

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  **Московской области**  **«Профессиональный колледж «Московия»** | |
|  |  |

**Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей**

**по профессии**

**38.01.03 Контролер банка**

**квалификация Контролер банка. Кассир**

**срок обучения 2 года 10 месяцев**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код дисциплины** | **Наименование рабочей программы** | **Аннотация к рабочей программе** | **Файл** |
| **1.** | **ОП.01** | **Основы**  **деловой культуры** | Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  - применять правила делового этикета;  - поддерживать деловую репутацию;  - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;  - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;  - налаживать контакты с партнерами;  - организовывать рабочее место;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  - этику деловых отношений;  - основы деловой культуры в устной и письменной форме;  - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;  - основные правила этикета;  - основы психологии производственных отношений;  - основы управления и конфликтологии.  Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися:   * общими (ОК) компетенциями:   OK 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.  ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.  ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.   * профессиональными компетенциями:   ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.  ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.  ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.  ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.  ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.  ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.  ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.  ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.  ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.  ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.  **Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**  Этикет делового общения.  Этика взаимодействий в трудовом коллективе  Профессиональное поведение работников сферы обслуживания.  Психологические особенности общения в профессиональной деятельности  Эстетика внешнего облика  Деловая беседа  Механизмы взаимопонимания в общении  **Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:**  1. Лекции.  2. Лекции – беседы.  3. Деловые игры.  4. Написание рефератов.  6. Самостоятельная работа студентов.  Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итогом работы является зачёт по дисциплине.  Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:  максимальная учебная нагрузка обучающегося 61 часа, в том числе:  обязательная аудиторная учебная нагрузка - 41 часа,  самостоятельная работа обучающегося - 24 часов. | **Док.1 в папке**  **ОПОП 38.01.03.** |
| **2.** | **ОП.02** | **Основы делопроизводства** | Дисциплина входит в обязательную часть профессионального цикла.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  составлять и оформлять различные виды документов;  оформлять номенклатуру дел и формировать дела в соответствии с номенклатурой дел;  осуществлять документирование и организацию работы с документами; использовать офисную организационную технику;  должен знать:  основные законодательные акты в области делопроизводства;  виды документов;  правила составления и оформления различных видов документов;  требования к тексту служебных документов;  общие правила организации работы с документами;  принципы работы офисной организационной техники.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть:   * общими компетенциями:   OK 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.  ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.  ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.   * профессиональными компетенциями:   ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.  ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.  ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.  ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.  ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.  ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.  ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.  ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.  ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.  ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.  **Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**  Классификация документов  Организация труда работников службы ДОУ  Оформление реквизитов документов  Система договорно-правовой документации  Составление и оформление служебных документов  Справочно-аналитическая документация  Распорядительная документация  Расчетно-денежная документация  Отчетная документация  **Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:**  1. Лекции.  2. Лекции – беседы.  3. Деловые игры.  4. Написание рефератов.  6. Самостоятельная работа студентов.  Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итогом работы является контрольная работа по дисциплине.  Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:  максимальная учебная нагрузка обучающегося 69 часа, в том числе:  обязательная аудиторная учебная нагрузка - 48 часа,  самостоятельная работа обучающегося - 21 часов. | **Док.2 в папке**  **ОПОП 38.01.03.** |
| **3.** | **ОП.03** | **Финансы денежное обращение и кредит** | Дисциплина является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:   * оперировать понятиями и категориями денежной, кредитной и финансовой сферой сфер; * рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; * анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.   должен знать:   * законы денежного обращения, виды и функции денег, особенности построения денежных систем; * понятие, функции и формы кредита; * структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; * основы денежно-кредитной политики государства; * структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.   В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть:   * общими компетенциями:   ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.  ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   * профессиональными компетенциями:   ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.  ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.  ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.  ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.  ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.  ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.  ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.  ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.  ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.  ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.  **Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**  Деньги, функции денег  Инфляция и формы ее проявления  Финансовая система  Финансы предприятия различных форм собственности  Кредит как форма движения ссудного капитала  Банки и банковская система  Рынок ценных бумаг  Выручка от продажи продукции как основной источник формирования финансовых результатов  Основы организации международных финансово-кредитных отношений  **Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:**  1. Лекции.  2. Лекции – беседы.  3. Деловые игры.  4. Написание рефератов.  6. Самостоятельная работа студентов.  Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итогом работы является зачет по дисциплине.  Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:  максимальная учебная нагрузка обучающегося 69 часа, в том числе:  обязательная аудиторная учебная нагрузка - 48 часа,  самостоятельная работа обучающегося - 21 часов. | **Док.3 в папке**  **ОПОП 38.01.03.** |
