



Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Профессиональный колледж «Московия»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета,  
протокол №4

от 06 февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором ГАПОУ МО  
«Профессиональный колледж «Московия»

приказ №156-УД от 10.02.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий  
ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный колледж «Московия», далее колледж.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Законом Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762, "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

– Конституцией Российской Федерации;

– Уставом Колледжа;

– Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

1.3 Данное положение призвано обеспечить:

– права обучающихся на получение образования по соответствующему ФГОС СПО;

– права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости;

– права преподавателей на свободу творчества;

– права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.4 Участниками образовательных отношений являются:

– педагогический коллектив;

– обучающиеся колледжа;

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

1.5 Под учебным занятием (определённым Уставом колледжа, учебным планом, расписанием) понимается:

– уроки;

– лабораторные и практические занятия;

– уроки в рамках дополнительных услуг;

– консультации;

– кружки;

– спортивные секции.

1.6 К администрации колледжа (в данном случае) относятся директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, заведующий практикой, методист, руководители структурных подразделений.

## **2 ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЛЛЕДЖА**

2.1 Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с графиком посещения учебных занятий администрацией колледжа. Периодичность посещения для каждого работника администрации - не реже 1 раза в семестр.

2.2 Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися дисциплин (модулей), согласно учебного плана;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы колледжа.

2.3 Порядок посещения занятий:

- администратор предупреждает преподавателя о планируемом посещении за один день до начала занятия;
- директор и заместители директора могут посещать уроки без предупреждения преподавателя, в случае имеющихся жалоб на грубые нарушения образовательного процесса с его стороны.

2.4 Администратор имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планом учебной дисциплины (модуля);
- ознакомиться с планом проведения урока;
- собрать и просмотреть тетради (конспекты, лекции) обучающихся;
- беседовать с обучающимися после урока на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.5 Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

2.6 После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

## **3 ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора по учебно-производственной и социально-воспитательной работе или директором.

3.2 Директор или заместитель директора по учебной, учебно-методической, учебно-производственной или учебно-воспитательной работе принимает заявление от

родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение урока, согласовывает день и время посещения в присутствии преподавателя.

3.3 Вместе с родителем на занятии должен присутствовать один из представителей администрации колледжа или председатель соответствующей методической комиссии, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.4 Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.5 Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.6 После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

3.7 Преподаватель, который вел посещенное занятие, должен:

- обосновать свою методику;
- указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия;
- высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

## **4 ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КОЛЛЕДЖА**

4.1 Преподаватели посещают занятия своих коллег по графику, который составляется в начале учебного года методистом, начальником отдела УМР соответствующих структурных подразделений колледжа.

4.2 Количество посещённых занятий одним преподавателем или председателем методической комиссии должно составлять не менее 2 раза в семестр.

4.3 Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей, профессиональной направленности дисциплин;

- контроля над работой курируемой группы.

#### 4.4 Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;

- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

#### 4.5 Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;

- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;

- соблюдать тишину и порядок;

- после каждого посещенного занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить в письменном виде документы (Приложение 1,2 Схема наблюдения и анализ урока), преподаватель, проводивший урок оформляет самоанализ урока (Приложение 3).

#### 4.6 Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;

- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение было более результативным.

#### 4.7 Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;

- преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;

- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;

- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

4.8 Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании цикловой комиссии, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

#### 4.9 Решения МК по данному вопросу записываются в протоколе.

4.10 Сводные результаты по взаимопосещению занятий преподавателями методической комиссии представляются председателем в семестровом отчете работы комиссии по установленной форме.

#### 4.11 По рекомендации комиссии вопрос о методической работе того или иного

преподавателя выносятся на рассмотрение Методического или Педагогического совета.

4.12 Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества образовательного процесса и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:

- поставить на педсовете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи;

- поставить вопрос о снятии части стимулирующих надбавок данного преподавателя;

- поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя в случае неоднократного обнаружения таких фактов.

4.13 Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседаниях методической комиссии в присутствии заместителя директора по УМР; окончательное решение принимает директор колледжа.

