия»**

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
колледжа
Протокол №2
От 12 ноября 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия»
Гречанниковым А.С.
приказ №1450-УД от 12 ноября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕРЕВОДЕ СРЕДНЕГО БАЛЛА ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА В ПЯТИБАЛЛЬНУЮ
СИСТЕМУ ОЦЕНИВАНИЯ В
ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»**

г. Домодедово
2024

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Шкала отметок, выставляемых в электронном журнал	4
3.	Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания	5
4.	Права и обязанности обучающегося при получении отметки	6
5.	Основные временные параметры работы с электронным журналом	7

I. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Письмом Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»; Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования перевода среднего балла, рассчитанного электронным журналом в пятибалльную отметку в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

1.3. Принципы выставления отметки в электронный журнал:

- система оценивания должна показывать динамику успехов, обучающихся в различных сферах познавательной и практической деятельности;
- отметка должна дать возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практические навыки;
- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- при выставлении отметок должны учитываться индивидуальные особенности обучающихся.

1.4. Срок действия данного Положения до необходимости внесения изменений.

2. Шкала отметок, выставляемых в электронном журнале

2.1. **Отметка «5»** выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в полном объеме соответствует изученной теме, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет **91- 100%** содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение, умение применять правила, определения, обоснование суждения);

2.2. **Отметка «4»** выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность, в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет 75-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ);

2.3. **Отметка «3»** выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и не грубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно обоснованы

суждения, не приведены примеры, материал излагается непоследовательно).

2.4. **Отметка «2»** выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков составляет **менее 50%** содержания. За невыполнение домашней работы также выставляется оценка «2»;

2.5. Обучающимся, освобожденным от занятий физической культуры на основании медицинской справки, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины

3. Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания.

- **Отметка "5"** если средний балл составляет **от 4,67 до 5** при условии выполнения 90% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии оценок "удовлетворительно" и "неудовлетворительно" за выше указанные работы;

- **Отметка «4»** ставится, если средний балл **составляет от 3,67 до 4,66** при условии выполнения 90% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» или «отлично» и при отсутствии оценок "неудовлетворительно" за вышеперечисленные работы;

- **Отметка «3»** ставится, если средний балл составляет **от 2,65 до 3,65** при условии выполнения 90% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку не ниже «удовлетворительно»;

- **Отметка «2»** ставится, если средний балл ниже 2,64 и уровень выполнения итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ ниже "удовлетворительной".

В спорных случаях за преподавателем закреплено право окончательного решения выставления итоговой отметки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение семестра/года и с учетом согласования данной отметки с начальником отдела по учебной работе/заместителем директора по учебной работе

Промежуточная аттестация студентов по окончании семестра проводится по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам:

- по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, аттестация проводится преподавателями до начала экзаменационной сессии;

- по дисциплинам, междисциплинарным курсам, выносимым на экзаменационную сессию, аттестация проводится по состоянию на последний день экзаменационной сессии, при этом оценка, полученная на экзамене/зачете, является итоговой оценкой за семестр;

- оценки, полученные студентами по результатам промежуточной аттестации по окончанию семестра, заносятся кураторами групп в сводную ведомость;

- исправление неудовлетворительных оценок, полученных в результате промежуточной аттестации по окончанию семестра, проводится в соответствии с графиком;

- результаты промежуточной аттестации по окончанию семестра являются

основанием для назначения студентам академической стипендии и их перевода на следующий курс.

Оценка, полученная на экзамене (зачете), заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная ведомость, заверяется подписью преподавателя против фамилии каждого студента и сдаётся в день проведения экзамена для хранения в учебную часть обособленного структурного подразделения. Если экзамен принимался комиссией, то в ведомости расписываются все члены комиссии.

4. Права и обязанности обучающегося при получении отметки

4.1. Обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование отметки.

4.2. В случае неудовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) выставленной отметкой, они имеют право заявить об этом письменно заведующему структурным подразделением Колледжа в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления отметки;

4.3. Обучающийся, пропустивший тематический контроль, точки рубежного контроля по любой причине отсутствия, должен выполнить контрольные процедуры в сроки, обозначенные преподавателем данного предмета/курса;

4.4. Обучающийся обязан оповещать преподавателей об ошибочно выставленной отметке в электронном журнале;

4.5. Обучающемуся, пропустившему 50% и более учебного времени в течение аттестационного времени, оценка за промежуточную аттестацию может быть выставлена только после сдачи обучающимся пропущенного учебного материала в сроки, определенные учебной частью колледжа.

4.6. Ответственность за освоение и сдачу пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

5. Основные временные параметры работы с электронным журналом

5.1. Преподаватель в течение урока или не позднее 23.00 текущего учебного дня заполняет темы уроков/занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды выполненных на уроке/занятии работ, записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений;

5.2. Отметки за урок/занятие должны быть выставлены преподавателем не позднее 23.00 текущего учебного дня;

5.3. Преподаватель выставляет отметки за тест/самостоятельную/проверочную/контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга в течение 3-х-5-ти дней со дня их проведения;

5.4. Преподаватель выставляет отметки за письменную работу (включая диктанты/сочинения по русскому языку и литературе) в течение 10 дней со дня их проведения;

5.5. Внесение информации об обучающихся, отсутствующих на занятии, опоздавших, должно производиться по факту в день проведения занятия;

5.7. Исправление оценок в электронном журнале успеваемости могут быть сделаны только администратором системы по письменному разрешению

заведующего структурным подразделением Колледжа или начальника отдела по УМР структурного подразделения.

При этом необходимо предоставить объяснительную по форме с указанием причин несвоевременного внесения записей или исправлений, а также с подробным описанием необходимых изменений.

5.6. Все записи в электронном журнале (домашние задания, темы занятий, комментарии) преподаватель ведет понятно для обучающихся и их родителей (законных представителей), полно и своевременно.