| **4.** | **ОП.04** | **Основы правового регулирования деятельности банка** | Дисциплина является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  - оперировать юридическими понятиями и категориями;  - анализировать и предлагать пути решения правовых проблем;  - составлять отдельные виды гражданско-правовых договоров.  должен знать:  - законодательные и нормативные акты, регулирующие правовое положение учреждений банковской системы Российской Федерации, совершение основных видов банковских операций и сделок;  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие взаимоотношения в процессе хозяйственной деятельности;  - права и обязанности работников и работодателей в сфере трудовой деятельности.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть:   * ***общими компетенциями:***   ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.  ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические разногласия.  ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.   * ***профессиональными компетенциями:***   ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.  ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.  ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.  ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.  ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.  ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.  ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.  ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.  ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.  ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.  **Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**  Система банковского регулирования и надзора  Сущность назначение банковского регулирования и надзора  Центральный банк как орган банковского регулирования и надзора  Содержание и организация лицензионной деятельности Банка России  Осуществление надзора за деятельностью кредитных организаций  Организация контроля за соблюдением обязательных нормативов деятельности банков.  Инспектирование кредитных организаций  Ликвидация кредитных организаций.  **Понятие, система и основы правового регулирования государственных и муниципальных доходов**.  **Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:**  1. Лекции.  2. Лекции – беседы.  3. Деловые игры.  4. Написание рефератов.  6. Самостоятельная работа студентов.  Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итогом работы является зачет по дисциплине.  Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:  максимальная учебная нагрузка обучающегося 51 часа, в том числе:  обязательная аудиторная учебная нагрузка - 35 часа,  самостоятельная работа обучающегося - 16 часов. | **Док.4 в папке**  **ОПОП 38.01.03.** |
| **5.** | **ОП.05** | **Основы бухгалтерского учета в банках** | Дисциплина является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.  В результате освоения дисциплины обучающийся  должен уметь:  - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;  - присваивать номера лицевым счетам;  - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;  - составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых и депозитных операций;  должен знать:  - метод бухгалтерского учета и его элементы;  - строение и классификацию бухгалтерских счетов;  - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;  - основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учета;  - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;  - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и ранению.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть:  общими компетенциями:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.  ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  профессиональными компетенциями:  ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.  ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.  ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.  ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.  ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.  ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.  ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.  ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.  ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.  ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.  **Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**  Ведение бухгалтерского учета в банках  Виды счетов бухгалтерского учета  Синтетический и аналитический учет  Счета бухгалтерского учета  Понятие бухгалтерского баланса  Первичная документация  Оформление бухгалтерских документов  Техника, формы и организация бухгалтерского учета  Учет доходов и расходов банка  Инвентаризация  Учёт и отчётность в системе Сбербанка РФ  **Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:**  1. Лекции.  2. Лекции – беседы.  3. Деловые игры.  4. Написание рефератов.  6. Самостоятельная работа студентов.  Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итогом работы является зачет по дисциплине.  Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:  максимальная учебная нагрузка обучающегося 55 часа, в том числе:  обязательная аудиторная учебная нагрузка - 39 часа,  самостоятельная работа обучающегося - 16 часов. | **Док.5 в папке**  **ОПОП 38.01.03.** |
| **6.** | **ОП.06** | **Безопасность жизнедеятельности** | Дисциплина является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь*:*  - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  - применять первичные средства пожаротушения;  - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и  самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;  - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;  - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной - деятельности и экстремальных условиях военной службы;  - оказывать первую помощь пострадавшим;  должен знать:  - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  - основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;  - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.   * общими компетенциями:   ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.  ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические разногласия.  ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.  ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).   * профессиональными компетенциями:   ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.  ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.  ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.  ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.  ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.  ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.  ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.  ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.  ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.  ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.  **Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**  Основные понятия безопасности жизнедеятельности  Научно-технический прогресс и среда обитания современного человека.  Чрезвычайные Ситуации мирного времени.  Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях**.**  **Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:**  1. Лекции.  2. Лекции – беседы.  3. Написание рефератов.  4. Самостоятельная работа студентов.  Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов. Итогом работы является зачет по дисциплине.  Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:  максимальная учебная нагрузка обучающегося 55 часа, в том числе:  обязательная аудиторная учебная нагрузка - 39 часа,  самостоятельная работа обучающегося - 16 часов. | **Док.6 в папке**  **ОПОП 38.01.03.** |
| **7.** | **ОП.07** | **Банковское дело** | Дисциплина является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  Рассчитывать сложный банковский процент;  Оформлять документы по безналичным расчетам;  Контролировать и оформлять наличные расчеты;  Читать банковские счета;  Оценивать степень возможного риска;  должен знать:  Историю развития кредитной системы в России;  Законодательные основы современного банка;  Активные и пассивные операции банков;  Особенности бухгалтерского учета в банках;  Порядок работы с международными платежами;  Виды ценных бумаг.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть:   * ***общими компетенциями:***   ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.  ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   * ***профессиональными компетенциями:***   ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.  ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.  ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.  ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.  ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.  ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.  ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.  ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.  ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.  ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.  **Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**  История развития банковского дела.  Современная банковская система  Банковские операции  Доходы и расходы банка.  Прибыль банка  Роль ЦБ в экономике и банковской деятельности  Денежно-кредитная политика ЦБ  Банковский надзор и аудит.  Управление рисками.  Ликвидность  Валютные операции  Кредитные операции  **Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:**  1. Лекции.  2. Лекции – беседы.  3. Написание рефератов.  4. Самостоятельная работа студентов.  Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов. Итогом работы является экзамен по дисциплине.  Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:  максимальная учебная нагрузка обучающегося 57 часа, в том числе:  обязательная аудиторная учебная нагрузка - 39 часа,  самостоятельная работа обучающегося - 18 часов. | **Док.7 в папке**  **ОПОП 38.01.03.** |
| **8.** | **ПМ.01** | **Ведение кассовых операций** | Профессиональный модуль является частью основной программы профессионального обучения, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение кассовых операций**. **Операции с наличной иностранной валютой и чеками**  (ПК):  ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.  ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.  ПК 1.3.Выполнить и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаками подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.  ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.  ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.  ПК 1.6 Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.  В ходе освоения профессионального модуля должен:  ***- иметь практический опыт:***  Проведение кассовых операций;   * ***умения:***   Проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;  Принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;  Принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;  Осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительных, неплатежеспособные и имеющих признаки подделки денежных знаков Банков России;  Оформлять документы по результатам экспертизы;  Оформлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;  Заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);  Осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;  Получать и оформлять подкрепление операционной кассы;  Подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;  Выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;  Осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятие из них наличные деньги;  Передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;  Загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;  Изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;  Оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых на сумок;  Осуществлять покупку и продажу памятных момент;  Заполнять документы по операциям с памятными моментами;  Осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;  Сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;  Принимать и выдавать драгоценные металлы в физической формы;  Заполнять документы по операциями с драгоценными металлами;  Вести книгу учета принятых и выданных ценностей;0  Оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;  Формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;  Проводить ревизию наличных денег;  Осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;  Обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;  Определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;  Идентифицировать клиента;  Осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюте;  Осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;  Осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указала в иностранной валюте;  Принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;  Принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);  Принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;  Выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;  Осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;  Отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;   * ***знания:***   Правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валюте и чеками;  Порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;  Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;  Порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;  Технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;  Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;  Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;  Признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;  Порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;  Порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;  Порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;  Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;  Функции и задача отдела кассовых операций;  Требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;  Общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;  Порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;  Правила хранения наличных денег;  Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;  Порядок открытия и закрытия обменных пунктов;  Порядок установления банком валютных курсов; кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;  Порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;  Порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;  Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;  Операции с денежными средства или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;  Типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чекам.  **Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**  Выполнение и оформление кассовых операций  Порядок приема и выдачи наличных денег  Порядок инкасса­ции, обработки, формирова­ния и упаковки наличных денег  Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств  Подлинность и платежеспособность денеж­ных знаков  Приборы и обору­дование для проверки под­линности денежных знаков  Порядок работы с сомнительными, неплатеже­способными и имеющими признаки подделки денеж­ными знаками Банка России  Порядок соверше­ния и документального оформления операций с дра­гоценными металлами  Порядок соверше­ния и документального оформления операций с памятными монетами  Организация те­кущего контроля кассовых операций  Ревизия денежных средств и ценностей  **Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:**  1. Лекции.  2. Лекции – беседы.  3. Деловые игры.  4. Написание рефератов.  6. Самостоятельная работа студентов.  Контроль успеваемости результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итогом работы является экзамен по профессиональному модулю.  Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:  максимальная учебная нагрузка обучающегося 204 часа, в том числе:  обязательная аудиторная учебная нагрузка - 136 часа,  самостоятельная работа обучающегося - 68 часов. | **Док.8 в папке**  **ОПОП 38.01.03.** |
| **9.** | **ПМ.02** | **Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)** | Профессиональный модуль является частью основной программы профессионального обучения, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)** (ПК):  ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.  ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.  ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.  ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.  В ходе освоения профессионального модуля должен:  ***- иметь практический опыт:***  Проведения операции по банковским вкладам (депозита)  ***- умения:***  Установить контакт с клиентами;  Использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);  Информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;  Идентифицировать клиентов;  Оформлять договоры банковского вклада;  Депозитные договоры и бухгалтерские документы;  Оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;  Оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;  Открывать и закрывать лицевые по вкладам (депозитам)  Выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;  Выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод)денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;  Зачислять суммы поступивших переводов во вклады;  Осуществлять пролонгацию договора по вкладу;  Исчислять и выплачивать договора по вкладам (депозитам)  Осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;  Открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;  Оформлять договоры обезличенного металлического счета  Оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;  Начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;  Определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;  Отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценным металлами  ***- знания:***  Правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;  Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;  Элементы депозитной политики банка;  Порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);  Виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций)  Виды вкладов, принимаемых банками от населения;  Технику оформления вкладных операций;  Стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;  Порядок распоряжения вкладами;  Виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;  Порядок обслуживания счетов по вкладам и оказание дополнительных услуг;  Типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);  Порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;  Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);  Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);  Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациям с драгоценными металлами;  Условия значения на обезличенный металлический счет и возраст со счета драгоценных металлов;  Порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуального характеристик драгоценных металлах;  Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;  Порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;  Типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;  Примеры и методы коммуникации.  **Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**  Осуществление депозитных операций  Депозитные операции с физическими лицами в валюте РФ и иностранной валюте  Порядок выполнения  Операций по вкладам  Безналичные операции по вкладам населения.  Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)  Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)  Оформление выдачи вклада  Обязательные резервы кредитных организации и контроль депозитных операций  Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц  Оформление и выполнение депозитных операций с юридическими лицами  Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов  Оформление и выполнение операции по металлическим счетам юридических лиц  **Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:**  1. Лекции.  2. Лекции – беседы.  3. Деловые игры.  4. Написание рефератов.  6. Самостоятельная работа студентов.  Контроль успеваемости результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итогом работы является экзамен по профессиональному модулю.  Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:  максимальная учебная нагрузка обучающегося 357 часа, в том числе:  обязательная аудиторная учебная нагрузка - 244 часа,  самостоятельная работа обучающегося - 113 часов. | **Док.9 в папке**  **ОПОП 38.01.03.** |