## Схема наблюдения на уроке

(ФИО) преподавателя \_\_\_\_\_  
 Предмет (дисциплина) \_\_\_\_\_  
 Цель посещения: \_\_\_\_\_  
 Урок посетили: \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

№	Разделы и позиции	Итоги наблюдения
<b>1. Создание общих условий эффективности урока</b>		
1.1.	Указания по организации урока: цель, задачи, этапы урока	<i>Варианты ответа в этом столбце могут быть для оперативной выборки (как в подобных анкетах: да или нет, выбрать из списка и т.п.) Можно написать соблюдены или нет, описаны или нет и тд.</i>
1.2.	Использование на занятии ТСО (технические средства обучения), оборудования	
1.3.	Учет особенностей группы: возраст, уровень подготовленности	
1.4.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий.	
1.5.	Рациональное использование времени урока: отсутствие отступлений, четкие границы урока.	
<b>2. Преподавательская компетентность</b>		
2.1.	Владение содержанием изучаемых тем по дисциплине в современном аспекте	
2.2.	Соответствие информации (демонстрации) теме урока	
2.3.	Соответствие приемов обучения целям и задачам урока	
2.4.	Грамотность и профессиональность речи преподавателя.	
2.5.	Применение оригинальных приемов и методов обучения, современных информационных и педагогических технологий.	
<b>3. Техника обучения</b>		
3.1.	Иллюстрирование объяснения: записи на доске, показ образцов, презентаций	
3.2.	Использование в обучении -формы организации работы (фронтальная, групповая, индивидуальная)	
3.3.	Организация самостоятельной работы по овладению материалом на уроке.	

3.4.	Использование приемов, активизирующих внимание, мышление и память.	
3.5.	Использование заданий разных уровней трудности	
<b>4. Организация стимулирующего обучения</b>		
4.1.	Побуждение обучающихся к самоанализу и самокоррекции, к оценке и коррекции друг друга	
4.2.	Использование приемов обучения, поддерживающих устойчивый интерес к уроку, к специальности	
4.3.	Предложение заданий творческого и проблемного характера	
4.4.	Применение интерактивных методов обучения: диалогов, дискуссий, ролевых игр и т.д.	
4.5.	Приемы активизации самостоятельной работы обучающихся вне урока	
<b>5. Обеспечение профессиональной направленности</b>		
5.1.	Соблюдение педагогической этики	
5.2.	Требовательность к устной и письменной речи обучающихся	
5.3.	Обоснование использования методов и приемов обучения	
5.4.	Освещение связи изучаемого материала с будущей специальностью	
6. Выводы и предложения:		

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /Подпись/

**АНАЛИЗ УРОКА (мероприятия)**

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Предмет/Дисциплина/ \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

Количество студентов на уроке: \_\_\_\_\_

Цель открытого урока: \_\_\_\_\_

Тема урока: \_\_\_\_\_

**Дидактические цели урока:**

Образовательные: \_\_\_\_\_;

Развивающие: \_\_\_\_\_;

Воспитательные: \_\_\_\_\_.

Тип урока \_\_\_\_\_

Организация урока, этапы урока: \_\_\_\_\_

Виды контроля: индивидуальный, фронтальный, письменный, устный, тестирование.  
(Нужное подчеркнуть)

Формы контроля: \_\_\_\_\_

Количество опрошенных обучающихся \_\_\_\_\_

Поурочное планирование: наличие/отсутствие.  
(Нужное подчеркнуть)

Готовность к уроку преподаватель к уроку готов

Организация самостоятельной работы индивидуальная, парная при взаимопроверке, групповая при решении задач в группах

Используемые методы: выбраны оптимально, рационально

Методы обучения*	На каких этапах урока используются
Объяснительно-иллюстративные	
Репродуктивные	
Проблемно-сообщающие (объяснение причин различия в фактах, процессах, объяснение с опорой на наглядность, доказательства путем сравнения подобий предметов)	
Частично-поисковые	
Исследовательские методы	
Фронтальная беседа	

\* Перечень Методов обучения формируется индивидуально

**1. Анализ урока в соответствии с поставленной целью посещения урока**

Урок проведен на \_\_\_\_\_ методическом уровне.

Преподаватель использует \_\_\_\_\_ педагогические технологии, позволяет

Использование \_\_\_\_\_ При отборе материала преподаватель \_\_\_\_\_ ориентируется

\_\_\_\_\_  
Преподаватель использует методы и формы работы, основанные  
\_\_\_\_\_  
Урок/Занятие прошло \_\_\_\_\_, был  
\_\_\_\_\_  
Преподаватель владеет \_\_\_\_\_ ведет урок  
\_\_\_\_\_. Структура занятия методически  
\_\_\_\_\_  
Таким образом, дидактические и воспитательные задачи в ходе занятия  
\_\_\_\_\_.

## 2. Положительные моменты урока

\_\_\_\_\_.

## 3. Отрицательные моменты урока

\_\_\_\_\_

## 4. Выводы и предложения

\_\_\_\_\_

Присутствовали:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

С анализом урока ознакомлен , преподаватель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Примерные Критерии оценивания открытого урока (мероприятия)**

<p><b>1.1. Точные и глубокие знания предмета</b></p>	<p>Демонстрирует глубокие научные, энциклопедические знания преподаваемого предмета. Свободно ориентируется в различных источниках по преподаваемому предмету, может дать ссылки на различные источники (учебники, учебно-методические комплексы, медиапособия, цифровые образовательные ресурсы). Применяет исследовательский подход в изложении фактического материала. Использует собственные знания в организации межпредметных и внутрипредметных связей. Умеет организовать, поддержать и развить дискуссию. Создает оптимальные условия для реализации полученных теоретических знаний в практической деятельности. Грамотно использует язык предмета.</p>
	<p>Демонстрирует глубокие знания преподаваемого предмета. Хорошо ориентируется в различных источниках (учебники, учебные и методические пособия, медиапособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.), может дать ссылки на другие источники. Использует собственные знания в организации межпредметных и внутрипредметных связей. Умеет поддержать стихийно возникшую дискуссию. Создает условия для реализации полученных теоретических знаний в практической деятельности. Грамотно использует язык предмета.</p>
	<p>Демонстрирует знания в рамках объема учебной программы. Слабо ориентируется в различных источниках (учебники, учебные и методические пособия, медиапособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) по преподаваемому предмету, не может дать ссылки на подходящие источники. Нарушает логику в изложении фактического материала. Использует собственные знания в организации внутрипредметных связей. Не создает условия для реализации полученных теоретических знаний в практической деятельности. Слабо владеет языком предмета.</p>
	<p>Демонстрирует слабые знания преподаваемого предмета. Допускает фактические ошибки в изложении учебного материала. Не ориентируется в различных источниках (учебники, учебные и методические пособия, медиапособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) по преподаваемому предмету, не может дать ссылки на подходящие источники. Не соблюдает преемственность в изложении новой темы, не опирается на имеющиеся знания обучающихся. Не владеет языком предмета.</p>
<p><b>1.2. Качество планирования урока и управления учебным процессом</b></p>	<p>В системе внедряет инновационные подходы к планированию. Обеспечивает сочетание форм организации учебно-познавательной деятельности. Отбор содержания учебного материала ведет с учетом уровня подготовленности обучающихся. Цели каждого этапа урока формулируются четко, измеримо. Эффективно обеспечивает вовлечение обучающихся в постановку целей на уроке. Этапы урока имеют логическую последовательность и завершенность, включают контрольно-оценочную деятельность. Рационально распределяет время на каждом этапе урока. При необходимости предполагается коррекция плана проведения урока. Планируется рефлексивная деятельность обучающихся по окончании каждого этапа урока, анализ ответов обучающихся с целью выявления проблем в усвоении учебного материала и проведения коррекционной работы.</p>
	<p>Использует инновационные подходы к планированию. Обеспечивает сочетание форм организации учебно-познавательной деятельности. Отбор содержания учебного материала ведет с учетом уровня подготовленности обучающихся. Цели каждого этапа урока формулируются четко, измеримо. Вовлекает обучающихся в постановку целей на уроке. Этапы урока имеют логическую последовательность и завершенность, включают контрольно-оценочную деятельность. При планировании не всегда соизмеряется объем выполнения работы со временем, но при необходимости вносятся коррективы в план проведения урока.</p>

