



Министерство образования Московской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Профессиональный колледж «Московия»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета,
протокол №4

от 27 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия»

приказ №319 -УД от 27.02.2026 г.

**Положение
об экзаменационной комиссии при проведении
вступительных испытаний в
ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»**

г. Домодедово
2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об экзаменационной комиссии ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» разработано в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия», Правилами приема граждан на обучение в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» по образовательным программам среднего профессионального образования.

Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» (далее - Колледж).

1.1. Экзаменационная комиссия создаётся для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и психологических качеств (далее - вступительные испытания), своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей склонностей поступающих.

1.2. Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия создаётся приказом директора Колледжа, в котором, определяется персональный состав комиссии и назначается председатель.

Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по спец. дисциплинам, соответствующим тем предметам, по

которым проводятся вступительные испытания. Состав экзаменационных комиссий ежегодно обновляются.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний и (или) дополнительного вступительного испытания профильной направленности при приеме на первый курс, выполняет следующие функции:

- подготавливает материалы заданий;
- представляет материалы испытаний на утверждение председателю приемной комиссии;
- проводит консультации поступающих;
- принимает участие в проведении испытаний.

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;

- оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей, письменных работ;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям абитуриентов, пропустивших вступительные испытания по уважительной причине.

4.2. Количество, перечень, формы проведения и система оценивания вступительных испытаний экзаменационной комиссией определяются программой вступительных испытаний.

4.3. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты, вопросы и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем предметно-цикловой комиссией по спец дисциплинам и утверждается председателем приемной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

4.4. Для абитуриентов проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации вступительных испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

4.5. Вступительные испытания проводятся в форме творческого, физического и психологического испытания, тестирования, просмотра или в иной форме, определяемой Колледжем самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Члены экзаменационных комиссий должны быть объективны соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.