| **10.** | **УП.01**  **УП.02** | **Учебная практика** | Учебной практики является частью основной профессиональной программы.  В ходе освоения программы учебной практики должен:   * **иметь практический опыт:**   Проведение кассовых операций;  Проведения операции по банковским вкладам (депозита)   * **уметь:**   Проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;  Принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;  Принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;  Осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительных, неплатежеспособные и имеющих признаки подделки денежных знаков Банков России;  Оформлять документы по результатам экспертизы;  Оформлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;  Заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);  Осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;  Получать и оформлять подкрепление операционной кассы;  Подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;  Выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;  Осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятие из них наличные деньги;  Передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;  Загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;  Изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;  Оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых на сумок;  Осуществлять покупку и продажу памятных момент;  Заполнять документы по операциям с памятными моментами;  Осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;  Сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;  Принимать и выдавать драгоценные металлы в физической формы;  Заполнять документы по операциями с драгоценными металлами;  Вести книгу учета принятых и выданных ценностей;0  Оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;  Формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;  Проводить ревизию наличных денег;  Осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;  Обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;  Определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;  Идентифицировать клиента;  Осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюте;  Осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;  Осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указала в иностранной валюте;  Принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;  Принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);  Принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;  Выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;  Осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;  Отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;  Установить контакт с клиентами;  Использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);  Информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;  Идентифицировать клиентов;  Оформлять договоры банковского вклада;  Депозитные договоры и бухгалтерские документы;  Оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;  Оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;  Открывать и закрывать лицевые по вкладам (депозитам)  Выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;  Выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод)денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;  Зачислять суммы поступивших переводов во вклады;  Осуществлять пролонгацию договора по вкладу;  Исчислять и выплачивать договора по вкладам (депозитам)  Осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;  Открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;  Оформлять договоры обезличенного металлического счета  Оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;  Начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;  Определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;  Отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценным металлами;   * **знать:**   Правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валюте и чеками;  Порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;  Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;  Порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;  Технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;  Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;  Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;  Признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;  Порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;  Порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;  Порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;  Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;  Функции и задача отдела кассовых операций;  Требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;  Общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;  Порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;  Правила хранения наличных денег;  Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;  Порядок открытия и закрытия обменных пунктов;  Порядок установления банком валютных курсов; кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;  Порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;  Порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;  Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;  Операции с денежными средства или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;  Типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чекам.  Правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;  Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;  Элементы депозитной политики банка;  Порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);  Виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций)  Виды вкладов, принимаемых банками от населения;  Технику оформления вкладных операций;  Стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;  Порядок распоряжения вкладами;  Виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;  Порядок обслуживания счетов по вкладам и оказание дополнительных услуг;  Типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);  Порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;  Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);  Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);  Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациям с драгоценными металлами;  Условия значения на обезличенный металлический счет и возраст со счета драгоценных металлов;  Порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуального характеристик драгоценных металлах;  Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;  Порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;  Типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;  Примеры и методы коммуникации.  **Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**  Ведение кассовых операций  Ведение операций по банковским вкладам  **Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:**  1. Лекции.  2. Лекции – беседы.  3. Деловые игры.  4. Написание рефератов.  6. Самостоятельная работа студентов.  Контроль успеваемости результатов освоения осуществляется мастер производственного обучения в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итогом работы является зачет по учебной практики.  Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: максимальная учебная нагрузка обучающегося по учебной практики 468 часов. | **Док.11 в папке**  **ОПОП 38.01.03.** |
