ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

«СОГЛАСОВАНО»
Профсоюзный комитет
ГАПОУ МО «Профессиональный колледж Московия»
Протокол от 29.11.2021 № 14
Председатель профсоюзного комитета
_____ А.А. Широнков

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора
ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»
Приказ от 29.11.2021 № 1228-К/Мс
_____ О.К. Панова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Профессиональный колледж «Московия» (далее - Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых мер и коррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений (Приложение № 1 к Постановлению).

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков

Коррупционно-опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;

создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций должностными лицами различных федеральных государственных органов, государственных корпораций (государственной компании);

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри федерального государственного органа, государственной корпорации (государственной компании);

введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

сокращение сроков принятия, управленческих решений;

установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;

установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящих методических рекомендациях, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»:

1. Директор
2. Первый заместитель директора
3. Заместитель директора по учебной работе
4. Заместитель директора по учебно-производственной работе
5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6. Заместитель директора по экономике
7. Заместитель директора по государственным закупкам
8. Заместитель директора по сетевому взаимодействию
9. Заместитель директора по правовым вопросам
10. Заместитель директора по безопасности
11. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
12. Начальник экономического отдела
13. Заведующий структурным подразделением

Приложение № 1 к Положению об оценке коррупционных рисков деятельности

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия»
Приказ от 29.11.2021 № 1228-К/Мс
О.К. Панова

Карта коррупционных рисков

Коррупционно-опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями,	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах регламентирующих деятельность	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных

коррупции	председатель профсоюзного комитета	Учреждения	обсуждений локальных нормативных актов
Принятие на работу сотрудника	Директор учреждения, начальник отдела кадров	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях	Директор, работники учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Директор учреждения Заместитель директора по экономике	Нецелевое использование бюджетных ассигнований	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение

			коррупционных правонарушений.
Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	Заместитель директора по экономике Материально ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, Заместитель директора по государственным закупкам - лицо ответственное за размещением заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; Установление необоснованных преимуществ, для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; Завышение стартовых цен при размещении заказов; Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг именно в той организации из ограниченного числа	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ и оказание услуг для нужд Учреждения. Размещение на сайте колледжа информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных

		поставщиков, руководителем отдела продаж которой является его родственник; Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры	правонарушений.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц, ответственных за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление, которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместители	Оплата рабочего времени в полном	Организация работы по контролю за

	директора, заведующие структурными подразделениями	объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	дисциплиной работников, за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, правильностью ведения учета рабочего времени сотрудников Учреждения. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями	Установления выплат стимулирующего характера; неправомерность	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок представителей администрации и заведующих структурными подразделениями
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц
Аттестация обучающихся	Заместитель директора по УР, УМР, УПР	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить

		поддержания видимости успеваемости; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их законных представителей	руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Зачисление на обучение в учреждение	Директор, Заместитель директора по УР	Необоснованное выставление оценок при проведении вступительных экзаменов по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» и при проведении конкурса аттестатов; Использование своих служебных полномочий при решение личных вопросов, связанных с зачислением на обучение абитуриентов должностного лица, либо его родственников, знакомых	Разъяснение работникам Правил приема в ГАПОУ МО «Профессиональны колледж «Московия» Организация и контроль деятельности приемной комиссии; Обеспечение открытой информации о зачислении в Учреждение, о процедурах индивидуального отбора, о работе приемной комиссии.
Выдача документов об образовании, справок	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями	Умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности; Отсутствие контроля за заполнением и печатью дипломов об образовании, документов об обучении; Искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений	Назначение ответственного за заполнение и печать дипломов об образовании; Постановка на балансовый учет документов строгой отчетности; Контроль данных, вносимых в диплом; Создание комиссии по списанию бланков
Незаконное взимание денежных средств с	Директор, заместители	Сбор денежных средств с родителей	Проведение опроса, анкетирования среди

родителей (законных представителей обучающихся)	директора, заведующие структурными подразделениями, педагогические работники	(законных представителей обучающихся) для различных целей	родителей (законных представителей обучающихся)
Оказание платных услуг	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями	Предоставление платных услуг без заключенного договора; Получение наличных средств за предоставленную платную услугу	Оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуг
Осуществление подготовки документов необходимых для получения мер социальной поддержки и других преимуществ	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, педагогические работники	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений