ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

03.06.2021 № 31

г.Москва

Об утверждении Единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» осуществляет бухгалтерское обслуживание

В соответствии с Концепцией централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, утвержденной распоряжением Правительства Московской области от 16 декабря 2016 г. № 421-РП/46 «О Концепции централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области», пунктом 14 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», пунктом 8 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В целях обеспечения единства системы требований к организации централизованного ведения бухгалтерского (бюджетного) учета центральных

исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, бухгалтерское обслуживание которых осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» утвердить:

Единую учетную политику при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» осуществляет бухгалтерское обслуживание;

рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета.

2. Признать утратившим силу приказ от 23.12.2020 № 69 «Об утверждении особенностей централизованного бухгалтерского учета государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» осуществляет бухгалтерское обслуживание».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2021 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за директором.

Директор И.А. Воронин

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ГКУ МО ЦБ МО
«03» июня 2021 г. № 31

Единая учетная политика
при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» осуществляет бухгалтерское обслуживание

I. Общие положения

1. Единая учетная политика при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» (далее – Централизованная бухгалтерия) осуществляет бухгалтерское обслуживание (далее – субъект централизованного учета), определяет в соответствии с требованиями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н, иными федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и единой методологией ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - нормативные правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бухгалтерской (бюджетной) отчетности совокупность способов ведения Централизованной бухгалтерией бухгалтерского (бюджетного) учета субъектов централизованного учета, необходимых для формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

2. Единая учетная политика при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета (далее – Единая учетная политика) субъектов централизованного учета также раскрывает:

методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского

(бюджетного) учета (далее – бухгалтерский учет), и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (бюджетной) отчетности (далее – бухгалтерская отчетность) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности;

рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета (номера счетов бухгалтерского учета) либо коды счетов бухгалтерского учета и правила формирования номера счета бухгалтерского учета;

порядок взаимодействия Централизованной бухгалтерии при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов;

правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения их в бухгалтерском учете в соответствии с графиком документооборота, технологию обработки (представления (обмена) учетной информации при условии ведения бухгалтерского учета и (или) составления бухгалтерской отчетности Централизованной бухгалтерией;

порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля;

порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты;

иные способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности субъектом централизованного учета.

3. Порядок взаимодействия Централизованной бухгалтерии при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета определены Договором об обслуживании, правилами документооборота, технологии обработки результатов инвентаризации установлены графиком документооборота к Договору об обслуживании (далее - график документооборота) с субъектом централизованного учета. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета устанавливается субъектами централизованного учета

в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств[1].

4. Единая учетная политика применяются последовательно из года в год.

5. Единая учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных актах:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н) (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н) (для казенных учреждений, бюджетных и автономных учреждений (по операциям в части исполнения бюджетных полномочий получателей бюджетных средств);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н) (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н) (для казенных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – приказ Минфин России от 16.12.2010 № 174н) (для бюджетных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н) (для автономных учреждений);

---

[1] Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н) (для бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в части исполнения публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (далее - приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н) (для казенных учреждений, бюджетных и автономных учреждений (по операциям в части исполнения бюджетных полномочий получателей бюджетных средств);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (для бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (для казенных учреждений, бюджетных и автономных учреждений (по операциям в части исполнения бюджетных полномочий получателей бюджетных средств);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее – приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н).

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета

и отчетности организаций государственного сектора» (далее - Федеральный стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора») (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - Федеральный стандарт «Основные средства») (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - Федеральный стандарт «Аренда») (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее - Федеральный стандарт «События после отчетной даты») (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Нематериальные активы» (далее - Федеральный стандарт «Нематериальные активы») (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям» (для бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность» (для бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Выплаты персоналу» (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных

финансов «Финансовые инструменты» (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее - приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49) (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 10.11.2015 № 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» (далее - приказ Минфина России от 10.11.2015 № 174н) (для бюджетных и автономных учреждений);

указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (для казенных, бюджетных и автономных учреждений).

устав Централизованной бухгалтерии;

устав субъекта централизованного учета.

6. Основные задачи бухгалтерского учета Централизованной бухгалтерии соответствуют требованиям Федерального Закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

7. Ответственными за организацию и ведение бухгалтерского учета являются:

по организации бухгалтерского учета и соблюдению законодательства при выполнении хозяйственных операций - руководитель субъекта централизованного учета;

по формированию и утверждению Единой учетной политики – директор Централизованной бухгалтерии;

по формированию приложений к Единой учетной политике – директор Централизованной бухгалтерии;

по ведению бухгалтерского учета, своевременному представлению полной и достоверной бухгалтерской отчетности - начальник структурного подразделения Централизованной бухгалтерии (далее – Управление Централизованной бухгалтерии), на бухгалтерском обслуживании которого находится субъект централизованного учета (далее – начальник Управления Централизованной бухгалтерии).

8. Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (налоговой, статистической) отчетности в субъекте централизованного учета осуществляется Управлением Централизованной бухгалтерии на основании Договора об обслуживании, заключенного между субъектом централизованного учета и Централизованной бухгалтерией. Субъект централизованного учета обеспечивает

организацию передачи первичных учетных документов в Управление Централизованной бухгалтерии для своевременного отражения в бухгалтерском учете операций, которые оказывают влияние на финансовое положение, финансовый результат деятельности субъекта централизованного учета, контроль за сохранностью нефинансовых активов, правильным и целевым использованием денежных средств, своевременность и полноту расчетов по налогам и взносам в бюджет и внебюджетные фонды, а также расчеты с поставщиками (подрядчиками).

9. Субъект централизованного учета, при наличии информации о связанных сторонах, информирует об этом Централизованную бухгалтерию.

II. Порядок внесения изменений в Единую учетную политику

1. Внесение изменений в Единую учетную политику осуществляется Централизованной бухгалтерией в случаях:

изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности;

разработки и выбора Централизованной бухгалтерией новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской отчетности релевантную и достоверную информацию;

существенного изменения условий деятельности субъекта централизованного учета, включая его реорганизацию, ликвидацию (упразднение), изменение возложенных на субъект централизованного учета полномочий и (или) выполняемых им функций;

поступления предложений по совершенствованию методов ведения централизованного бухгалтерского учета от субъекта централизованного учета в целях обеспечения его информацией об активах, обязательствах и финансовом результате, необходимой для исполнения им бюджетных полномочий.

2. Изменения ведения централизованного бухгалтерского учета применяются с начала отчетного года, если иное не обусловливается причиной такого изменения.

3. Изменения порядка ведения централизованного бухгалтерского учета в течение отчетного года, не связанное с изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности, производится по решению Централизованной бухгалтерии с последующим уведомлением субъекта централизованного учета.

4. Внесение изменений в Единую учетную политику по предложению субъекта централизованного учета (далее - инициатор изменений), Централизованной бухгалтерии осуществляется с учетом следующих положений.

4.1. В предложения по изменению Единой учетной политики, подготовленные инициатором изменений, включается следующая информация:

обоснование необходимости внесения изменений и причины возникновения такого изменения;

данные, подтверждающие неэффективность и (или) невозможность применения действующих положений Единой учетной политики, ухудшающих качество

и (или) препятствующих осуществлению централизуемых полномочий;

прогноз финансовых, экономических и иных последствий внесения таких изменений.

4.2. Предложения по изменению Единой учетной политики направляются инициатором изменений в Централизованную бухгалтерию в срок не позднее 1 октября текущего финансового года.

4.3. Централизованная бухгалтерия в течение 30 рабочих дней с даты поступления предложений принимает решение о внесении соответствующего изменения в Единую учетную политику либо подготавливает мотивированное заключение о нецелесообразности принятия представленных предложений по изменению Единой учетной политики ввиду их несоответствия принципам концептуальных основ бухгалтерского учета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации[2], в части отсутствия прогностической ценности для финансовой оценки будущих периодов, либо подтверждающей ценности для подтверждения или корректировки ранее сделанных выводов, либо ввиду превышения затрат на представление информации в бухгалтерской отчетности над ее полезностью и преимуществами от ее использования. Централизованной бухгалтерией в период рассмотрения предложений по внесению изменений в Единую учетную политику может быть запрошена дополнительная информация у инициатора изменений.

4.4. Для определения даты начала применения вносимых изменений Централизованная бухгалтерия дает заключение относительно состава показателей бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода, на который окажут влияние вносимые изменения.

III. Организация и основные способы ведения бухгалтерского учета

1. Централизованной бухгалтерией в отношении субъекта централизованного учета применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета.

---

[2] Приказом Министерства финансов Российской Федерации[2] от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»

2. Автоматизация бухгалтерского учета осуществляется посредством единого программного продукта «Государственная информационная система «Централизованная система ведения бухгалтерского учета в Московской области» (далее – ЕИСБУ) и основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки документации по всем разделам учета.

3. Бухгалтерский учет, расчеты по оплате труда, подготовка налоговой и статистической отчетности, отчетности во внебюджетные фонды осуществляются с применением ЕИСБУ.

4. Бухгалтерский учет активов, обязательств и фактов хозяйственной жизни ведется в рублях и копейках. Стоимость объектов бухгалтерского учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции. При отсутствии официального курса – по курсу, рассчитанному по котировкам иностранной валюты на международных валютных рынках или по устанавливаемым центральными (национальными) банками соответствующих государств курсам к любой третьей валюте, официальный курс которой по отношению к рублю устанавливается Центральным банком Российской Федерации.

5. Код бюджетной классификации (далее – КБК) формируется в соответствии с требованиями Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н и приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н.

6. Для связи с Федеральным казначейством используется автоматизированная информационная система Федерального казначейства.

7. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи ответственное лицо субъекта централизованного учета осуществляет передачу данных по следующим направлениям:

размещение информации о деятельности субъекта централизованного учета на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – bus.gov.ru;

для связи с территориальным органом Федерального казначейства используется автоматизированная информационная система - ППО «СУФД-online»;

для связи с банками используется специальное программное обеспечение, предоставленное соответствующим банком;

для передачи отчетности в Пенсионный фонд используется программный продукт для сдачи отчетности в электронной форме.

8. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Управлением Централизованной бухгалтерии осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям:

для передачи отчетности в налоговые органы, органы Росстата, Фонд социального страхования используется программный продукт для сдачи отчетности в электронном формате;

для передачи бухгалтерской отчетности учредителю используется подсистема сбора и формирования отчетности государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» - «WEB-Консолидация» (далее – WEB-Консолидация).

9. Бухгалтерский учет субъекта централизованного учета осуществляется по следующим журналам операций:

Журнал № 1 операций по счету «Касса»;

Журнал № 2 операций с безналичными денежными средствами;

Журнал № 3 операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал № 4 операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал № 5 операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал № 6 операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

Журнал № 7 операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал № 8 по прочим операциям;

Журнал № 8 (№ 8/1 при технической реализации в ЕИСБУ) операций по исправлению ошибок прошлых лет;

Журнал № 8 (№ 8/2 при технической реализации в ЕИСБУ) операций межотчетного периода.

Главная книга.

10. Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения фактов хозяйственной жизни и хозяйственных операций (далее – хозяйственные операции), в соответствии с графиком документооборота.

11. Корреспонденция счетов в журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета.

12. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в Главную книгу.

13. Главная книга формируется единая (консолидированная) по всем источникам финансирования и распечатывается один раз по завершении отчетного финансового года.

14. Выходные формы по учетным регистрам на бумажных носителях, подготовленные с применением системы автоматизированной обработки данных, могут иметь отличия от установленных нормативными документами форм, при условии, что они содержат соответствующие обязательные реквизиты и показатели.

15. Формы и порядок ведения регистров бухгалтерского учета реализуется в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

16. Формирование регистров, отражающих результат хозяйственных операций, осуществляется раздельно по кодам финансового обеспечения.

17. Состав регистров бухгалтерского учета, используемых в субъекте централизованного учета, может расширяться, изменяться по мере возникновения необходимости реализации новых требований к систематизации информации в целях обеспечения требований к бухгалтерскому, налоговому учету и задач контроллинга деятельности субъекта централизованного учета.

18. При обнаружении в регистрах учета ошибок, сотрудники (работники) субъекта централизованного учета анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные учетные документы и передают сведения в Управление Централизованной бухгалтерии для внесения изменений в соответствующие базы данных.

19. Регистры бухгалтерского учета формируются в электронном виде с применением электронной подписи начальника Управления Централизованной бухгалтерии, распечатываются субъектом централизованного учета на бумажных носителях с периодичностью, приведенной в Приложении № 1 к настоящей Единой учетной политике.

20. Регистры бухгалтерского учета или копии регистров хранятся субъектом централизованного учета, в случае отсутствия возможности их хранения в виде электронных документов и (или) необходимости обеспечения хранения таких документов на бумажном носителе, хранятся на бумажных носителях.

