**Учебный план и программа курса**

**23369 Кассир**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование тем** | **Всего часов** |
| **1** | Цели и задачи учета кассовых операций. Лимит остатка наличных денег в кассе | 4 |
| **2** | Документы, применяемые организациями при ведении кассовых операций | 18 |
| **3** | Отчет кассира | 8 |
| **4** | Регистры бухучета, применяемые для ведения кассовых операций | 12 |
| **5** | Порядок оформления платежных документов по заработной плате | 12 |
| **6** | Организация расчетов с подотчетными лицами | 8 |
| **7** | Инвентаризация наличных денег в кассе. Аудит кассовых операций. | 8 |
| **8** | Квалификационный экзамен | 2 |
| **ИТОГО**  | **72** |

**Рабочая программа курса 23369 Кассир**

1. **Цели и задачи учета кассовых операций. Лимит остатка наличных денег в кассе**
* Нормативные документы по учету кассовых операций. Должностная инструкция кассира
* Основные задачи ведения бухгалтерского учета кассовых операций.
* Лимит остатка наличных денег в кассе, сущность и порядок расчета.
1. **Документы, применяемые организациями при ведении кассовых операций**
* Приходные и расходные кассовые операции, их документальное оформление.
* Основные реквизиты приходных и расходных кассовых ордеров, применяемых в организациях при ведении кассовых операций.
* Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
* Кассовая книга, сущность и значение. Порядок подготовки кассовой книги к работе
1. **Отчет кассира**
* Отчет кассира. Сверка кассовых операций. Порядок подготовки наличных денег для инкассации.
* Практическое занятие по заполнению кассовой книги и составлению отчета кассира.
1. **Регистры бухучета, применяемые для ведения кассовых операций**
* Ведомость и журнал-ордер № 1, их сущность и порядок заполнения
* Оформление проводок на основании хозяйственных операций. Отражение операций в регистрах бухгалтерского учета по ведению кассовых операций.
1. **Порядок оформления платежных документов по заработной плате**
* Порядок оформления платежных ведомостей по заработной плате.
* Порядок выдачи заработной платы. Понятие депонированная з/плата.
* Применение контрольно-кассовой техники в работе кассира.
* Виты контрольно-кассовых машин, назначение, устройство, принцип работы.
1. **Организация расчетов с подотчетными лицами**
* Учет расчетов с подотчетными лицами.
* Порядок оформления кассовых документов по расчетам с подотчетными лицами.
* Заполнение авансовых отчетов по командировке и по операционным расходам.
1. **Инвентаризация наличных денег в кассе. Аудит кассовых операций**.
* Понятие инвентаризации. Инвентаризация наличных денег в кассе.
* Порядок подготовки и проведения инвентаризации
* Оформление учетной документации по инвентаризации.
* Аудит кассовых операций. Цели и задачи аудита. Источники информации.
* Порядок проведения аудита кассовых операций.
* Нарушения порядка ведения кассовых операций и их последствия.

**По окончании курса слушатели получают документ установленного образца - Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего**