ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»	**Министерство образования Московской области**
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ **МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** **«Профессиональный колледж «Московия»**

ОДОБРЕНО

на заседании Совета колледжа,
протокол № 2

от 31 августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия»

_____
С.М. Нерубенко

приказ № 702-УД от 31 августа 2021г.

Положение
о календарно-тематическом планировании в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

г. Домодедово

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для установления единого порядка оформления, разработки и утверждения календарно тематического плана по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

1.2. Под календарно-тематическим планом (далее - КТП) в настоящем положении понимается последовательное поурочное планирование преподавателем части содержания рабочей программы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу на один учебный семестр или год для определённой учебной группы или нескольких групп.

1.3. Календарно-тематический план – нормативный документ, определяющий объем, содержание, последовательность изучения и преподавания дисциплины, междисциплинарного курса, а так же виды занятий, рекомендуемую учебную литературу, Интернет-ресурсы, отражает распределение часов на проведение занятий (в том числе на практические и лабораторные работы), показывает наличие учебных наглядных пособий, а также дает информацию о формах и содержании внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

1.4. Календарно-тематический план необходим для осуществления систематического контроля выполнения образовательной программы по дисциплине, междисциплинарному курсу, организации внеаудиторной самостоятельной работы, включая выполнение домашнего задания. Правильно составленный КТП помогает преподавателю подготовить к занятиям необходимые учебно-наглядные пособия, правильно спланировать проведение лабораторных и/или практических работ, аудиторной самостоятельной работы и способствует определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами курса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ

2.1. Календарно-тематический план является обязательным планирующим документом для всех педагогических работников колледжа, регулирующим деятельность преподавателя по реализации содержания рабочей программы дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.2. КТП разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим (ведущими) дисциплину, МДК на основании рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса на учебный год и является проектом учебной деятельности преподавателя.

2.3. Календарно-тематические планы, разработанные преподавателем(ями), рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии не позднее 30 августа текущего года и утверждаются заместителем руководителя СП по УМР/УПР не позднее 1 сентября текущего года. Рассмотрение и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

2.4. Форма календарно-тематического плана единая для всех педагогических работников колледжа.

2.5. КТП регламентирует деятельность, как преподавателей, так и студентов в ходе осуществления образовательного процесса по конкретной дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.6. Требования к КТП:

- соответствие рабочей программе;
- логическая упорядоченность информации, образующей содержание занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной дисциплины, МДК.

• соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника (специальности, профессии);

• соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей учебной дисциплины (профессионального модуля) и дисциплин (профессиональных модулей) предшествующих, последующих и изучаемых параллельно.

2.7. КТП должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

– титульный лист (Приложение 1, 2);
– содержание календарно-тематического плана (Приложение 3);
– рекомендуемую литературу (Приложение 4).

Структурные элементы КТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в четвертом разделе настоящей инструкции.

2.8. Календарно-тематический план выполняется в двух экземплярах: после рассмотрения, одобрения и утверждения один экземпляр хранится в документах предметной цикловой комиссии (для осуществления контроля за ведением журналов учебных групп), второй экземпляр - у преподавателя.

2.9. Срок действия КТП устанавливается на учебный год и может быть продлен соответствующим указанием. Календарно-тематические планы хранятся в документах ПЦК не менее трех лет.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

3.1. КТП заполняется только в печатной форме.

3.2. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении к настоящей инструкции.

3.3. Содержание КТП формируется в табличной форме (см. приложение 3) в которой должны быть приведены:

3.3.1. в графе 1 «№ урока» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебной группы по учебной дисциплине, МДК.

3.3.2. в графе 2 «Наименование темы учебного занятия» последовательно планируется весь материал рабочей программы учебной дисциплины, МДК, распределенный по урокам.

На занятиях физической культурой не допускаются следующие записи: *«Прыжок через «козла», «Бег 30м».* Необходимо указывать методическую задачу урока. Например:

Обучение метанию теннисного мяча.

Учебная игра в волейбол.

Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра в волейбол.

3.3.3. В графе 3 «Вид занятий» указывается вид занятий, предусмотренный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования": урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар (в соответствии с учебной деятельность обучающихся), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.3.4. В графе 4 «Фактическая дата проведения занятия» указывается дата проведения данного урока, в соответствии с журналом учета учебных занятий (данная графа является не обязательной, на усмотрение руководства СП).

3.3.5. В графе 5 «Материально-техническое оснащение занятия» перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства

обучения, пособия, специальное и другое оборудование, используемое при изучении данного раздела, темы.