	<p>Планирует рефлексивную деятельность обучающихся по окончании каждого этапа урока, анализ ответов обучающихся с целью выявления проблем в усвоении учебного материала и проведения коррекционной работы.</p>
	<p>Знает современные подходы к планированию. Планирует сочетание форм организации учебно-познавательной деятельности. Отбор содержания учебного материала не всегда ведет с учетом уровня подготовленности обучающихся. Четкая постановка цели урока, но целевые установки к каждому этапу отсутствуют. Вовлекает обучающихся в постановку цели урока. Не соблюдает логическую последовательность и завершенность этапов урока, отсутствует контрольно-оценочная деятельность. При планировании не соизмеряет объем выполнения работы со временем и не продумывает коррективы в план проведения урока. Планирует рефлексивную деятельность обучающихся по окончании каждого этапа урока, анализ ответов обучающихся с целью выявления проблем в усвоении учебного материала, но не предусматривает коррекционную работу.</p>
	<p>Имеет представление о подходах к планированию, формах и методах обучения, оценивания. Планирует только фронтальные формы организации учебно-познавательной деятельности. Не продумывает отбор содержания учебного материала с учетом уровня подготовленности обучающихся. Существуют затруднения в постановке цели урока и каждого его этапа. Не соблюдает логическую последовательность и завершенность этапов урока, отсутствует контрольно-оценочная деятельность. При планировании не соизмеряется объем выполнения работы со временем и не продумываются коррективы в план проведения урока. Не планирует рефлексивную деятельность обучающихся по окончании каждого этапа урока, анализ ответов обучающихся с целью выявления проблем в усвоении учебного материала, не предусмотрена коррекционная работа.</p>
<p><b>1.3. Организация учебно-познавательной деятельности обучающихся</b></p>	<p>Умело сочетает все формы организации учебно-познавательной деятельности (индивидуальная, групповая, коллективная). Создает атмосферу сотрудничества. Постоянно использует эффективные педагогические технологии. Знает и учитывает в учебном процессе индивидуальные особенности и возможности каждого обучающегося, в том числе при организации их самостоятельной деятельности. Создает проблемные ситуации, развивающие мыслительную деятельность обучающихся. Предъявляет высокий уровень требований и ожиданий к учебным достижениям обучающихся.</p>
	<p>Сочетает все формы организации учебно-познавательной деятельности (индивидуальная, групповая, коллективная). Создает атмосферу сотрудничества. Периодически использует эффективные педагогические технологии. Знает и учитывает в учебном процессе индивидуальные особенности и возможности каждого из обучающихся, в том числе при организации их самостоятельной деятельности. Ставит вопросы как стандартные, так и развивающие мыслительную деятельность. Предъявляет достаточный уровень требований и ожиданий к учебным достижениям обучающихся.</p>
	<p>Преобладают фронтальные формы организации учебно-познавательной деятельности. Знает и учитывает в учебном процессе индивидуальные особенности каждого обучающегося. Ставит вопросы как стандартные, так и развивающие мыслительную деятельность. Не создает условия для организации сотрудничества. Предъявляет низкий уровень требований и ожиданий к учебным достижениям обучающихся.</p>
	<p>Испытывает затруднения в организации учебно-познавательной деятельности. Не учитывает в учебном процессе индивидуальные особенности каждого обучающегося. Не организует самостоятельную деятельность обучающихся. Ставит стандартные</p>

	<p>вопросы, не развивающие мыслительную деятельность. Не создает условия для организации сотрудничества. Предъявляет низкий уровень требований и ожиданий к учебным достижениям обучающихся.</p>
<p><b>1.4. Умение вовлечь и мотивировать учеников</b></p>	<p>Использует разнообразные методы (поисковый, частично-поисковый, проблемный, творческий, исследовательский и другие), направленные на формирование интереса обучающихся к преподаваемому предмету и теме урока на протяжении всего урока. Создает условия для использования полученных знаний на практике. Всегда дает возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать задачи в рамках изучаемой темы. Использует приемы и методы, формирующие дух здоровой конкуренции. Умело применяет различные методы и приемы стимулирования. Использует все возможности и разнообразные способы для демонстрации успехов обучающихся.</p>
	<p>Использует разнообразные методы (поисковый, частично-поисковый, проблемный, творческий, исследовательский и другие), направленные на формирование интереса обучающихся к преподаваемому предмету и теме урока на протяжении всего урока. Создает условия для использования полученных знаний на практике. Дает возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать задачи в рамках изучаемой темы. Использует приемы и методы, формирующие дух здоровой конкуренции. Применяет различные методы и приемы стимулирования. Периодически использует разнообразные способы для демонстрации успехов обучающихся.</p>
	<p>Использует приемы и методы, направленные на формирование интереса обучающихся к преподаваемому предмету и теме урока на отдельных его этапах. Не всегда создает условия для использования полученных знаний на практике. Не дает возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать задачи в рамках изучаемой темы. Не использует приемы и методы, формирующие дух здоровой конкуренции. Применяет отдельные методы и приемы стимулирования. Редко использует способы для демонстрации успехов обучающихся.</p>
	<p>Иногда использует на некоторых этапах урока однотипные приемы и методы, направленные на формирование интереса обучающихся к преподаваемому предмету и теме урока. Демонстрирует обучающимся возможности использования тех знаний, которые они осваивают, на практике. Не дает возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать задачи в рамках изучаемой темы. Не использует приемы и методы, формирующие дух здоровой конкуренции. Не владеет методами и приемами мотивации и стимулирования. Не демонстрирует успехи обучающихся.</p>
<p><b>1.5. Способность достоверно и объективно оценивать</b></p>	<p>Постоянно проводит анализ и мониторинг личных достижений обучающихся. Реализует критериальную систему оценивания. Эффективно использует методы и приемы формативного оценивания, взаимооценки и самооценки учебных достижений обучающихся. Для оценки знаний обучающихся использует различные виды сбора информации по усвоению материала. Самостоятельно разрабатывает и использует контрольно-измерительные материалы с учетом реализации разноуровневого подхода.</p>
	<p>Периодически проводит анализ и мониторинг личных достижений обучающихся. Реализует критериальную систему оценивания. Эффективно применяет методы и приемы формативного оценивания, взаимооценки и самооценки учебных достижений обучающихся. Для оценки знаний обучающихся использует отдельные виды сбора информации по усвоению материала. Подбирает контрольно-измерительные материалы, разработанные с учетом реализации разноуровневого подхода.</p>

