ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 41D56DBD00020002506E
Владелец: Нерубенко Сергей Михайлович
Действителен: с 09.08.2021 до 09.08.2022

Утверждаю:
Директор ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия»
С.М. Нерубенко

План работы МЦПК ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» на период май - июнь

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Разработка, корректировка, внедрение учебных планов и программ	В течение года	Жиздан В.М. Миронова В.В. Феоктистов П.А
1.2	Комплектование учебных групп	В течение года	Мишаев И.А. Миронова В.В. Болтнева Л.И.
1.2.1	Работа с входящими звонками от потенциальных обучающихся и предоставление информации по срокам и условиям обучения, профессиям, ценам	Постоянно	Мишаев И.А. Миронова В.В. Болтнева Л.И.
1.2.2	Запись и оформление документации с обучающимися, прием, обработка личных дел обучающихся	Постоянно	Мишаев И.А. Миронова В.В. Болтнева Л.И.
1.2.3	Обработка и подготовка полного пакета документации (договора с частными лицами, заявления, приказы, списки групп, служебные записки, договора с организациями) по обучающимся	Постоянно	Мишаев И.А. Миронова В.В. Болтнева Л.И.

1.2.4	Составление списков групп, запросы в ОГИБДД, Спецгостехнадзор, ОАТИ г. Москвы и регионов по обучающимся, получение обработанных запросов в организациях	Постоянно	Мишаев И.А. Миронова В.В. Болтнева Л.И.
1.2.5	Заполнение и выдача свидетельств выпускникам, прошедшим обучение, по программам подготовки и переподготовки различных категорий	Согласно плану	Мишаев И.А. Миронова В.В. Болтнева Л.И.
1.2.6	Организация и проведение экзаменов совместно с комиссией Гостехнадзора Московской области	Согласно плану	Мишаев И.А. Миронова В.В. Болтнева Л.И.
1.2.7	Местные командировки в Гостехнадзор г. Подольск, выдача удостоверений трактористов-машинистов (трактористов) на право управления самоходными машинами различных категорий	По мере необходимости	Мишаев И.А. Миронова В.В. Болтнева Л.И.
1.3	Изучение и анализ спроса на образовательные услуги	Постоянно	Болтнева Л.И.
2. Учебно-методическая деятельность			
2.1	Организация учебного процесса	В течение года	Мишаев И.А. Болтнева Л.И.
2.2	Осуществление контроля качества подготовки	Раз в квартал	Жиздан В.М.
2.3	Внедрение новых программ обучения по новым программам подготовки (водитель автомобиля категорий BCD)	В течение года	Болтнева Л.И.
2.4	Открытие новой специальности «Водитель внедорожных автотранспортных средств категории А III».	В течение 6 месяцев	Мишаев И.А.
2.5	Разработка концепции использования возможностей колледжа для оказания услуг, производства и реализации собственной продукции физическим и юридическим лицам, с целью увеличения доходов от приносящей доход деятельности.	Май - август	Мишаев И.А.
3. Обеспечение кадровых, учебно-методических и технологических условий для формирования высокого уровня профессиональной подготовки			
3.1	Стажировка мастеров и преподавателей профессионального цикла/повышение квалификации	Май - август	Жиздан В.М.

3.2	Приобретение учебно-методической литературы	В течение года	Миронова В.В.
4. Распространение материалов о деятельности учебного центра			
4.1	Размещение информации в средствах массовой информации и сайте колледжа о деятельности учебного центра	Постоянно	Болтнева Л.И.
4.2	Организация работы по привлечению взрослого населения получению профессии, переподготовки, повышения квалификации	Постоянно	Болтнева Л.И.
5. Финансово-хозяйственная деятельность			
5.1	Выполнение плана набора на бюджетной основе (КЦП)	В течение года	Ситникова Л.Н.
5.2	Выполнение плана набора на платной основе	В течение года	Болтнева Л.И.
5.3	Ремонт, асфальтирование учебной площадки для трактородрома, автошколы	Май - декабрь	Жиздан В.М.
5.4	Приобретение, оснащение материально-технической базы.	Май - декабрь	Жиздан В.М.

Руководитель МЦПК В.М. Жиздан