3.3.6. В графах 6, 7 «Задания для внеаудиторной самостоятельной работы» по каждой теме определяется:

- графа 6: определяется объем домашнего задания для подготовки к следующим аудиторным занятиям в форме работы с учебной литературой; указывается номер основной или дополнительной литературы по списку и страницы в этом источнике;

- графа 7: прописываются другие формы внеаудиторной самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой: составление плана, таблицы, ответы на вопросы, выполнение чертежа, написание сочинения, подготовка реферата, разработка презентаций и т.п. и указывается общее количество часов на такое задание, предусмотренное рабочей программой.

Регламентация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы создает возможность обеспечивать рациональную загрузку студентов. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, должен соответствовать объему времени в учебном плане и рабочей программе учебной дисциплины, МДК.

3.4. Руководство СП в праве дополнять указанные в настоящей инструкции формы другими, утвердив изменения решением педагогического совета.

Приложение 1

ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

ОСП Наименование

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя СП

по УПР/УМР

_____

«___»_____201_г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 201___ - 201___ уч. год на 201___ - 201___ уч. год на 201___ - 201___ уч. год

по дисциплине_____
(наименование дисциплины)
_____

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной_____
(кем, когда утверждена программа)
_____

Рассмотрен на заседании предметной цикловой комиссии_____
(наименование комиссии)
_____

_____ от _____201__г. протокол №_____

от _____201__г. протокол №_____

от _____201__г. протокол №_____

Профессия/Специальность_____
(код, наименование)

Преподаватель_____
(Ф.И.О.)

Курс	Семестр	Максимальная учебная нагрузка (час)	Внеаудиторная самостоятельная работа (час.)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час.)	в том числе:				Форма промежуточной аттестации
					Занятия на уроках (час.)	Лабораторные работы (час.)	Практические занятия (час.)	Курсовое проектирование (час.)	

Всего по дисциплине:									

Председатель предметной цикловой комиссии_____
(Подпись, дата)

Председатель предметной цикловой комиссии_____
(Подпись, дата)

Председатель предметной цикловой комиссии_____
(Подпись, дата)

Приложение 2

ГАПОУ МО «Профессиональный колледж Московия»

ОСП Наименование

УТВЕРЖДАЮ
Зам. руководителя СП
по УПР/УМР

_____

« » 201 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 201___ - 201___ уч. год на 201___ - 201___ уч. год на 201___ - 201___ уч. год

по междисциплинарному циклу _____
(код, наименование МДК)

_____

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной_____
(кем, когда утверждена программа)

_____

Рассмотрен на заседании предметной цикловой комиссии_____
(наименование комиссии)

_____

_____ от _____201__г. протокол №_____

от _____201__г. протокол №_____

от _____201__г. протокол №_____

Профессия/Специальность_____
(код, наименование)

Преподаватель_____
(Ф.И.О.)

Курс	Семестр	Максимальная учебная нагрузка (час)	Внеаудиторная самостоятельная работа (час.)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час.)	в том числе:				Практика		Форма промежуточной аттестации
					Занятия на уроках (час.)	Лабораторные работы (час.)	Практические занятия (час.)	Курсовое проектирование (час.)	учебная	производственная	
Всего по МДК:											

Председатель предметной цикловой комиссии_____
(Подпись, дата)

Председатель предметной цикловой комиссии_____
(Подпись, дата)

Председатель предметной цикловой комиссии_____
(Подпись, дата)

Приложение 3

Содержание календарно-тематического плана

№ урока	Наименование темы учебного занятия	Вид занятия	Фактическая дата проведения занятия	Материально-техническое обеспечение занятия	Задания для внеаудиторной самостоятельной работы	
					домашнее задание	другие формы внеаудиторной самостоятельной работы
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Восточная Европа в древности.	урок изучения нового материала			1, с.9-12; 3, с.12-16	
2	Восточная Европа в древности.	урок изучения нового материала			1, с.9-12; 2, с.12-16	- подготовить реферат, 4ч
3						
4						- выполнить чертеж ????, 2ч
5						
6						- составить сводную таблицу ????,1ч
7						- заполнить контурную карту, 1ч
8						
9						
и т.д.						
		НАПРИМЕР:				
		урок изучения нового материала				
		урок совершенствования/развития знаний, умений и навыков				
		урок обобщения и систематизации				

		знаний				
		лабораторная работа				
		практическая работа				
		учебная конференция				
		повторительно-обобщающий урок;				
		урок-консультация				
		урок-беседа				
		комбинированный урок				
		урок-зачет				
		урок – деловая игра				

Приложение 4

Рекомендуемая литература

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
Основная			
1			
2			
Дополнительная			
3			
4			
Интернет-ресурсы			
5			
6			