| **11.** | **ПП.01**  **ПП.02** | **Производственная практика** | Производственная практика является составной частью программ профессиональных модулей:  **ПМ.01 Ведение кассовых операций**  **ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).**  В ходе освоения программы производственной практики должен:   * **иметь практический опыт:**   Проведение кассовых операций;  Проведения операции по банковским вкладам (депозита)   * **уметь:**   Проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;  Принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;  Принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;  Осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительных, неплатежеспособные и имеющих признаки подделки денежных знаков Банков России;  Оформлять документы по результатам экспертизы;  Оформлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;  Заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);  Осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;  Получать и оформлять подкрепление операционной кассы;  Подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;  Выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;  Осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятие из них наличные деньги;  Передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;  Загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;  Изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;  Оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых на сумок;  Осуществлять покупку и продажу памятных момент;  Заполнять документы по операциям с памятными моментами;  Осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;  Сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;  Принимать и выдавать драгоценные металлы в физической формы;  Заполнять документы по операциями с драгоценными металлами;  Вести книгу учета принятых и выданных ценностей;0  Оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;  Формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;  Проводить ревизию наличных денег;  Осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;  Обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;  Определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;  Идентифицировать клиента;  Осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюте;  Осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;  Осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указала в иностранной валюте;  Принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;  Принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);  Принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;  Выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;  Осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;  Отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;  Установить контакт с клиентами;  Использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);  Информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;  Идентифицировать клиентов;  Оформлять договоры банковского вклада;  Депозитные договоры и бухгалтерские документы;  Оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;  Оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;  Открывать и закрывать лицевые по вкладам (депозитам)  Выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;  Выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод)денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;  Зачислять суммы поступивших переводов во вклады;  Осуществлять пролонгацию договора по вкладу;  Исчислять и выплачивать договора по вкладам (депозитам)  Осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;  Открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;  Оформлять договоры обезличенного металлического счета  Оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;  Начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;  Определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;  Отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценным металлами;   * **знать:**   Правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валюте и чеками;  Порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;  Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;  Порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;  Технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;  Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;  Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;  Признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;  Порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;  Порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;  Порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;  Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;  Функции и задача отдела кассовых операций;  Требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;  Общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;  Порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;  Правила хранения наличных денег;  Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;  Порядок открытия и закрытия обменных пунктов;  Порядок установления банком валютных курсов; кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;  Порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;  Порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;  Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;  Операции с денежными средства или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;  Типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чекам.  Правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;  Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;  Элементы депозитной политики банка;  Порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);  Виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций)  Виды вкладов, принимаемых банками от населения;  Технику оформления вкладных операций;  Стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;  Порядок распоряжения вкладами;  Виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;  Порядок обслуживания счетов по вкладам и оказание дополнительных услуг;  Типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);  Порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;  Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);  Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);  Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациям с драгоценными металлами;  Условия значения на обезличенный металлический счет и возраст со счета драгоценных металлов;  Порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуального характеристик драгоценных металлах;  Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;  Порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;  Типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;  Примеры и методы коммуникации.  **Содержание производственной практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:**  Ведение кассовых операций  Ведение операций по банковским вкладам  **Качество обучения достигается за счет использования следующих форм производственных работы:**  1. Лекции.  2. Практические работы.  3. Самостоятельная работа студентов.  4. Практический опыт в реальных производственных ситуациях  5. Навыки в реальных ситуациях общения с клиентом  Контроль успеваемости результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного в форме зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и кредитной организации, результаты экзамена оформляются протоколом.  Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:  максимальная учебная нагрузка обучающегося по учебной практики 936 часов. | **Док.10 в папке**  **ОПОП 38.01.03.** |