21. Требования Централизованной бухгалтерии по формированию первичных учетных документов по каждому факту хозяйственной жизни и представлению, согласно графику документооборота, необходимых документов и сведений в Управление Централизованной бухгалтерии обязательны для всех сотрудников (работников) субъекта централизованного учета.

IV. Структура источников финансового обеспечения учреждения

1. Финансово-хозяйственная деятельность субъекта централизованного учета осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) (для бюджетных и автономных учреждений) и Бюджетной сметы (для казенных учреждений, бюджетных и автономных учреждений (по операциям в части исполнения бюджетных полномочий получателей бюджетных средств).

2. Субъектом централизованного учета при осуществлении его деятельности могут применяться следующие коды финансового обеспечения (далее – КФО):

«1» - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность) (для казенных

учреждений, бюджетных и автономных учреждений по операциям в части исполнения бюджетных полномочий получателей бюджетных средств);

«2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) (для бюджетных и автономных учреждений);

«3» - средства во временном распоряжении (для казенных, бюджетных и автономных учреждений);

«4» - субсидии на выполнение государственного задания (для бюджетных и автономных учреждений);

«5» - субсидии на иные цели (для бюджетных и автономных учреждений);

«6» - субсидии на цели осуществления капитальных вложений (для бюджетных и автономных учреждений);

«7» - средства по обязательному медицинскому страхованию (для бюджетных и автономных учреждений здравоохранения).

V. Организация документооборота

1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов сотрудниками (работниками) субъекта централизованного учета для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота к Договору об обслуживании.

VI. Документальное оформление хозяйственных операций

1. Ведение бухгалтерского учета субъекта централизованного учета осуществляется исходя из экономического содержания хозяйственных операций.

2. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов и обязательств утверждается приказом руководителя субъекта централизованного учета.

3. Ответственность за соответствие скан-копий первичных учетных документов подлиннику документа возлагается на лицо, ответственное за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни и (или) за формирование и (или) передачи такой скан-копии.

4. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем субъекта централизованного учета и Централизованной бухгалтерией данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя субъекта централизованного учета, который единолично несет ответственность за внесенную в результате этого информацию.

Объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) Централизованной бухгалтерией в бухгалтерской отчетности на основании письменного распоряжения руководителя субъекта централизованного учета, который единолично несет ответственность за достоверность представленной информации о финансовом положении субъекта централизованного учета на отчетную дату, о финансовом результате его деятельности и движении средств за отчетный период.

6. Руководитель субъекта централизованного учета подписывает первой подписью, руководитель Централизованной бухгалтерии или уполномоченное лицо подписывает второй подписью платежные документы, служащие основанием для списания денежных средств с лицевого счета, платежных ведомостей на выплату заработной платы, бухгалтерскую и иную отчетность.

7. Объекты бухгалтерского учета, а также изменяющие их факты хозяйственной жизни, отражаются в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов и (или) сводных учетных документов. Сводные учетные документы составляются на основе первичных учетных документов для упорядочения (систематизации) обработки данных о фактах хозяйственной жизни, в том числе данных, в отношении которых согласно законодательству Российской Федерации установлены ограничения по их распространению (раскрытию), а также для осуществления внутреннего контроля.

8. Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется за счет средств субъекта централизованного учета.

Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

9. Для ведения бухгалтерского учета применяются:

унифицированные формы первичных документов и регистры бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н;

неунифицированные формы первичных документов, согласно приложению № 2 к настоящей Единой учетной политике.

10. Первичные учетные документы принимаются к бухгалтерскому учету, если они составлены по установленной форме, с обязательным отражением в них всех, предусмотренных порядком их ведения реквизитов.

11. В соответствии с законодательством Российской Федерации первичные учетные документы могут оформляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде с применением электронной подписи.

Документы, полученные в электронном виде, имеют юридическую значимость.

12. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах бухгалтерского учета.

13. Кроме унифицированных форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, могут применяться иные формы первичных документов и регистров учета, необходимые субъекту централизованного учета, содержащиеся в приложении №3 к настоящей Единой учетной политике.

Субъект централизованного учета в целях внесения в Единую учетную политику иных форм первичных документов и регистров учета направляет в Централизованную бухгалтерию обоснование необходимости и причины недостаточности разработанных унифицированных форм первичных документов и регистров, предложения по наличию (отсутствию) дублирования (аналогичности), возможности применения и технической реализации документа в ЕИСБУ.

Право разработки указанных документов закрепляется за ответственным лицом, назначенным руководителем субъекта централизованного учета, который доводит порядок их заполнения до соответствующих ответственных лиц и устанавливает сроки их представления в Централизованную бухгалтерию.

14. Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным, тогда непосредственно по окончании операции. К бухгалтерскому учету принимаются надлежащим образом оформленные первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни (деятельности), для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают должностные лица субъекта централизованного учета, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

15. Порядок организации и осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным актом субъекта централизованного учета.

16. Первичные учетные документы, оказавшие существенное влияние на финансовое положение или финансовый результат субъекта централизованного учета и направленные в Централизованную бухгалтерию через ЕИСБУ, при несоблюдении указанных сроков, принимаются к бухгалтерскому учету за отчетный

период с письменного распоряжения руководителя субъекта централизованного учета.

17. В первичном учетном документе допускаются исправления, которые могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений и надписи «Исправленному верить» («Исправлено»). Внесение исправлений в регистры бухгалтерского учета производятся только при разрешении уполномоченного лица Централизованной бухгалтерии и за его подписью. Принятие к бухгалтерскому учету документов по операциям с наличными или безналичными денежными средствами, содержащих исправления, не допускается.

18. Регистрация, систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к бухгалтерскому учету первичных (сводных) учетных документах, осуществляется в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности. Факты хозяйственной жизни отражаются в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности, с группировкой по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

19. При изъятии первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, представителями органов, проводящих изъятие документов, оформляется реестр изъятых документов с указанием основания и даты изъятия, а также с обязательным приложением копий изъятых документов.

20. Бухгалтерский учет ведется раздельно по каждому КФО с отражением аналитических признаков на счетах бухгалтерского учета.

21. По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы, поступившие на бумажном носителе, распечатанные документы, поступившие в электронном виде, относящиеся к соответствующим журналам операций, подбираются в хронологическом порядке, нумеруются и брошюруются субъектом учета. При незначительном количестве документов брошюровка производится за несколько месяцев в одну папку. На обложке указывается наименование субъекта централизованного учета, наименование журнала операций, порядковый номер папки, отчетный период – год и месяц, количество листов в папке.

22. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете Централизованной бухгалтерией производится на основании оправдательных документов (первичных учетных документов, направленных через электронный документооборот в ЕИСБУ или путем информационного взаимодействия с

подсистемой исполнения бюджета государственной информационной системы Региональный электронный бюджет Московской области (АС «Бюджет»).

23. Объем и сроки представления первичных учетных документов лицами, ответственными за их формирование, определяются согласно графику документооборота.

VII. Рабочий план счетов

1. Рабочий план счетов предназначен для упорядоченного сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств субъекта централизованного учета, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства, и полученных по указанным операциям финансовых результатах.

2. Бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования их деятельности, операций, их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов, применяемый в субъекте централизованного учета.

3. Рабочий план счетов содержит наименования и номера синтетических счетов объектов учета (синтетических кодов счетов и аналитических кодов синтетических счетов).

Синтетические и аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

в 1-17 разрядах - код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

в 18 разряде - КФО;

в 19-21 разрядах - код синтетического счета;

в 22-23 разрядах - код аналитического счета;

в 24-26 разрядах - КОСГУ.

Рабочий план счетов состоит из четырех разделов балансируемых счетов бухгалтерского учета, сгруппированных по экономическому содержанию в целях составления достоверной финансовой отчетности («Нефинансовые активы», «Финансовые активы», «Обязательства», «Финансовый результат») и двух разделов небалансируемых счетов бухгалтерского учета («Санкционирование расходов», «Забалансовые счета»).

VIII. Учет нефинансовых активов

1. Общие положения

1. К нефинансовым активам субъекта централизованного учета для целей настоящего раздела относятся основные средства, нематериальные и непроизведенные активы, материальные запасы (включая готовую продукцию и товары для перепродажи), вложения (инвестиции) в объеме фактических затрат в объекты нефинансовых активов.

2. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.

3. При осуществлении субъектом централизованного учета (для бюджетных и автономных учреждений) розничной торговли, материальные запасы, относящиеся к группе «Товары», при передаче в реализацию, отражают в бухгалтерском учете по их розничной цене с обособлением торговой наценки (торговой скидки) на аналитических счетах учета товаров.

4. К необменным операциям относится приобретение основных средств по незначимым ценам по скидкам по отношению к рыночной цене обменной операции с подобными активами. Незначимой считать цену если скидка от рыночной цены составила более 80%. Первоначальной стоимостью основного средства в таком случае принимается его справедливая стоимость, определенная на дату принятия к бухгалтерскому учету по методу рыночных цен.

5. В случае передачи части объекта имущества в пользование, стоимость передаваемой части рассчитывается пропорционально его площади и отражается на соответствующих забалансовых счетах.

6. Приказом руководителя субъекта централизованного учета формируется и утверждается состав постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия), применяется Положение о порядке приема и выбытия объектов нефинансовых активов, согласно приложению № 4 к настоящей Единой учетной политике.

7. В случаях, когда требуется принятие к бухгалтерскому учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии на дату принятия к бухгалтерскому учету. Справедливая стоимость рассчитывается методом рыночных цен. В этом случае данные о рыночной цене должны подтверждаться справками Росстата, прайс-листами завода-изготовителя, справками оценщиков, информацией, размещенной в СМИ и сети «Интернет». В случае невозможности документального подтверждения, стоимость определяется экспертным путем.

8. Принятие к учету (выбытие) объектов нефинансовых активов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, осуществляется на основании решения Комиссии.

9. В случае отнесения Комиссией нефинансового актива к объектам недвижимого имущества, субъект централизованного учета производит регистрацию объекта и в течение двух месяцев предоставляет выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) для внесения необходимой кадастровой информации в регистры бухгалтерского учета.

10. Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) не составляется при условии наличия первичных учетных документов, которые предусмотрены условиями контракта (договора) отгрузочных документов, а составляется в случае расхождения фактически полученных материальных ценностей с данными в первичных учетных документах, которые предусмотрены условиями контракта (договора) поставщика.

2. Учет объектов основных средств

1. Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом является:

объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями;

отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;

обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

2. Каждому инвентарному объекту основных средств (группе объектов) в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер).

3. Структура инвентарного номера определяется локальным актом субъекта централизованного учета. Инвентарный номер объекта основных средств, принятого к бухгалтерскому учету до передачи на бухгалтерское обслуживание в Централизованную бухгалтерию, после миграции базы данных изменению не подлежит.

4. При признании объекта основных средств Комиссией определяется состав инвентарного объекта с учетом следующих положений:

в качестве одного инвентарного объекта учитываются компьютеры в комплекте: монитор, системный блок, мышь, клавиатура (с нанесением инвентарного номера на каждый объект). В случае если мониторы являются самостоятельными устройствами вывода информации (информационные панели),

они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств. Решение о выделении таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств принимается Комиссией при принятии к учету;

объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной (библиотечные фонды), объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

5. Решение об объединении основных средств в один объект принимается Комиссией. В случае принятия решения об объединении основных средств в один инвентарный объект, для оформления необходимых документов при отражении фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете применяется порядок, установленный приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (для бюджетных учреждений), приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (для казенных учреждений) и приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н (для автономных учреждений). Остаточная стоимость инвентарного объекта, созданного путем объединения нескольких объектов основных средств определяется как сумма стоимостей основных средств, объединенных в один инвентарный объект. Срок полезного использования определяется в установленном порядке с учетом срока фактической эксплуатации. Годовая сумма амортизации в этом случае определяется исходя из остаточной стоимости объединенного объекта и уточненной нормы амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования. Объединение инвентарных объектов оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833). Списание объединяемых объектов оформляется Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), ранее открытые на них инвентарные карточки закрываются, причина списания «В результате объединения с инвентарными карточками №_».

6. Объектам основных средств, имеющим уникальный номер, однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы оружия), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект, а также медицинский инструментарий для учреждений здравоохранения.

7. Электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы и инженерные сети (за исключением ЛВС) учитываются в составе зданий (сооружений). Наличие указанных систем отражается в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031). В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура указанных сетей.

8. На стадии строительства расходы на установку и монтаж систем видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации включаются в общую

стоимость строительных работ и формируют первоначальную стоимость здания (сооружения). Наличие указанных систем отражается в инвентарной карточке здания (сооружения). Расходы на установку (монтаж) систем видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации на уже построенное здание (сооружение) формируют самостоятельный объект основных средств.

9. Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках, открываемых на соответствующие объекты (группу объектов) основных средств, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно. Аналитический учет основных средств ведется в разрезе видов имущества, объектов основных средств и (или) инвентарных групп, инвентарных номеров, местонахождения инвентарных объектов (адресов, мест хранения), ответственных лиц.

10. Документами аналитического учета основных средств являются:

Инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034);

Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031);

Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032).

11. Сведения о наличии или отсутствии драгоценных металлов в основных средствах вносятся в инвентарную карточку учета нефинансовых активов (ф. 0504031) на основании решении Комиссии оформленного оправдательными документами с учетом требований нормативных документов.

12. Изъятые при демонтаже (разборке) основных средств детали, содержащие драгоценные металлы, подлежат оприходованию в составе материальных запасов на счете 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения» по текущей оценочной стоимости (справедливой стоимости) на дату их принятия к учету. Определяется такая стоимость Комиссией методом рыночных цен.

Оприходование деталей осуществляется на основании Приходного ордера на приемку материальных ценностей (ф. 0504207) и Требования-накладной (ф. 0504204). Эти документы составляются на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104), в котором проставляется отметка о получении материалов в реквизите «Результаты выбытия».

13. На основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) в разд. 3 «Сведения о принятии к учету и о выбытии объекта» делается запись о выбытии объекта основных средств.

14. В Инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034) включаются сведения об основных средствах стоимостью до 10 000 рублей включительно, закрепленных за ответственными лицами по их порядковым номерам.

15. Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) заполняется на основании первичных учетных документов по поступлению

(созданию) объекта нефинансового актива, представляемых субъектом централизованного учета в Централизованную бухгалтерию.

16. Принятие к учету объектов основных средств (выбытие из учета объектов основных средств) осуществляется Централизованной бухгалтерией в соответствии с решением Комиссии оформленным Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). В Акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), при необходимости проставляется пометка «Введено в эксплуатацию» в том случае, если Акт ввода в эксплуатацию не предусмотрен условиями контракта (договора). В случае невозможности получения информации об объекте основных средств у передающей стороны, а также в случае одностороннего принятия к учету, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) составляется и заполняется только со стороны субъекта централизованного учета.

17. Решения Комиссии об отнесении основных средств к категории активов или не активов, принятые по итогам проведения инвентаризации в целях подтверждения показателей годовой бухгалтерской отчетности, так и в течение календарного года, а также в случае изменения целевой функции объектов основных средств, принимаются к отражению в учете в соответствии с графиком документооборота.

18. При принятии к учету Комиссия относит объект основных средств к одной из следующих групп:

Активы, не генерирующие денежные потоки (Активы нГДП);

Активы, генерирующие денежные потоки (Активы ГДП);

Единица, генерирующая денежные потоки (Единица ГДП).

19. Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования, и стоимость которой составляет значительную (более 45%) величину от общей стоимости объекта имущества (далее - структурная часть объекта основных средств). Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно только в случаях, предусмотренных Федеральным стандартом «Основные средства», другими применяемыми нормативными правовыми актами, регулирующими бухгалтерский учет, бухгалтерскую отчетность (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также переоценки объектов основных средств).

Капитальным ремонтом техники для указанной цели считать ремонт, выполняемый для восстановления исправности и полного или близкого к полному ресурса объекта с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые (ГОСТ 18322-2016 Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения).

20. Если после признания объекта основных средств (формирования первоначальной стоимости объекта основных средств) в его балансовую стоимость включаются затраты на замену части объекта, то остаточная стоимость замененной (выбывшей) части объекта основных средств должна быть отнесена на финансовый результат текущего периода (списана с бухгалтерского учета) вне зависимости от того, амортизировалась ли эта часть объекта основных средств отдельно или нет.

21. В случае, когда определить остаточную стоимость замененной части объекта основных средств не представляется возможным, величина относимой на финансовый результат текущего периода остаточной стоимости, замененной (выбывшей) части объекта основных средств может быть эквивалентна затратам на ее замену (приобретения или строительства) на момент их признания.

22. После принятия к учету, основные средства могут быть реклассифицированы в иную группу по решению Комиссии. Документом, отражающим результат проведенной реклассификации является Акт разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, согласно приложению № 3 к настоящей Единой учетной политике. Фактическая стоимость основных средств, полученных в результате разукомплектации или демонтажа, определяется Комиссией в процентном соотношении стоимости новых объектов к исходному объекту. Принятие к учету объектов имущества, образовавшихся в результате разукомплектации основного средства, отражается на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

23. Выдача в пользование основных средств сотрудникам (работникам), не являющимся ответственными лицами, оформляется как выдача имущества в личное пользование и отражается на забалансовом счете 27 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» на основании служебных записок. Документом аналитического учета по указанным объектам основных средств является Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206), которая ведется ответственными лицами, выдающими основные средства сотрудникам (работникам) в личное пользование.

24. Затраты по осуществлению ремонта помещения, в объеме работ по покраске, побелке, замене окон, дверей, иных аналогичных работ относятся в состав расходов текущего финансового года без отнесения на увеличение стоимости ремонтируемого объекта основного средства.

25. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются ответственные лица субъекта централизованного учета, за которыми закреплены основные средства. По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

26. Амортизация на объекты основных средств начисляется линейным способом.

27. Начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета). Начисление амортизации на объекты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или за месяцем выбытия этого объекта с бухгалтерского учета.

28. По объектам основных средств, за исключением библиотечного фонда, амортизация начисляется в следующем порядке:

на объект стоимостью до 10 000 рублей включительно амортизация не начисляется;

на объект стоимостью от 10 000 рублей до 100 000 рублей включительно в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;

на объект стоимостью свыше 100 000 рублей - в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

На объекты библиотечного фонда амортизация начисляется в следующем порядке:

на объект стоимостью до 100 000 рублей в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;

на объект стоимостью свыше 100 000 рублей - в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

29. Начисление амортизации на имущество, полученное в порядке централизованного снабжения начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету на счет 0 101 00 000 «Основные средства». В момент принятия имущества к учету на счет 0 101 00 000 «Основные средства» производится единовременное доначисление амортизации за весь период его фактической эксплуатации, во время которой объект числился на забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению», в соответствии с актом ввода в эксплуатацию.

30. Уменьшение стоимости объекта основных средств на стоимость заменяемых (выбываемых) частей возможно только при наличии стоимостной оценки заменяемых частей. В случае если надежно определить стоимость заменяемого объекта не представляется возможным, а также, если в результате такой замены

не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается.

31. При переоценке объекта основных средств сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

32. Обесценение объекта основных средств, а также любое последующее в связи с обесценением объекта основных средств приобретение или строительство активов, замещающих такой объект основных средств, являются отдельными экономическими событиями и должны учитываться отдельно.

33. Признание обесценения объекта основных средств осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом «Обесценение активов».

34. Выбытие основных средств оформляется Комиссией типовыми актами на списание, определенными приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается. Списанные объекты основных средств (а также их части), не пригодные для дальнейшего использования или продажи подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения) в условной оценке один рубль за один объект.

В Акте о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)» (ф. 0504104) указывается документ, послуживший основанием для принятия решения о списании, и причины списания объектов имущества, указывается - проводить утилизацию списанного имущества или нет, а также перечень имущества, подлежащего постановке на забалансовый учет до момента утилизации в соответствии с классом опасности отходов.

35. Модернизация, реконструкция, ремонт основных средств производятся как собственными силами субъекта централизованного учета, так и с привлечением сторонних организаций.

Результаты ремонта или реконструкции (модернизации) принимаются решением Комиссии. Документом, отражающим результат проведенного ремонта или модернизации, является Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Сведения из указанного акта заносятся в Инвентарную карточку учета нефинансовых активов (ф. 0504031).

36. Консервация объекта основных средств на срок более трех месяцев (расконсервация) оформляется на основании приказа руководителя субъекта централизованного учета первичным учетным документом - Актом о консервации объектов основных средств и Актом о расконсервации объектов основных средств содержащимися в приложении № 3 к настоящей Единой учетной политике. Отражение консервации (расконсервации) объекта основных средств на срок более трех месяцев отражается путем внесения в Инвентарную карточку учета нефинансовых активов (ф. 0504031) записи о консервации (расконсервации) объекта, без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 101 00 000 «Основные средства».

37. Выдача в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу осуществляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

38. При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности (КФО 2, КФО 5, КФО 7), сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы», переводится на КФО 4.

3. Учет материальных запасов

1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности субъекта централизованного учета в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Окончательное решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает Комиссия.

2. Решение Комиссии не требуется при принятии к учету лекарственных препаратов и медицинских материалов (для учреждений здравоохранения, образования и спорта), продуктов питания, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), мягкого инвентаря, моющих средств, бланочной продукции, запасных частей для оборудования, материалов одноразового использования, т.к. данные нефинансовые активы субъект централизованного учета относит к материальным запасам.

3. Материальные запасы принимаются к учету при приобретении - на основании первичных учетных документов, которые предусмотрены условиями контракта (договора) поставщика (товарная накладная, универсальный передаточный документ и др.).

4. При наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам поставщика при приобретении, Комиссия составляет Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)

(ф. 0504207) или Акт приемки материалов (ф. 0504220). Кроме этого, Акт приемки материалов (ф. 0504220) применяется субъектом централизованного учета в случае бездокументального принятия к учету материальных запасов. Сдача на склад остатков материалов, образовавшихся в результате разборки, выбытия основных средств оформляется Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).

5. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, непосредственно связанных с их приобретением. Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых субъектом централизованного учета для их отражения в учете, формируется на аналитических счетах синтетического счета 0 105 00 000 «Материальные запасы».

6. При определении стоимости материальных запасов, приобретенных в рамках централизованного снабжения, не учитываются затраты по заготовке и доставке материальных ценностей до центральных складов и (или) грузополучателей.

7. Списание (отпуск) материальных запасов в эксплуатацию, за исключением медикаментов, производится по средней фактической стоимости и в следующем порядке:

перемещение материальных запасов внутри субъекта централизованного учета, со склада в подразделение ответственному лицу, сотруднику (работнику) производится на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) или Требования-накладной (ф.0504204);

списание канцелярских принадлежностей, чистящих и моющих средств производится при выдаче со склада на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);

списание ГСМ оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230), оформленным на основании Путевых листов легкового автомобиля (ОКУД 0345001) или Сводного отчета по движению ГСМ согласно приложению № 3 к настоящей Единой учетной политике. Нормы расхода ГСМ разрабатываются субъектом централизованного учета на основании Методических рекомендаций, введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и утверждаются приказом руководителя субъекта централизованного учета. Переход на летнюю и зимнюю норму расхода ГСМ утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя субъекта централизованного учета;

выдача спецодежды в личное пользование оформляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) или Требования-накладной (ф. 0504204) с одновременным отражением

на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»;

передача материальных запасов для производства готовой продукции отражается как внутреннее перемещение с оформлением Требования-накладной (ф. 0504204) (для бюджетных и автономных учреждений);

материальные запасы, у которых истек срок годности, списываются с учета на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) по результатам проведенной инвентаризации;

списание материальных запасов, реализованных организациям и физическим лицам, оформляется Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205);

списание материалов, применяемых в медицинских целях, медикаментов оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230);

списание картриджей, подлежащих постановке на забалансовый учет до момента утилизации в соответствии с классом опасности отходов, кодом по Федеральному классификационному каталогу отходов осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230);

списание с балансового учета бланков строгой отчетности, подлежащих постановке на забалансовый учет счета 03 «Бланки строгой отчетности» оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);

в иных случаях, для списания материальных запасов используется Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) или Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);

списание запасных частей, подлежащих постановке на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенным» оформляется Актом установки и заменой запасных частей, содержащимся в приложении № 3 к настоящей Единой учетной политике.

8. Объекты материальных запасов учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

«1» - Лекарственные препараты и медицинские материалы (медикаменты, компоненты, эндопротезы, бактерийные препараты, сыворотки, вакцины, алигнин, кровь и перевязочные средства, лекарственное растительное сырье, лечебные минеральные воды, дезинфекционные средства, расходный материал, вживляемый в организм человека, одноразовая одежда и комплекты для пациентов, одноразовые постельные принадлежности, бахилы, маски, шапочки, перчатки медицинские, памперсы, иные лекарственные препараты и медицинские изделия, применяемые в медицинских целях (для учреждений здравоохранения, образования и спорта);

«2» - Продукты питания;

«3» - Горюче – смазочные материалы;

«4» - Строительные материалы;

«5» - Мягкий инвентарь (в т.ч. средства индивидуальной защиты, одноразовая одежда в качестве средств индивидуальной защиты);

«6» - Прочие материальные запасы (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности, посуда, моющие и чистящие средства; реактивы, химикаты, стекло, химпосуда, применяемые не в медицинских целях, прочие материальные запасы);

«7» - Готовая продукция (для бюджетных и автономных учреждений);

«8» -Товары (для бюджетных и автономных учреждений);

«9» - Наценка на товары (для бюджетных и автономных учреждений).

9. С целью аналитического учета материальных запасов (продукты питания) устанавливаются следующие учетные номенклатурные единицы:

для продуктов питания: один килограмм (за исключением яйца, молоко, сок);

яйцо - штука;

молоко, сок и т.п. – литры;

сухой паек – шт.

10. Списание продуктов питания производится в соответствии с нормами, утвержденными действующим законодательством.

11. Учет спирта в учреждениях здравоохранения ведется в килограммах или флаконах. Перевод в килограммы осуществляется уполномоченным сотрудником (работником) субъекта централизованного учета.

12. В целях учета материальных запасов, закупаемых субъектом централизованного учета (для образовательных учреждений) для проведения соревнований и прочих мероприятий, в бухгалтерском учете используются однородные группы товаров (комплекты), состав которых определяется спецификацией и техническим заданием контракта (договора). Выбытие указанных запасов осуществляется комплектами в момент их выдачи при проведении соревнований (прочих мероприятий).

13. Фактическая стоимость материальных запасов, создаваемых самим субъектом централизованного учета, а также при наличии дополнительных расходов при приобретении формируется на счете 0 106 04 000 «Вложения в материальные запасы» и включает стоимость доставки, складирования и иные аналогичные расходы при условии их оформления и оплаты отдельными договорами.

14. Материальные запасы учитываются по тому КФО, за счет которого они приобретены. Аналитический учет материальных запасов ведется по группам (видам), наименованиям, количеству, сумме в разрезе ответственных лиц.

15. Ответственные лица ведут учет материальных запасов отдельных категорий материальных запасов в Книге учета материальных ценностей (ф. 0504042)

по количеству и наименованиям, ответственность за проверку ведения книги учета возлагается на субъект централизованного учета.

16. Учет материальных запасов в виде перчаток хлопчатобумажных, резиновых перчаток, рукавиц, приобретаемых для хозяйственных нужд субъекта централизованного учета, не нормируемых по причине их крайне низкой износоустойчивости и вследствие обязанности работодателя обеспечивать защиту рук сотрудников (работников) на постоянной основе, без каких-либо временных перерывов учитывается на счете 0 105 36 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения».

17. В образовательных учреждениях, учитывая специфику и направленность образовательных программ, учет приобретенных расходных материалов, которые не используются в хозяйственных целях, а используются для обеспечения учебного процесса (отработки профессиональных навыков и участия в профолимпиадах и демо-экзаменах обучающихся) осуществляется на счете 0 105 36 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения».

18. Учет готовой продукции ведется на счете 0 105 37 000 «Готовая продукция-иное движимое имущество учреждения». Принятие к бухгалтерскому учету готовой продукции осуществляется по плановой стоимости на дату выпуска продукции, на основании Требования-накладной (ф. 0504204).

19. Реализация готовой продукции отражается на основании Отчета о реализации готовой продукции (для учреждений здравоохранения и образования, которые самостоятельно изготавливают горячее питание и осуществляют его реализацию), содержащемуся в приложении № 3 к настоящей Единой учетной политике.

20. Реклассификация материальных запасов в иную группу материальных запасов (запасов) или в иную категорию объектов бухгалтерского учета определяется решением Комиссии на дату принятия к бухгалтерскому учету с приложением Акта реклассификации нефинансовых активов, содержащемуся в приложении № 3 к настоящей Единой учетной политике.

21. В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными условиями труда сотрудникам (работникам) выдаются бесплатно молоко, сок с мякотью и их заменители. Руководитель субъекта централизованного учета утверждает нормы выдачи. Бухгалтерский учет молока, сока с мякотью и их заменителей осуществляется на счете 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения». Учет одноразовой специальной одежды (средства индивидуальной защиты) в учреждениях здравоохранения осуществляется на счете 0 105 35 000 «Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения».

22. Принятие к учету мягкого инвентаря производится на основании накладных поставщика. Предметы мягкого инвентаря маркируются ответственным лицом в присутствии сотрудника (работника) субъекта централизованного учета специальным штампом несмываемой краской за исключением детской одежды без порчи внешнего вида предмета, с указанием наименования субъекта централизованного учета.

23. При выдаче мягкого инвентаря в эксплуатацию производится дополнительная маркировка с указанием номера отделения, года и месяца выдачи их со склада. Выдача мягкого инвентаря в эксплуатацию производится на основании Требования-накладной (ф. 0504204). Определение непригодности и решение вопроса о списании мягкого инвентаря осуществляется Комиссией.

В присутствии Комиссии списанный мягкий инвентарь уничтожается (режется, рвется и т.д.) и по возможности превращается в ветошь, которая используется для уборки помещений. Ветошь принимается к учету по Акту приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220) по текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, по дебету счета 0 105 36 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения» и кредиту счета 0 401 10 199 «Доходы от прочих неденежных безвозмездных поступлений».

Списание мягкого инвентаря производится в соответствии с приказом Минздрава СССР от 15.09.1988 № 710 «Об утверждении табелей оснащенности мягким инвентарём больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий» (для учреждений здравоохранения).

Списание мягкого инвентаря производится по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

4. Вложения в нефинансовые активы

1. Счет предназначен для учета вложений в объеме фактических затрат субъекта централизованного учета в объекты основных средств при их приобретении (изготовлении, строительстве), для учета вложений в материальные запасы.

2. Вложения в нефинансовые активы учитываются на счете, содержащем соответствующий код аналитического учета в соответствии с объектом учета и содержанием хозяйственной операции.

3. В бюджетных и автономных учреждениях при приобретении объектов основных средств, нематериальных активов за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на счете 5 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы», переводится с КФО 5 «субсидии на иные цели» на КФО 4 «субсидия

на выполнение государственного задания» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Непроизведенные активы

1. Земельные участки, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования, а также земельные участки, по которым собственность не разграничена, вовлекаемые уполномоченными органами власти (органами местного самоуправления) в хозяйственный оборот, учитываются на счете 0 103 11 000 «Земля – недвижимое имущество учреждения».

2. Основанием для постановки на бухгалтерский учет является свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке с предоставлением первичных учетных документов. Учет ведется по кадастровой стоимости на дату принятия к учету, а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, - в условной оценке, один квадратный метр - один рубль.

6. Нематериальные активы

1. Нематериальный актив - объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности субъекта централизованного учета свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у субъекта централизованного учета при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.

2. Объекты нематериальных активов (далее – НМА) признаются в учете при следующих условиях:

получения экономических выгод или полезного потенциала от его использования;

первоначальную стоимость такого объекта можно надежно оценить;

результатом научных исследований (научно-исследовательских разработок), а также опытно-конструкторских и технологических разработок, проводимых собственными силами субъекта централизованного учета - субъект учета намерен и имеет возможность (техническую и финансовую) завершить создание объекта НМА, а также возможность его использовать;

получение будущих экономических выгод или полезного потенциала от использования объекта НМА, создаваемого собственными силами субъекта учета, документально обосновано;

возможно надежно оценить затраты, относящиеся к объекту НМА, понесенные в процессе его разработки.

3. Единицей бухгалтерского учета объекта НМА является инвентарный объект.

4. Инвентарным объектом является совокупность прав на результаты интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации), согласно патенту, свидетельству и (или) возникающих из контракта (договора), иного правоустанавливающего документа, подтверждающего создание, приобретение (отчуждение) в пользу Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, государственного учреждения прав на результаты интеллектуальной деятельности (на средства индивидуализации).

5. Каждому инвентарному объекту НМА присваивается уникальный инвентарный номер. Структура инвентарного номера определяется локальным актом субъекта централизованного учета.

6. Принятие к учету объектов НМА осуществляется Централизованной бухгалтерией в соответствии с решением Комиссии или на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

7. Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности (права пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности), признаваемые в составе нефинансовых активов в соответствии с положениями Федерального стандарта «Нематериальные активы», отражаются на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 111 60 000 «Права пользования нематериальными активами»:

8. Учет объектов нематериальных активов осуществляется по двум подгруппам:

НМА с определенным сроком полезного использования;

НМА с неопределенным сроком полезного использования.

9. Начисление амортизации осуществляется на объекты НМА с определенным сроком полезного использования. По объектам НМА с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов с определенным сроком полезного использования.

10. Амортизация на объекты нематериальных активов начисляется линейным способом.

11. Начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета).

12. Амортизация объекта нематериальных активов начисляется с учетом следующих положений:

на объекты нематериальных активов стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии нормами амортизации;

на объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при принятии к учету.

13. Начисление амортизации на объекты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или за месяцем выбытия этого объекта с бухгалтерского учета.

14. Субъект централизованного учета может предоставить третьей стороне неисключительное право на программный продукт, если на это есть письменное согласие правообладателя, лицензиара. Такое согласие может быть дано как в самом лицензионном договоре без указания конкретных сублицензиатов, так и отдельно (в виде дополнительного соглашения на предоставление прав конкретному лицу).

Чтобы передать права пользования на программный продукт третьему лицу, заключается сублицензионный договор. Предоставляются права, в соответствии с статьей 1238 Гражданского кодекса Российской Федерации на срок не превышающий срок действия своего лицензионного договора.

15. Признание объекта НМА прекращается в случае выбытия объекта:

при прекращении по решению субъекта централизованного учета использования объекта НМА для целей, предусмотренных при признании объекта НМА, и прекращения получения субъектом централизованного учета экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования субъектом централизованного учета объекта НМА;

прекращения срока действия права субъекта централизованного учета на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации;

передачи по контракту (договору) субъектом централизованного учета исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации;

перехода права к другим правообладателям без договора (в том числе в порядке универсального правопреемства и при обращении взыскания на данный объект НМА);

прекращения использования вследствие морального износа и принятия по указанному основанию решения о списании объекта НМА;

прекращения использования результатов конкретной научно-исследовательской, опытно-конструкторской или технологической разработки в ходе хозяйственной жизни и деятельности, а также когда становится очевидным неполучение экономических выгод или полезного потенциала в будущем от применения указанных результатов, сумма расходов по такой опытно-конструкторской или технологической разработке подлежит списанию на финансовый результат текущего отчетного периода на дату принятия решения о прекращении использования результатов указанной разработки.

Одновременно со списанием с учета балансовой стоимости объектов НМА вследствие их выбытия подлежит списанию с учета сумма накопленной амортизации и накопленного убытка от обесценения по этим объектам НМА.

16. Выбытие в связи с списанием НМА оформляется Комиссией Актом о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104), при безвозмездной передаче Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

17. Результаты ремонта или реконструкции (модернизации) НМА принимаются решением Комиссии. Документом, отражающим результат проведенного ремонта или модернизации, является Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Сведения из указанного Акта заносятся в Инвентарную карточку учета НМА.

18. Финансовый результат, возникающий при выбытии объекта НМА, отражается в составе доходов или расходов текущего периода в момент прекращения признания актива и определяется как разница между поступлениями от выбытия, если такие имеются, и остаточной стоимостью данного актива

7. Учет компонентов крови в отделениях (для учреждений здравоохранения)

1. Компоненты крови принимаются к бухгалтерскому учету:

при безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений – по фактической стоимости, отраженной в документах по передаче;

по фактической стоимости заготовления крови и её компонентов.

2. Фактической стоимостью заготовления крови и ее компонентов признаются расходы на:

стоимость медикаментов;

вспомогательные и расходные материалы, использованные в процессе заготовки крови (за исключением хозяйственных товаров);

эксплуатационные расходы (в части лабораторных исследований в сторонней организации);

денежную компенсацию населению за сданную кровь.

Оплата труда и начисления на оплату труда в фактическую стоимость крови не включаются.

3. Расходы на использованные расходные материалы в процессе заготовки крови списываются на счет 0 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

4. Списание донорской крови, ее компонентов и потери брака от крови отражаетсяп о дебету счета 4 109 60 272 «Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг в части расходования материальных запасов» и кредиту счета 4 105 31 441 «Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения».

5. Безвозмездное получение компонентов крови от сектора государственного управления и организаций госсектора отражается по дебету счета 4 105 31 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения» и кредиту счета 4 401 10 191 «Доходы от безвозмездных неденежных поступлений текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора».

6. Безвозмездная передача компонентов крови государственным (муниципальным) учреждениям отражается по дебету счета 4 401 20 241 «Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям» и кредиту счета 4 105 31 441 «Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения».

8. Учет компонентов крови на станциях переливания крови (для бюджетных учреждений здравоохранения)

1. Компоненты крови принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости заготовления крови и её компонентов, отраженной в документах по передаче при безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений, по дебету счета 4 105 31 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения» и кредиту счета 4 401 10 191 «Доходы от безвозмездных неденежных поступлений текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора».

2. Фактически произведенные субъектом централизованного учета затраты по заготовке крови и ее компонентов ежемесячно собираются со счетов 0 109 60 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг», 0 109 70 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг», 0 109 80 «Общехозяйственные расходы» и 0 401 20 «Расходы текущего финансового года» в соответствии с утвержденной калькуляцией стоимости крови и ее компонентов на счет 0 106 34 «Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество».

3. Кровь и ее компоненты принимаются к учету ежемесячно на основании: Ведомости учета движения крови и ее компонентов, содержащейся в приложении № 3 к настоящей Единой учетной политике, на счет 0 105 37 000 «Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения» для последующей реализации или безвозмездной передачи в государственные (муниципальные) учреждения; Сводного отчета подразделения, форма АИСТ-38 (утверждена Федеральным медико-биологическим агентством Российской Федерации России 18.02.2019) на счет 0 105 31 000 «Лекарственные препараты и медицинские материалы» для последующего использования внутри субъекта централизованного учета в медицинских целях.

4. Списание крови и ее компонентов производится по средней фактической стоимости на основании Сводки о выдаче компонентов и препаратов крови, содержащейся в приложении № 3 к настоящей Единой учетной политике.

5. Списание донорской крови и ее компонентов по причине порчи (брака) отражается:

по дебету счета 4 401 20 272 «Расходование материальных запасов» и кредиту счета 4 105 37 441 «Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)»;

по дебету счета 4 401 20 272 «Расходование материальных запасов» и кредиту счета 4 105 31 441 «Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения».

1. Списание донорской крови и ее компонентов в переработку в подразделения субъекта централизованного учета отражается по дебету счета 4 109 60 272 «Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг» и кредиту счета 4 105 31 441 «Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения».

2. Списание донорской крови и ее компонентов в подразделения субъекта централизованного учета для проведения контроля качества отражается по дебету счета 4 109 60 272 «Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг» и кредиту счета 4 105 37 441«Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)».

7. Безвозмездная передача компонентов крови государственным (муниципальным) учреждениям отражается по дебету счета 4 401 20 241 «Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям» и кредиту счета 4 105 37 441 «Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)».

8. Реализация крови и ее компонентов за плату отражается по дебету счета 2 401 10 131 «Доходы от оказания платных услуг» и кредиту счета 2 105 37 441 «Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)».

9. Учет предметов музейного фонда (для бюджетных и автономных учреждений культуры)

1. Предметы Музейного фонда Российской Федерации в целях бухгалтерского учета подлежат отражению на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

2. Музейная коллекция является неделимой. Сведения о предметах Музейного фонда Российской Федерации вносятся в бухгалтерскую учетную документацию в виде групповой записи, отражающей количественный состав музейного собрания (коллекции) по состоянию на контрольную дату отчетного периода с указанием крайних номеров единиц хранения по книге поступлений и условной оценкой стоимости: один объект - один рубль, в случае если при поступлении предмета в музей не установлена иная стоимость. Данная оценка является условной и применяется исключительно для целей бухгалтерского учета.

10. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг (для бюджетных и автономных учреждений)

1. Для ведения бухгалтерского учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг применяется счет 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» в разрезе прямых затрат, накладных и общехозяйственных расходов.

2. Себестоимость оказания услуг, выполнения работ формируется по КФО:

«2» - Собственные средства учреждения;

«4» - Субсидия на выполнение государственного задания;

«7» - Средства обязательного медицинского страхования (для учреждений здравоохранения).

3. В составе прямых затрат (счет 0 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг») при формировании себестоимости оказания услуги, выполнения работ, учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (выполнением), в том числе:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников (работников) субъекта централизованного учета, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы);

затраты на приобретение основных средств и материальных запасов, используемых в процессе оказания соответствующей услуги (работы);

амортизационные отчисления по иному движимому имуществу, используемому непосредственно при оказании услуг (выполнении работ);

недвижимому и особо ценному движимому имуществу, числящемуся на КФО 2 и КФО 7.

4. Себестоимость услуг, сформированных за отчетный финансовый год, списывается в конце года (либо с иной периодичностью, установленной субъектом централизованного учета, но не реже 1 раза в год) на уменьшение доходов текущего финансового года.

5. В составе накладных расходов (счет 0 109 70 000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг») при формировании себестоимости услуги (работы) учитываются расходы:

на услуги связи;

на транспортные услуги;

на коммунальные услуги;

на арендную плату за пользование имуществом;

на содержание имущества, используемого и не используемого при оказании услуг (выполнении работ), за исключением затрат на капитальный ремонт;

на оплату прочих услуг;

затраты на приобретение основных средств и материальных запасов, не связанных с оказанием услуг (выполнением работ).

6. Накладные расходы распределяются сотрудником (работником) планово-экономического отдела (службы) субъекта централизованного учета по источникам финансирования пропорционально выручке от оказания работ (услуг) за предыдущий финансовый год.

7. Накладные расходы, произведенные за отчетный финансовый год, в полном объеме списываются в конце года (либо с иной периодичностью, установленной субъектом централизованного учета, но не реже 1 раза в год) на счет 0 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

8. В составе общехозяйственных расходов (счет 0 109 80 000 «Общехозяйственные расходы») учитываются расходы:

на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников (работников) субъекта централизованного учета, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (выполнении работы) (административно - управленческий, административно - хозяйственный и прочий обслуживающий персонал);

прочие выплаты – компенсация по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет;

командировочные расходы (суточные, оплата проезда, проживание);

выплаты стипендий студентам, проходящим целевое обучение;

на оплату налогов (транспортный, земельный, водный, налог на имущество);

сбор за негативное воздействие на окружающую среду.

9. Общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный финансовый год, в полном объеме списываются в конце года (либо с иной периодичностью, установленной субъектом централизованного учета, но не реже 1 раза в год) на увеличение расходов текущего финансового года счет 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года».

11. Обесценение активов

1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой субъектом централизованного учета при составлении годовой отчетности.

2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации активов отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет Комиссия.

4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель субъекта централизованного учета принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива. Решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

6. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

7. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в бухгалтерском учете.

8. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в бухгалтерском учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

9. Восстановление убытка от обесценения отражается в бухгалтерском учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

12. Права пользования активами

1. Учет прав пользования активами ведется на счете 0 111 XX 000 «Права пользования активами». На данном счете учитываются объекты операционной аренды, а также осуществляется учет неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, признаваемые в составе нефинансовых активов.

IX. Учет финансовых активов

1. Денежные средства субъекта централизованного учета

1. Операции с безналичными денежными средствами на лицевых счетах, открытых субъектам централизованного учета в Министерстве экономики и финансов Московской области и Управлении федерального казначейства, отражаются в бухгалтерском учете на основании выписок.

2. Учет наличных денежных средств ведется в единой Кассовой книге (ф. 0504514) по всем КФО. Кассовая книга ведется автоматизированным способом в ЕИСБУ с последующим распечатыванием на бумажном носителе. Кассовая книга (ф. 0504514) шнуруется, нумеруется, опечатывается и подписывается руководителем субъекта централизованного учета.

3. Движение денежных средств бюджетных и автономных учреждений отражается на счете 0 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства», казенных учреждений на счете 0 304 05 000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» в разрезе соответствующих КОСГУ.

4. Ответственность за соблюдение кассовой дисциплины возлагается на субъект централизованного учета.

2. Денежные документы субъекта централизованного учета

1. В составе денежных документов (при наличии) учитываются:

почтовые марки и маркированные конверты;

талоны на бензин;

оплаченные путевки в санатории;

оплаченные абонементы (для учреждений образования).

2. Денежные документы хранятся в кассе субъекта централизованного учета. Прием в кассу и выдача из кассы таких документов оформляются Приходными

кассовыми ордерами (ф. 0310001) и Расходными кассовыми ордерами (ф. 0310002) с оформлением на них записи «Фондовый».

3. Приходные и расходные кассовые ордера с записью «Фондовый» регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003) отдельно от приходных и расходных кассовых ордеров, оформляющих операции с денежными средствами.

4. Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги (ф. 0504514) субъекта централизованного учета с проставлением на них записи «Фондовый».

5. Расходование денежных документов подотчетным лицом оформляется Авансовым отчетом (ф.0504505).

3. Расчеты по доходам

1. Доходами субъекта централизованного учета являются:

субсидия на выполнение государственного задания (для бюджетных и автономных учреждений);

субсидия на иные цели (для бюджетных и автономных учреждений);

доходы от сдачи имущества в аренду;

доходы от оказания платных услуг (для бюджетных и автономных учреждений);

поступление средств от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев;

поступление средств от возмещения ущерба, причиненного имуществу, а также штрафные санкции к организациям, нарушившим условия заключенных контрактов (договоров);

безвозмездные поступления средств;

гранты.

2. Доходы классифицируются по КОСГУ и отражаются методом начисления.

3. Начисление доходов производится:

по приносящей доход деятельности на дату подписания сторонами акта приемки - сдачи выполненных работ (услуг), на основании Сводной ведомости об оказании услуг, содержащейся в приложении № 3 к настоящей Единой учетной политике, либо иных первичных учетных документов ежемесячно (ежеквартально) (для бюджетных и автономных учреждений);

по приносящей доход деятельности признаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов в рамках заключенных долгосрочных контрактов (договоров) на оказание платных услуг (для бюджетных и автономных учреждений);

при осуществлении расчетов по сданному в аренду имуществу - последний день месяца;

при осуществлении медицинской деятельности по программе обязательного медицинского страхования начисление доходов субъектом централизованного учета отражается на основании Реестра счетов за оказанную медицинскую помощь и счетов за оказанную медицинскую помощь по дате выставления счета за исключением доходов по счетам за декабрь, которые отражаются 31 декабря текущего года;

по субсидиям на выполнение государственного задания доходы признаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение (заключения соглашения на предоставление субсидии на выполнение государственного задания) (для бюджетных и автономных учреждений);

по субсидиям на иные цели доходы признаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение (заключения соглашения на предоставление субсидии на иные цели) (для бюджетных и автономных учреждений);

начисление доходов от возмещения ущерба производится в момент возникновения такого случая;

гранты признаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение (заключения соглашения на предоставление грантов) (для бюджетных и автономных учреждений).

4. Начисление доходов от реализации работ (услуг) в рамках разрешенных Уставом субъекта централизованного учета (для бюджетных и автономных учреждений) видов деятельности отражается на основании:

актов оказания услуг;

актов приема-сдачи выполненных работ;

сводной ведомости (в части доходов от физических лиц);

иных первичных учетных документов, подтверждающих фактическое исполнение работ (услуг).

5. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по КФО 2 (для бюджетных и автономных учреждений).

Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же КФО, по которому осуществлялся их учет.

6. Проведение операций по корректировке доходов, полученных при осуществлении медицинской деятельности по программе обязательного медицинского страхования (бюджетные и автономные учреждения здравоохранения), отражается по дате получения субъектом централизованного учета

подтверждающих документов, на основании сводного регистра по экспертизе страховых компаний с приложением подтверждающих документов, представленных страховыми компаниями, ТФОМС, на уменьшение счетов (сводных справок к реестру счетов, сводных таблиц по результатам ЭКМП, актов автоматизированной экспертизы счета и т. п.).

7. Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов, по плательщикам и соответствующим им суммам расчетов.

Прекращение признания (выбытие с балансового или забалансового учета) безнадежной к взысканию задолженности по доходам производится на основании решения Комиссии при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательств по оплате задолженности, права на взыскание задолженности и (или) неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала.

8. В случае, если в отношении задолженности по доходам принято решение о признании ее безнадежной к взысканию, такая задолженность списывается с балансового (забалансового) учета с одновременным уменьшением доходов текущего отчетного периода (уменьшением резерва по сомнительным долгам).

9. В учете администратора доходов бюджета начисление сумм поступлений в бюджет, а также поступлений по приносящей доход деятельности осуществляется на счете 0 205 00 000 «Расчеты по доходам». Начисление сумм поступлений в бюджет производится в момент возникновения требований к плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом централизованного учета возложенных на него функций, согласно законодательству Российской Федерации, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат. При этом должно соблюдаться условие: сумма ожидаемого дохода должна быть надежно определена.

10. Долгосрочным контрактом (договором) принимается контракт (договор) на оказание платных услуг, срок действия которого превышает 12 месяцев, независимо от даты заключения.

11. Начисление доходов (для бюджетных и автономных учреждений) по субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели отражается Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) на основании Отчета и (или) Извещения (ф.0504805).

12. Средства, полученные от выполнения работ, оказания услуг, доходов от аренды используются субъектом централизованного учета для своих целей.

13. Начисление доходов по договорам компенсации коммунальных и эксплуатационных расходов в связи со сдачей в аренду имущества осуществляется с использованием счета 0 205 35 000 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг».

14. Начисление доходов по договору гранта осуществляется с использованием счета 2 205 52 000 «Расчеты с плательщиками прочих доходов» (для бюджетных и автономных учреждений).