	<p>Периодически проводит анализ и мониторинг личных достижений обучающихся. Применяет методы и приемы формативного оценивания, самооценки и взаимооценки учебных достижений обучающихся. Не реализует критериальную систему оценивания. Для оценки знаний обучающихся использует отдельные виды сбора информации по усвоению материала. Подбирает контрольно-измерительные материалы, разработанные без учета реализации разноуровневого подхода.</p>
	<p>Не проводит анализ и мониторинг личных достижений обучающихся. Очень редко использует самооценку и взаимооценку учебных достижений обучающихся. Не реализует формативную и критериальную системы оценивания. Не фиксирует оценку достижений обучающихся на протяжении всего урока. Оценивание является формальным и субъективным.</p>
	<p>Умело использует приемы концентрации внимания обучающихся. Обучающиеся хорошо понимают, что от них требует учитель, вовремя и правильно выполняют задания и умеют аргументированно отвечать. На основе анализа ответов проводит коррекционную работу и дает рекомендации и направления по углублению знаний. Цели обучения соответствуют ожидаемым результатам. Умело регулирует темп обучения с помощью обратной связи, которая направлена на индивидуальный прогресс каждого обучающегося.</p>
	<p>Использует приемы концентрации внимания обучающихся. Обучающиеся хорошо понимают, что от них требует учитель, вовремя и правильно выполняют задания, но при аргументировании ответов испытывают затруднения. На основе анализа ответов проводит коррекционную работу и дает рекомендации и направления по углублению знаний. Цели обучения соответствуют ожидаемым результатам. Регулирует темп обучения с помощью обратной связи, которая направлена на индивидуальный прогресс каждого обучающегося.</p>
	<p>Не использует приемы концентрации внимания обучающихся. Обучающиеся хорошо понимают, что от них требует учитель, вовремя и правильно выполняют задания, но ответы не аргументируются. На основе анализа ответов обучающихся не всегда проводит коррекционную работу. Цели обучения соответствуют ожидаемым результатам. Не использует обратную связь для регулирования темпа обучения.</p>
	<p>Не использует приемы концентрации внимания обучающихся. Отсутствует четкость при объяснении заданий, что влечет непонимание обучающимися требований учителя. Учитель не требует аргументации ответов. На основе анализа ответов не проводит коррекционную работу. Цели обучения недостаточно определяют ожидаемые результаты, обратная связь отсутствует.</p>
<p><b>1.7. Использование образовательных ресурсов</b></p>	<p>Целесообразно использует различные образовательные ресурсы на всех этапах урока и с их помощью обеспечивает формирование у обучающихся содержательных, операционных и мотивационных компонентов деятельности. Эффективно внедряет формы, стратегии и приемы с учетом потребностей обучающихся. Использует на уроках самостоятельно разработанные разноуровневые материалы.</p>
	<p>Использует различные образовательные ресурсы на всех этапах урока и с их помощью обеспечивает формирование у обучающихся содержательных, операционных и мотивационных компонентов деятельности. Внедряет формы, стратегии и приемы с учетом потребностей обучающихся. Использует на уроках разноуровневые материалы.</p>
	<p>Использует образовательные ресурсы, не в полной мере способствует формированию у обучающихся содержательных, операционных и мотивационных компонентов деятельности. Внедряет формы, стратегии и приемы с учетом потребностей отдельных обучающихся. Использует на уроках разноуровневые материалы.</p>

	<p>материалы.</p> <p>Использование образовательных ресурсов не способствует формированию у обучающихся содержательных, операционных и мотивационных компонентов деятельности. Выбирает стандартные формы, стратегии и приемы, недостаточно учитывает потребности учеников.</p>
<p><b>1.8. Методика организации домашнего задания</b></p>	<p>При планировании урока отводится время для инструктажа по выполнению домашнего задания. Задания для домашней работы ориентированы на развитие критического мышления, на самостоятельный поиск решений и использование приобретенных знаний и умений, на развитие аналитической мыслительной деятельности с учетом уровня подготовленности обучающихся. Учитывается объем и время выполнения. Предопределена проверка домашнего задания.</p> <p>При планировании урока отводится время для инструктажа по выполнению домашнего задания. Задания для домашней работы ориентированы на использование приобретенных знаний и умений, носят конструктивный характер, различны по сложности, но не направлены на развитие аналитической мыслительной деятельности. Учитываются требования к объему и времени выполнения. Предопределена проверка домашнего задания.</p> <p>При планировании урока не всегда отводится время для инструктажа по выполнению домашнего задания. Задания для домашней работы ориентированы на использование приобретенных знаний и умений, носят обобщенный характер, одинаковы по сложности для всех обучающихся и не направлены на развитие аналитической мыслительной деятельности. Учитываются требования к объему и времени выполнения. Предусматривается проверка домашнего задания.</p> <p>При планировании урока не отводится время для инструктажа по выполнению домашнего задания. Задания для домашней работы ориентированы на использование приобретенных знаний и умений, носят обобщенный характер, одинаковы по сложности для всех обучающихся и не направлены на развитие аналитической мыслительной деятельности. Не учитываются требования к объему и времени выполнения. Не предусматривается проверка домашнего задания.</p>
<p><b>1.9. Благоприятный психологический климат на уроке</b></p>	<p>Владеет знаниями возрастной психологии и физиологии детей школьного возраста и использует их в своей практике. Организует взаимодействие ученик-ученик, учитель-ученик на принципах сотрудничества. Создает условия для свободного выражения мнений и позиций обучающихся. Владеет приемами и методами создания творческой атмосферы на уроке и благоприятного морально-психологического климата.</p> <p>Владеет знаниями возрастной психологии и физиологии детей школьного возраста и использует их в своей практике. Создает доброжелательную обстановку и благоприятный эмоциональный фон на уроке. Своевременно использует методы педагогической поддержки. Создает условия для свободного выражения мнений и позиций обучающихся. Организует взаимодействие ученик-ученик, учитель-ученик.</p> <p>Не использует знания возрастной психологии и физиологии детей школьного возраста в своей практике. Создает доброжелательную обстановку и благоприятный эмоциональный фон на уроке. Периодически использует методы педагогической поддержки. Не создает условия для свободного выражения мнений и позиций обучающихся. Не продумывает взаимодействие на уровне ученик-ученик, учитель-ученик.</p> <p>Не использует знания возрастной психологии и физиологии детей школьного возраста в своей практике. Не обеспечивает</p>

