ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»	**Министерство образования Московской области**
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «Профессиональный колледж «Московия»

ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета,
протокол № 1

от 30 августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия»

_____

С.М. Нерубенко

приказ №702-УД от 31.08.2021г.

Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

г. Домодедово
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫМИ ОБЪЕКТАМИ.3
3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ 4
4. Порядок пользования актовым залом 5
5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СПОРТИВНЫМИ ОБЪЕКТАМИ 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта колледжа а в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34, 35; федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2010 № 2106; Уставом и иными локальными актами ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

1.2 Медицинский кабинет, актовый зал, спортивные залы, открытая спортивная площадка содержатся за счет средств бюджета Московской области, выделяемых ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» , и внебюджетных средств, поступающих от деятельности колледжа.

1.3 Общее руководство деятельностью лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта колледжа по укреплению и развитию материальной базы, созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом, творчеством возлагается на директора колледжа.

1.4 Обучающимся предоставляется право на пользование в порядке, установленном настоящим локальным актом, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫМИ ОБЪЕКТАМИ

2.1 К лечебно - оздоровительным объектам ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» относится медицинский пункт.

2.2 Обучающиеся имеют право посещать медицинский пункт в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия
- при обострении хронических заболеваний
- при получении травм и отравлений, независимо от того, где они получены

(в пути следования в колледж, на прилегающей территории, на уроке, на перемене и т.д)

- обучающиеся имеют право посещения медпункта, не дожидаясь окончания учебного занятия или внеурочного мероприятия, поставив в известность преподавателя, мастера производственного обучения, руководителя кружка или секции, а в экстренных случаях без предварительной постановки в известность преподавателя, куратора.

2.3 Обязанности обучающихся при посещении медпункта:

сообщать достоверную информацию:
о состоянии здоровья;
о наличии хронических заболеваний;

перенесенных заболеваниях;
наличии аллергии:
недопустимости применения отдельных медицинских препаратов;
-проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием;
выполнять указания работника медпункта

после посещения медпункта обучающийся обязан проинформировать куратора, классного руководителя, мастера производственного обучения, зав. отделением о результатах посещения;

в случае назначения лечения выполнять все указания медработника своевременно и в полном объеме.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

3.1 Объектами культурного назначения в колледже являются:

библиотека

читальный зал актовый зал

3.2 Правила и порядок пользования библиотекой и читальным залом

3.3 Помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий с использованием технических средств обучения .

3.4 Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала обучающимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графику работы библиотеки, который соответствует графику работы колледжа.

3.5 Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психо-эмоциональному, физическому состоянию обучающихся

3.6 Права пользователей библиотекой и читальным залом Обучающиеся имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале любых изданий
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации

3.7 Обязанности пользователей библиотекой и читальным залом Обучающиеся обязаны:

для записи в библиотеку предъявить студенческий билет;

при записи в библиотеку ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью в читательском формуляре;

бережно относиться к книгам, другим материалам, полученным из фонда библиотеки, возвращать их в установленные сроки; не выносить их из библиотеки, если они не записаны в формуляре; не делать никаких пометок, не вырывать листы и не загибать страницы;

при выбытии из колледжа обучающиеся обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания;

в случае утери, а также неумышленной порчи книг из фонда библиотеки, заменить их соответственно такими же, или копиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания.

Учащиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время. В библиотеке и читальном зале не

допускается шум, громкий разговор.

3.8 Порядок пользования абонементом

- срок пользования учебной литературой составляет дней; количество выдаваемых экземпляров единовременно — 3;
- срок может быть продлен сроком на 15 дней, если нет спроса на это издание со стороны других обучающихся;
- не подлежат выдаче на дом редкие ценные и справочные издания;
- читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

3.9 Порядок пользования читальным залом

- литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается;
- энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдают только в читальном зале
- число произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

4. Порядок пользования актовым залом

4.1 Актовый зал предназначен для проведения общих мероприятий, общих собраний, конференций, тематических классных часов.

4.2 Запрещается:

- обучающимся пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без контроля ответственного лица;
- находиться в верхней одежде.

5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СПОРТИВНЫМИ ОБЪЕКТАМИ

5.1 К спортивным объектам колледжа относятся:

спортивный зал
тренажерный зал
открытая спортивная площадка

5.2 Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

5.3 При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений .

5.4 Проведение учебно-тренировочных занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований разрешается:

- на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию согласно акту государственной приемной комиссии;
- на открытой спортивной площадке при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья обучающихся;
- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

5.5 Техника безопасности при проведении спортивных занятий и соревнований предусматривает:

личный осмотр ответственными за проведение учебных занятий, спортивных секций и спортивных соревнований места занятий или соревнований,

проверку исправности оборудования и инвентаря, его соответствия нормам техники безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;

- проверку качества личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися.

5.6 В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев при проведении спортивных мероприятий необходимо руководствоваться санитарными правилами содержания мест размещения и занятий физической культурой и спортом, утвержденными Главной государственной санитарной инспекцией Министерства здравоохранения Российской Федерации, и правилами соревнований по видам спорта.

5.7 При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему куратору, мастеру производственного обучения либо любому другому работнику учреждения.

5.8 Пользование обучающимися спортивными и социальными объектами осуществляется:

- во время, отведенное в расписании учебных занятий;
- по специальному расписанию занятий в спортивных секциях и кружках, утвержденному директором колледжа.
- пользование объектами спортивного назначения, для активного отдыха обучающихся во время перемен и после уроков возможно по устному разрешению работника учреждения, ответственному за данный объект.
- занятиям на объектах спортивного назначения не допускаются обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).