15. Суммы задолженности по компенсации расходов, понесенных субъектом централизованного учета в связи с реализацией требований, установленных законодательством Российской Федерации, отражаются по дебету счета 0 209 34 000 «Расчеты по компенсации затрат» и кредиту счета 0 401 10 134 «Доходы от компенсации затрат».

16. Отражение ожидаемых доходов от выставленных претензий к поставщику (подрядчику) товаров (работ, услуг) за нарушения условий контрактов (договоров), оспариваемых исполнителями контрактов (договоров), в связи с чем сумму поступлений невозможно надежно оценить, осуществляется по дебету счета 0 209 41 560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)» и кредиту счета 0 401 40 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)».

По факту определения решением суда размера возмещения поставщиком (подрядчиком) штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров), в бухгалтерском учете признаются доходы текущего отчетного периода по дебету счета 0 401 40 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий государственных контрактов (договоров)» и кредиту счета 0 401 10 141 «Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)».

При этом разница между размером ущерба, определенным решением суда, и размером ущерба, начисленным субъектом централизованного учета, отражается по дебету счета 0 401 40 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)» в корреспонденции с кредитом счета 0 209 41 660 «Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)».

4. Расчеты по выданным авансам при расчетах с юридическими лицами

1. В соответствии с условиями заключенных контрактов (договоров), соглашений с поставщиком (подрядчиком), субъект централизованного учета осуществляет авансовые перечисления. Группировка расчетов по выданным авансам осуществляется в разрезе видов выплат, утвержденных ПФХД (для бюджетных

и автономных учреждений) или Бюджетной сметой (для казенных учреждений) субъекта централизованного учета.

2. Аналитический учет расчетов с поставщиком (подрядчиком) по выданным авансам ведется в разрезе дебиторов и по соответствующим им суммам выданных авансов.

3. Основаниями для признания дебиторской задолженности просроченной являются:

Условия образования дебиторской задолженности	Основания для отнесения задолженности к просроченной	Источник информации о сроке погашения, дата отнесения задолженности к просроченной
1	2	3
Дебиторская задолженность по оплаченным авансам в рамках договорных отношений	Истечение срока исполнения поставщиком (подрядчиком) обязательств, в счет которых перечислялся авансовый платеж	Представленные документы, являющиеся основанием для принятия обязательств. Просроченной считать задолженность со дня, следующего за днем окончания срока поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ по контракту (договору), независимо от срока взаиморасчетов между сторонами, указанного в контракте (договоре)
Дебиторская задолженность по выданным подотчетным суммам	Истечение срока представления подотчетным лицом отчета о расходах подотчетного лица	Просроченной считать задолженность со дня, следующего за днем окончания срока представления отчета о расходах подотчетного лица (срок представления – 3 рабочих дня)
Дебиторская задолженность по доходам от оказания платных услуг	Истечение срока погашения, определенного договором или соглашением сторон	Договор об оказании платных услуг. Решение о признании дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг просроченной ежеквартально принимает комиссия субъекта централизованного учета, утвержденная приказом руководителя субъекта

		централизованного учета, в соответствии с условиями оплаты, указанными в контракте (договоре). Срок представления решения комиссии в Централизованную бухгалтерию не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным

4. Основанием для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию является:

ликвидация организации-должника после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесении записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации-должника и внесение в ЕГРЮЛ записи о ликвидации организации;

прекращение деятельности юридического лица по решению регистрирующего органа;

определение о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства;

вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) заявителя о взыскании задолженности;

смерть должника – физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если его обязанность по возврату (уплате) задолженности не может перейти к правопреемнику;

истечение срока исковой давности для взыскания.

5. Задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

6. Сомнительной признается дебиторская задолженность, если у субъекта централизованного учета отсутствует уверенность по поступлению в обозримом будущем (не менее трех лет, начиная с года, в котором составляется отчетность) денежных средств или их эквивалентов в ее погашение, при условии несоответствия

задолженности критериям признания ее активом, а также при наличии одного из следующих обстоятельств:

отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т. п.;

финансовые затруднения должника, в том числе ставшие известными из средств массовой информации.

7. Не признается сомнительной задолженность заказчиков по контрактам (договорам) оказания услуг или выполнения работ, по которым не истек срок действия договора.

8. Сомнительная задолженность учитывается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» с момента принятия Комиссией субъекта централизованного учета решения о выбытии такой задолженности с балансового учета субъекта централизованного учета, в т.ч. при условии несоответствия задолженности критериям признания активом.

9. Долгосрочной задолженностью признается задолженность, которая не погашена в течение 12 месяцев с даты наступления исполнения обязательств или исполнение ожидается в срок, превышающий 12 месяцев.

10. Решение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию принимает Комиссия субъекта централизованного учета, назначенная приказом руководителя субъекта централизованного учета.

11. Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому дебитору.

5. Расчеты с подотчетными лицами

1. Приказом руководителя субъекта централизованного учета утверждается перечень должностей ответственных лиц, имеющих право на получение денег под отчет, с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности, а также сроки, на которые выдаются денежные средства под отчет.

2. Денежные средства авансом на хозяйственные нужды, командировочные расходы выдаются сотруднику (работнику) субъекта централизованного учета по его письменному заявлению, подписанному руководителем субъекта централизованного учета, решения о закупке. В заявлении о выдаче суммы под отчет уполномоченное лицо делает отметку об отсутствии за подотчетным лицом задолженности по предыдущим авансам.

3. В случае, когда сотрудник (работник) использовал свои личные денежные средства на оплату услуг, приобретение товаров, командировочные расходы, но при этом не получал предварительно аванс на указанные цели, работодатель возмещает понесенные им расходы.

4. Передача выданных под отчет денежных средств одним сотрудником (работником) другому запрещается.

5. Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) применяется для учета расчетов с подотчетными лицами, представляется в трехдневный срок в Централизованную бухгалтерию для проверки на предмет правильности оформления и наличия документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованности расходования средств. По выплатам на командировочные расходы помимо документов, подтверждающих произведенные расходы, представляется Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504512) (Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504513), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504515), Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504516).

6. Контроль и ответственность за соблюдением сроков представления отчета о расходах подотчетного лица об израсходовании подотчетных сумм возлагается на сотрудников (работников) субъекта централизованного учета, назначенных приказом руководителя субъекта централизованного учета.

7. Проверенные отчеты о расходах подотчетного лица утверждаются руководителем субъекта централизованного учета.

8. Денежные средства, полученные из кассы подотчетным лицом для выдачи денежной компенсации донорам, выдаются по Ведомости на выдачу денежной компенсации (ф. № 13-МЗ), содержащейся в приложении № 3 к настоящей Единой учетной политике. Ведомость на выдачу донорам денежной компенсации заполняется ежедневно при выдаче донорам денежной компенсации.

9. Для учета расчетов с сотрудниками (работниками) при возмещении произведенных ими расходов без предварительного получения денег под отчет используется счет 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

10. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц, видов выплат в Журнале операций по расчетам с подотчетными лицами (ф. 0504071).

11. На основании постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749, руководствуясь статьями 166, 187, 196 Трудового кодекса Российской Федерации, разрабатывается порядок и условия возмещения командировочных расходов сотрудникам (работникам) субъекта централизованного учета,

утвержденного коллективным договором или иным локальным актом субъекта централизованного учета.

X. Расчеты по обязательствам

1. Учет операций ведется с типовой корреспонденцией счетов.

2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, по которой срок исковой давности истек, списывается на счет 0 401 10 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами» на основании данных проведенной инвентаризации. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

3. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета:

по истечении трех лет отражения задолженности на забалансовом учете;

по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно действующему законодательству;

при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) поставщика (подрядчика).

4. Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому кредитору.

5. Взаимозачет встречных однородных требований (при наличии дебиторской задолженности по одному договору и кредиторской задолженности по другому договору, заключенным с одним поставщиком) производится с согласия поставщика (исполнителя), полученного в письменной форме.

6. На счете 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами» отражаются операции:

по переводу активов с КФО 5 на КФО 4;

по привлечению денежных средств на исполнение обязательства, принятого по одному КФО за счет остатка средств по другому КФО, с последующим возмещением;

при осуществлении некассовых операций.

7. При завершении текущего финансового года суммы счета 0 304 06 000 закрываются на счет 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

XI. Аренда

1. В соответствии с пунктом 11 Федерального стандарта «Аренда» объекты бухгалтерского учета (активы, обязательства, факты хозяйственной жизни (операции), при получении (передаче) во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования объектами имущества классифицируются:

а) в качестве объекта учета операционной аренды;

б) в качестве объекта учета неоперационной (финансовой) аренды.

2. Классификация объектов учета аренды осуществляется посредством оценки договорных условий пользования имуществом.

3. Классификация объектов аренды, а также их оценка осуществляется на более раннюю из следующих дат:

дату подписания договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования;

дату принятия субъектом централизованного учета обязательств в отношении основных условий пользования и содержания имущества, предусмотренных договором.

4. Критерии отнесения объектов к операционной и неоперационной (финансовой) аренде установлены в пункте 12, 13 Федерального стандарта «Аренда».

5. Объекты учета аренды, возникающие по договору аренды, предусматривающему предоставление арендодателем рассрочки по оплате арендных платежей (арендной платы и (или) выкупной стоимости арендованного имущества), классифицируются объектами учета неоперационной (финансовой) аренды.

6. Активом, признаваемым в бухгалтерском учете арендатора в составе объектов учета операционной аренды, является право пользования активом (имуществом).

7. Учет объектов аренды по договору операционной аренды ведется на отдельном счете как право пользования имуществом (балансовый счет 0 111 40 000 «Права пользования активами»).

8. Аналитический учет прав пользования активами ведется по объектам, полученным в пользование, в разрезе договоров, мест нахождения имущества, полученного в пользование, а также лиц, ответственных за их сохранность и (или) использование по назначению.

9. Права пользования активами учитываются по следующим аналитическим счетам:

«1» - Права пользования жилыми помещениями;

«2» - Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями);

«4» - Права пользования машинами и оборудованием;

«5» - Права пользования транспортными средствами;

«6» - Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным;

«7» - Права пользования биологическими ресурсами;

«8» - Права пользования прочими основными средствами.

10. Договоры предоставления имущества в операционную аренду могут быть как за плату во временное владение и пользование или во временное пользование, а также безвозмездного бессрочного или на определенный срок пользования.

11. Актив берется в пользование в операционную аренду на основании договора аренды. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются в договоре аренды.

12. Срок полезного использования объекта учета аренды - это срок, в течение которого предусматривается использование объекта учета аренды в тех целях, ради которых он был получен (для получения экономических выгод или полезного потенциала).

13. При принятии к учету объекта операционной аренды на основании договора безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, они отражаются в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях (справедливая стоимость арендных платежей).

14. Справедливая стоимость объектов учета аренды по договорам безвозмездного пользования либо аренды на льготных условиях определяется передающей стороной (арендодателем), если сторонами договора безвозмездного пользования, к которому применяется положения Федерального стандарта «Аренда», являются организации бюджетной сферы.

15. Справедливая стоимость (на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами)) сумма арендных платежей определяется Комиссией.

16. Амортизация (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) принятого к учету объекта осуществляется ежемесячно (если иное не предусмотрено условиями договора), начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия к бухгалтерскому учету права пользования, в течение предусмотренного договором срока пользования имуществом, если одновременно выполняются следующие условия:

срок пользования имуществом, установленный договором, менее срока полезного использования объекта учета аренды;

у пользователя (арендатора) нет обоснованной уверенности в том, что объект учета аренды им будет приобретен.

17. Первоначальное признание объекта учета операционной аренды - право пользования активом производится на дату классификации объектов учета аренды в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды (имущественного найма) или договором безвозмездного пользования, с одновременным отражением арендных обязательств пользователя (арендатора) (кредиторской задолженности по аренде).

18. По факту подписания договора аренды (пользования) имущества в бухгалтерском учете отражаются обязательства по операционной аренде.

19. Уплата (исполнение) арендных платежей (условных арендных платежей) отражается как уменьшение кредиторской задолженности по аренде в корреспонденции со счетами учета денежных средств (их эквивалентов), иных финансовых активов.

20. Объекты учета операционной аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования, могут приниматься на определенный срок или бессрочно.

21. Если договор безвозмездного пользования имуществом (нежилым помещением) заключен на неопределенный срок и в соответствии с условиями договора в любое время может быть расторгнут, то для целей бухгалтерского учета полученное право пользования имуществом (нежилым помещением) признается активом. При признании указанного актива следует классифицировать его как объект учета операционной аренды.

22. В отношении объектов операционной аренды, полученных по договору безвозмездного бессрочного пользования, необходимо принимать во внимание период бюджетного цикла три года.

23. Решение о предоставлении объектов недвижимости в аренду принимает руководитель субъекта централизованного учета по согласованию с учредителем и органом, выполняющим полномочия собственника имущества.

24. Объект основных средств передается в операционную аренду на основании договора аренды. Передача объекта в аренду оформляется актом приема-передачи. В Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) отражается запись о передаче объекта основных средств или его части в пользование и изменяется ответственное лицо, ответственное за сохранность переданного имущества. Ответственным лицом признается руководитель организации-арендатора или иное уполномоченное им лицо.

Акт должен содержать все обязательные реквизиты, которые предусмотрены пунктом 25 Федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»: наименование объекта, его

индивидуальная характеристика, перечень технической и иной документации, которая передается арендатору (с указанием количества экземпляров и отметкой «оригинал/копия»), количество основных средств, которые передаются в аренду, а также при необходимости – иные реквизиты.

В акте проставляется отметка о том, что объект осмотрен и принят арендатором. Акт составляется в двух экземплярах, по одному для арендодателя и арендатора.

25. Объекты, которые переданы по договору операционной аренды, классифицируются как инвестиционная недвижимость. Объект основных средств числится в составе инвестиционной недвижимости до тех пор, пока предполагается использование его в целях получения арендных платежей и действует договор аренды.

26. Перевод объекта основных средств в группу «Инвестиционная недвижимость» осуществляется на основании заключенного договора аренды (имущественного найма) либо договора безвозмездного пользования.

27. Амортизация по основным средствам, переданным в аренду, начисляется арендодателем линейным методом, с учетом срока завершения начисления амортизации, нормы амортизационных начислений, которые определены для этого объекта при принятии его к учету.

28. Согласно пункту 25 Федерального стандарта «Аренда» признание доходов от предоставления права пользования активом по операционной аренде доходами текущего финансового года осуществляется одним из следующих способов:

а) равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды;

б) в соответствии с установленным договором аренды (имущественного найма) графиком получения арендных платежей (арендной платы).

29. При передаче в операционную аренду арендатору объекта аренды признается в учете на дату начала срока аренды дебиторская задолженность арендатора.

Указанная дебиторская задолженность признается в общей сумме арендных платежей, ожидаемых за весь срок аренды, с отражением ее на балансовых счетах расчетов по доходам от собственности в корреспонденции со счетом доходов от предоставления права пользования активом.

30. Доходы от операционной аренды (за исключением поступлений от оказания услуг, таких как страхование и техническое обслуживание) признаются доходами текущего периода по операционной аренде в сумме общих арендных платежей, ожидаемых за весь срок аренды.

Такие доходы признаются доходами текущего периода равномерно на протяжении срока аренды, если соглашением об аренде не установлен график

получения экономических выгод по операционной аренде, с уменьшением дебиторской задолженности пользователя (арендатора) по исполнению арендных платежей. Дебиторская задолженность арендатора признается один раз в месяц.

31. Поступление денежных средств в счет уплаты арендных платежей (условных арендных платежей) отражается как уменьшение дебиторской задолженности по арендным обязательствам пользователя (арендатора).

32. Объект, переданный в аренду, в целях контроля движения и сохранности переданного имущества одновременно отражается на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» или на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

В случае, если сдается часть площади объекта недвижимости, то часть объекта, передаваемая в аренду, отражается на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» или на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» по стоимости, рассчитанной пропорционально сдаваемой площади.

33. Положения Федерального стандарта «Аренда» не применяются в случае передачи субъектом централизованного учета иной организации помещения столовой для организации горячего питания, передачи в безвозмездное пользование учреждению здравоохранения части площади учреждения для организации работы медицинского кабинета, если при этом обязанности по содержанию имущества, в том числе по возмещению коммунальных расходов, не передаются (случаи безвозмездной передачи имущества, осуществленной в целях соответствия услуги, оказываемой учреждением, установленным стандартам качества).

XII. Учет обязательств по заработной плате и иным выплатам

1. Отражение начислений физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, в том числе осуществляемых на основе контрактов (договоров) с физическими лицами, а также отражение удержаний из сумм начислений осуществляется с использованием Расчетной ведомости (ф. 0504402).

2. Оплата труда и другие выплаты сотрудникам (работникам) субъекта централизованного учета осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда субъекта централизованного учета. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании Положения о выплатах стимулирующего характера субъекта централизованного учета.

3. Расчеты с сотрудниками (работниками) по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты сотрудников (работников), либо через кассу субъекта централизованного учета.

4. Начисление заработной платы производится на основании Табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее – Табель) и приказа руководителя субъекта централизованного учета.

Табель ведется в разрезе структурных подразделений субъекта централизованного учета. Изменения списочного состава сотрудников (работников) в Табеле производится на основании документов по учету труда и его оплаты (учету кадров, использования рабочего времени).

В Табеле отражается фактически отработанное время либо неявки.

Конкретный способ ведения Табеля определяется приказом субъекта централизованного учета.

5. В сроки, установленные графиком документооборота субъектом централизованного учета, отражается количество часов по видам переработок (замещение, работа в праздничные дни, совместительство и другие виды).

6. Начисление заработной платы за первую половину месяца производится на основании представленных ответственным лицом Табелей за первую половину месяца.

7. Ответственность за достоверность сведений, представленных в Централизованную бухгалтерию для начисления заработной платы, несет лицо, ответственное за составление Табеля. Ежемесячно уполномоченным лицом субъекта централизованного учета распечатываются расчетные ведомости по начисленной заработной плате (ф. 0504402).

8. Уполномоченный сотрудник (работник) субъекта централизованного учета по закрытию расчетного периода, формирует расчетный листок, согласно приложению № 5 к настоящей Учетной политике, и выдает его за день до выдачи заработной платы ответственному лицу для раздачи сотрудникам (работникам) структурного подразделения (отделения, кабинетов и т.д.) или по заявлению сотрудника (работника) отправляется на электронную почту сотрудника (работника).

9. Карточка-справка (ф. 0504417) на каждого сотрудника (работника) по начисленной заработной плате и удержаниям ведется в электронном виде и распечатываются при необходимости или по требованию проверяющих органов.

10. Бухгалтерский учет по удержанию и перечислению профсоюзных взносов с физических лиц осуществляется на счете 0 304 03 737 (837) «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда».

11. Аналитический учет расчетов с сотрудниками (работниками) по оплате труда и прочим выплатам ведется в Журнале операций по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071).

12. На счете 0 304 02 000 «Расчеты с депонентами» отражаются суммы оплаты труда, стипендий, социальных выплат не полученные в установленный срок.

Контроль за депонированными суммами осуществляет субъект централизованного учета.

Уполномоченное лицо субъекта централизованного учета составляет Реестр депонированных сумм (ф. 0504047) с указанием лиц, не получивших заработную плату, стипендию, социальные выплаты. При выдаче денежных средств через кассу субъекта централизованного учета в Платежной ведомости (ф. 0504403) против фамилий лиц, не получивших указанные выплаты в сроки, установленные для выдачи заработной платы, стипендий, проставляется штамп или от руки делает запись «Депонировано».

Учет депонированных сумм по оплате труда и стипендиальных выплат ведется в Книге аналитического учета депонированной оплаты труда и стипендий, социальных выплат (ф. 0504048) в разрезе получателей депонированных сумм и видов выплат.

13. За неполученной заработной платой, стипендией, социальными выплатами сотрудник (работник, студент) субъекта централизованного учета вправе обратиться в любой рабочий день. Обращение оформляется письменным заявлением, на основании которого неполученная заработная плата, стипендия, социальные выплаты выдаются через кассу субъекта централизованного учета или перечисляется на лицевой счет сотруднику (работнику, студенту) субъекта централизованного учета, на основании представленного субъектом централизованного учета реестра в Централизованную бухгалтерию

14. Своевременно не востребованная сумма заработной платы, стипендии, социальные выплаты учитываются на счете субъекта централизованного учета в течение всего срока исковой давности, который составляет три года, и выдается сотруднику (работнику, студенту) по первому его требованию. В случае смерти сотрудника (работника) субъекта централизованного учета депонированная заработная плата выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти.

15. Невостребованные суммы депонированной заработной платы, стипендии или социальные выплаты после истечения срока исковой давности списываются на основании данных инвентаризации и приказа руководителя субъекта централизованного учета. Суммы невостребованной и списанной депонированной заработной платы, стипендии, социальные выплаты относятся на финансовый результат деятельности субъекта централизованного учета.

16. Списание с балансового учета не востребованной в течение срока исковой давности задолженности по депонированным суммам одновременно отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами». В случае наличия документов, подтверждающих смерть физического лица - кредитора, а также при отсутствии требований со стороны правопреемников

(наследников) бухгалтерская запись по забалансовому счету 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» не производится.

XIII. Расчеты по переданным полномочиям (для образовательных учреждений)

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2010г. № 590 «О порядке осуществления федеральным бюджетным учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления», постановлением Правительства Московской области от 08.12.2010 № 1084/57 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетным и (или) автономным учреждением Московской области полномочий исполнительного органа государственной власти Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» субъект централизованного учета производит выплаты стипендий, социальных выплат, выплаты пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения и другие аналогичные выплаты.

2. Для выплат стипендий, социальных выплат, материальной помощи детям-сиротам и аналогичных выплат учреждению передаются полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. При осуществлении переданных полномочий субъект централизованного учета обязан:

расходовать средства пособий в соответствии с целевым назначением, информировать учредителя о возможном образовании неиспользованных остатков пособий на конец текущего финансового года;

осуществлять контроль за выплатой стипендий, социальных выплат и пособий.

4. Операции по исполнению публичных обязательств в рамках переданных полномочий ведутся субъектом централизованного учета с учетом следующих особенностей:

финансовое обеспечение исполнения субъектом централизованного учета полномочий государственного органа производится в пределах лимитов бюджетных обязательств (ЛБО), доведенных на указанные цели;

операции по исполнению субъектом централизованного учета полномочий государственного органа отражаются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;

оплата бюджетных обязательств по исполнению полномочий осуществляется от имени государственного органа в порядке, установленном для получателей бюджетных средств;

санкционирование кассовых выплат по исполнению субъектом централизованного учета полномочий от имени государственного органа происходит в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в отношении получателей бюджетных средств.

5. В части операций по исполнению публичных обязательств в рамках переданных полномочий субъект централизованного учета ведет бухгалтерский учет согласно приказу Минфина России от 06.12.2010 № 162н, а также составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

6. Субъект централизованного учета несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий по исполнению публичных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XIV. Учет обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

1. Признание в бухгалтерском учете обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется:

в части налогов, сборов - на основании Бухгалтерских справок (ф. 0504833) созданных на основании налоговых деклараций (расчетов) по состоянию на последний день отчетного периода, за который производится начисление;

в части государственных пошлин - на основании распоряжения руководителя субъекта централизованного учета;

в части страховых взносов, а также налога на доходы физических лиц - по факту начисления заработной платы последним днем месяца, за который начислена заработная плата.

2. В связи с переходом на прямые выплаты из Фонда Социального Страхования Российской Федерации (далее – ФСС РФ) и принимая во внимание нормы действующего законодательства, для корректного отражения в бухгалтерском учете операций применяются следующие бухгалтерские записи:

начисление пособия на погребение:

по дебету счета 0 303 02 831 «Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной

нетрудоспособности и в связи с материнством» и кредиту счета 0 302 65 737 «Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме» с применением КВР 119;

начисление среднего заработка за 4 дополнительных выходных дня по уходу за ребенком инвалидом:

по дебету счета 0 303 02 831 «Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и кредиту счета 0 302 66 737 «Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме» с применением КВР 119;

начисление страховых взносов на оплату дополнительных дней по уходу за ребенком инвалидом за счет ФСС РФ:

по дебету счета 0 303 02 831 «Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и кредиту счета 0 303 06 731 «Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

по дебету счета 0 303 02 831 «Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и кредиту счета 0 303 07 731 «Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС»;

по дебету счета 0 303 02 831 «Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и кредиту счета 0 303 10 731 «Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии».

XV. Расчеты с учредителем (для бюджетных и автономных учреждений)

1. Увеличение показателей, отраженных на счете 4 210 06 000 «Расчеты с учредителем» осуществляется в момент принятия на бухгалтерский учет недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, непроизведенных активов.

2. Уменьшение показателей, отраженных на счетах 2 210 06 000 «Расчеты с учредителем», 4 210 06 000 «Расчеты с учредителем», 7 210 06 000 «Расчеты

с учредителем» (для учреждений здравоохранения), производится в момент списания с бухгалтерского учета недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, непроизведенных активов.

3. Изменение показателей, отраженных на счетах 2 210 06 000 «Расчеты с учредителем», 4 210 06 000 «Расчеты с учредителем», 7 210 06 000 «Расчеты с учредителем» (для учреждений здравоохранения), производится в корреспонденции с соответствующими счетами 2 401 10 172 «Доходы от операций с активами», 4 401 10 172 «Доходы от операций с активами», 7 401 10 172 «Доходы от операций с активами» (для учреждений здравоохранения).