	<p>благоприятный эмоциональный фон на уроке. Не использует методы педагогической поддержки. Не создает условия для свободного выражения мнений и позиций обучающихся. Отсутствует взаимодействие на уровне ученик-ученик, учитель-ученик.</p>
<p><b>1.10. Коммуникативная компетентность</b></p>	<p>Обладает сформированной коммуникативной компетенцией. Владеет детской аудиторией. Предупреждает возникновение конфликтных ситуаций и недоразумений. Располагает обучающихся к общению на основе учета их психологических особенностей и эмоционального состояния. Соблюдает педагогический такт, контролирует свое эмоциональное состояние.</p>
	<p>Обладает сформированными коммуникативными навыками. Владеет детской аудиторией. Предупреждает возникновение конфликтных ситуаций и недоразумений. Создает условия для общения. Соблюдает педагогический такт, контролирует свое эмоциональное состояние.</p>
	<p>Обладает коммуникативными навыками. Соблюдает педагогический такт, контролирует свое эмоциональное состояние. Слабо владеет способами общения с детской аудиторией. Не всегда может предупредить возникновение и своевременно разрешить уже возникшие конфликты и недоразумения.</p>
	<p>Отсутствуют коммуникативные навыки. Не соблюдает педагогический такт, не может контролировать свое эмоциональное состояние. Не владеет способами общения с детской аудиторией. Не может предупредить возникновение и своевременно разрешить уже возникшие конфликты и недоразумения.</p>

**Самоанализ урока**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ кол-во присутствующих \_\_\_\_\_ кол-во по списку \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Тип урока и его структура \_\_\_\_\_

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы ( активность студентов на уроке, организованность и подготовленность к уроку)
3. Какова триединая дидактическая цель урока (обучающая, развивающая, воспитывающая).  
Дать оценку успешности в достижении целей урока, обосновать показатели реальности урока.
4. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.
6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.
7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков студентов?  
На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний студентов?
8. Психологическая атмосфера на занятии
9. Рефлексия. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
- 10.. Наметить перспективы своей деятельности.

Заполнил

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

ФИО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название мероприятия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Председатель: \_\_\_\_\_ . – преподаватель

Присутствовали: преподаватели \_\_\_\_\_

Отсутствуют: нет/перечислить

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1.
- 2.
- 3.

1. По первому вопросу:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

**Кратко сформулировать выступление.**

ВЫСТУПИЛИ: (не обязательная часть)

\_\_\_\_\_  
2. По второму вопросу:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

.....

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

Председатель подпись ФИО

Секретарь подпись ФИО