4. На сумму изменений субъектом централизованного учета составляется и направляется учредителю Извещение (ф. 0504805).

5. Показатель счета 4 210 06 000 «Расчеты с учредителем» должен равняться сумме остатков по счетам 4 101 10 000 «Основные средства – недвижимое имущество учреждения», 4 101 20 000 «Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения», 4 103 11 000 «Земля – недвижимое имущество учреждения».

6. Показатели счетов 2 210 06 000 «Расчеты с учредителем» и 7 210 06 000 «Расчеты с учредителем» (для учреждений здравоохранения) может не равняться балансовой стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, так как при приобретении такого имущества расчеты с учредителем по счетам 2 210 06 000 «Расчеты с учредителем» и 7 210 06 000 «Расчеты с учредителем» не формируются.

XVI. Санкционирование расходов

1. Регистром аналитического учета по счетам санкционирования расходов в казенных учреждениях является Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) (ф. 0504062) (далее – Карточка) и Журнал регистрации обязательств (ф. 0504064) (далее – Журнал) в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.

2. Карточка применяется для учета утвержденных расходов в соответствии Бюджетной сметой, принятых с учетом изменений, утвержденных в установленном порядке. Данные формируются нарастающим итогом с начала года на основании утвержденной Бюджетной сметы по КОСГУ.

3. В Журнале указывается основание для принятия обязательства (наименование, номер и дата документа), номер счета бухгалтерского учета и сумма, дата постановки обязательства на учет и дата снятия с бухгалтерского учета.

4. Карточка и Журнал формируются в электронном виде, распечатываются на бумажном носителе по требованию проверяющих органов.

5. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения обязательств:

принятые обязательства по заработной плате перед сотрудниками (работниками) субъекта централизованного учета отражаются в бухгалтерском учете в общей сумме, утвержденной Бюджетной сметы (для казенных учреждений) в первый рабочий день текущего финансового года, в общей сумме утвержденного ПФХД (для бюджетных и автономных учреждений) в первый рабочий день текущего финансового года (но не ранее даты утверждения ПФХД) и корректируются в случае изменений Бюджетной сметы (для казенных учреждений) или ПФХД (для бюджетных и автономных учреждений);

принятые обязательства по переданным полномочиям по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом по начислению стипендии и социальных выплат отражаются в бухгалтерском учете в общей сумме Соглашения в первый рабочий день текущего финансового года;

принятые обязательства по страховым взносам в части начислений на выплаты по оплате труда отражаются в последний день месяца, за который начислена заработная плата при закрытии периода в ЕИСБУ (для бюджетных и автономных учреждений), в первый рабочий день текущего финансового года в размере выделенных ЛБО (для казенных учреждений,);

принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций на дату начисления кредиторской задолженности;

принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании авансового отчета, утвержденного руководителем субъекта централизованного учета, на дату утверждения заявления на выдачу под отчет денежных средств;

принятые обязательства по контрактам (договорам) с юридическими лицами и физическими лицами (по договорам гражданско-правового характера) на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в день подписания соответствующих контрактов (договоров) в бухгалтерском учете посредством синхронизации из АС «Бюджет» являющейся клиентской частью Государственной информационной системы Региональный электронный бюджет Московской области (ГИС РЭБ). Отражение контрактов (договоров) в регистрах бюджетного учета осуществляется после внесения соответствующих сведений в Единой автоматизированная система управления закупками (далее – ЕАСУЗ);

принятые и не исполненные обязательства по государственным контрактам (договорам) с юридическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей (остатки) текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного

финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующим за отчетным финансовым годом;

принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, требований налоговых органов распоряжений руководителя субъекта централизованного учета на дату вступления в силу решения суда, поступления исполнительного листа, принятия решения руководителя субъекта централизованного учета об уплате соответственно;

принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, заработной плате сотрудникам, страховым взносам, налогам и сборам, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года;

принятые обязательства в сумме созданных ранее резервов предстоящих расходов, отражаются в момент использования данных резервов.

6. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения денежных обязательств:

принятые обязательства по заработной плате перед сотрудниками (работниками) субъекта централизованного учета отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, при закрытии периода в ЕИСБУ;

принятые обязательства по страховым взносам в части начислений на выплаты по оплате труда отражаются последний день месяца, за который начислена заработная плата, при закрытии периода в ЕИСБУ;

принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций на дату начисления кредиторской задолженности;

принятые обязательства по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг отражаются на основании актов приемки выполненных работ в соответствии с условиями договора;

принятые обязательства по контрактам (договорам) с юридическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании товарной накладной, универсального передаточного документа (далее - УПД), акта выполненных работ;

принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании реестра на выдачу средств под отчет, утвержденного руководителем субъекта централизованного учета;

принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций на дату начисления налога или дату перечисления авансового платежа;

принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, требований налоговых органов по решению руководителя субъекта централизованного учета об уплате;

принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, заработной плате сотрудникам, страховым взносам, налогам и сборам, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года.

7. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

протокола конкурсной комиссии;

бухгалтерской справки (ф. 0504833).

8. Учет принятых обязательств осуществляется на основании:

в части фонда оплаты труда - Бюджетной сметы (для казенных учреждений), ПФХД (для бюджетных и автономных учреждений);

контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

при отсутствии договора - счета -договора;

исполнительного листа, судебного приказа;

налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

9. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);

расчетной ведомости (ф. 0504402);

бухгалтерской справки (ф. 0504833);

акта выполненных работ;

акта об оказании услуг;

акта приема-передачи;

договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

авансового отчета (ф. 0504505);

справки-расчета;

счета;

счета-фактуры;

товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);

универсального передаточного документа (далее – УПД);

чека;

квитанции;

исполнительного листа, судебного приказа;

налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

согласованного руководителем субъекта централизованного учета заявления о выдаче под отчет денежных средств.

10. Контракты (договоры), послужившие основанием для принятия обязательств подшиваются субъектом централизованного учета в отдельные папки.

11. Остатки, образовавшиеся на конец отчетного периода по счетам санкционирования, на следующий финансовый год не переносятся.

12. При поступлении документов, корректирующих стоимость отраженных расходов, затрат, проводятся соответствующие корректировочные записи по операциям санкционирования.

XVII. Учет на забалансовых счетах

1. На забалансовых счетах учитываются ценности, находящиеся у субъекта централизованного учета, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления.

2. Для отражения показателей в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) – для казенных учреждений и Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) – для бюджетных и автономных учреждений) и Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503168 – для казенных учреждений

и ф. 0503768– для бюджетных и автономных учреждений) бухгалтерский учет на забалансовых счетах ведется в разрезе КФО:

«1» - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность) (для казенных учреждений, бюджетных и автономных учреждений (по операциям в части исполнения бюджетных полномочий получателей бюджетных средств);

«2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) (для бюджетных и автономных учреждений);

«4» - субсидии на выполнение государственного задания (для бюджетных и автономных учреждений);

«5» - субсидии на иные цели (для бюджетных и автономных учреждений);

«7» - средства по обязательному медицинскому страхованию (для бюджетных и автономных учреждений здравоохранения).

3. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитываются:

земельные участки, по которым не закреплено право постоянного (бессрочного) пользования;

имущество, полученное в пользование, не являющееся объектом аренды;

имущество, полученное в безвозмездное пользование без возложения на пользователя имущества обязанности по его содержанию, без закрепления права оперативного управления;

музейные ценности, музейные коллекции (для учреждений культуры).

4. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитываются дебетовые карты, материальные ценности, принятые на хранение, и имущество, в отношении которого принято решение о списании до момента его утилизации (уничтожения). Учет объектов на забалансовом счете 02 ведется обособленно для объектов, не отвечающих условиям актива и объектам, находящимся на хранении. Списание с забалансового счета 02 материальных ценностей, в отношении которых принято решение об утилизации, осуществляется на основании Акта об утилизации.

5. Метод оценки учета материальных ценностей:

при наличии остаточной стоимости объекта - по остаточной стоимости;

при нулевой остаточной стоимости объекта - в условной оценке один объект один рубль.

Имущество сотрудников (работников) в пользовании - в условной оценке один объект - один рубль, принимаемое к учету согласно служебным запискам, подписанным руководителем субъекта централизованного учета.

6. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учитываются бланки строгой отчетности. Полученные безвозмездно учитывать один бланк - один рубль.

В случае поступления бланков строгой отчетности с указанием фактических цен, отражать по цене, указанной во входящих документах.

К бланкам строгой отчетности относятся:

бланки трудовых книжек и вкладыши к ним;

бланки листков нетрудоспособности;

бланки, имеющие серию и номер.

Для учета, хранения и выдачи бланков назначаются ответственные лица и утверждаются отдельным приказом руководителя субъекта централизованного учета.

Субъект централизованного учета обеспечивает оформление и выдачу трудовых книжек сотрудникам (работникам), принятым на работу впервые, вкладышей в трудовую книжку с взиманием с сотрудника (работника) платы, размер которой определяется размером расходов на приобретение трудовой книжки или вкладыша в нее, кроме случаев массовой утраты трудовых книжек сотрудников (работников) в результате чрезвычайных ситуаций или неправильного первичного заполнения трудовой книжки, вкладыша в нее, а также их порчи по вине работодателя.

7. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учитывается сомнительная задолженность неплатежеспособных дебиторов. Основанием для списания с баланса и принятия к учету задолженности на счет 04 является решение Комиссии. Суммы задолженностей, отраженные на счете 04, подлежат ежегодной инвентаризации для целей отслеживания срока возможного возобновления, согласно законодательству Российской Федерации, процедуры взыскания задолженности. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию.

8. На забалансовом счете 05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению», учитываются материальные ценности, оплаченные субъектом централизованного учета в рамках централизованного снабжения и отгруженные учреждению-грузополучателю.

9. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются:

материальные ценности, полученные от учредивших их организаций для награждения команд-победителей (награды, призы, знамена, кубки (в том числе переходящие). Учет ведется в условной оценке: «один предмет - один рубль»;

материальные ценности, приобретенные для вручения (награждения) или дарения, в том числе ценные подарки и сувениры учитываются по стоимости их приобретения.

Ценные подарки (сувениры) учитываются на забалансовом счете с момента выдачи их со склада (с момента приобретения - в случае, когда материальные

ценности не принимаются на склад) и до момента вручения. При одновременном представлении лицами, ответственными за их приобретение и вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете не отражается (признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости ценных подарков (сувениров).

Списание ценных подарков (сувениров) оформляется Актом на списание наград, призов, кубков, сувениров, содержащемуся в приложении № 3 к настоящей Единой учетной политике.

10. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учитываются автошины, аккумуляторы, двигатели, выданные на транспортные средства взамен изношенных.

11. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитывается имущество, за исключением денежных средств, полученное субъектом централизованного учета в качестве обеспечения обязательств (залог), а также иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и т.д.).

12. На забалансовом счете 13 «Экспериментальные устройства» учитываются материальные ценности, поступившие в субъект централизованного учета на испытание (апробацию).

13. Забалансовый счет 17 «Поступления денежных средств» открывается к счетам 0 201 00 000 «Денежные средства учреждения», 0 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам» и предназначен для аналитического учета поступлений денежных средств (возврата указанных поступлений) на лицевой счет, открытый ему Министерством экономики и финансов Московской области, на счет операций с наличными денежными средствами, а также в кассу субъекта централизованного учета.

По завершении текущего финансового года остатки по забалансовому счету 17 «Поступления денежных средств» на следующий финансовый год не переносятся.

14. Забалансовый счет 18 «Выбытия денежных средств» открывается к счетам 0 201 00 000 «Денежные средства учреждения», 0 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам», и предназначен для аналитического учета выплат денежных средств (восстановлений выплат) с лицевого счета, открытого ему Министерством экономики и финансов Московской области, со счета операций с наличными денежными средствами, а также из кассы субъекта централизованного учета.

По завершении текущего финансового года остатки по забалансовому счету 18 «Выбытия денежных средств» на следующий финансовый год не переносятся.

15. На забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» учитываются суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, списанные с баланса на основании решения Инвентаризационной комиссии.

Списание задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно законодательству;

имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) поставщика (подрядчика);

по истечении трех лет отражения задолженности на забалансовом учете.

16. На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества. Учет ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Для оформления выдачи материальных ценностей в использование для хозяйственных, научных и учебных целей, а также передачи в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу применяется Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) утверждается руководителем субъекта централизованного учета и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете выбытия объектов основных средств стоимостью за единицу до 10 000 рублей, включительно.

Записи в Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) производятся по каждому ответственному лицу (графа 1) с указанием выдаваемых материальных ценностей (графы 3-12).

Документом о списании объектов с забалансового счета является Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104).

17. На забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» учитываются материальные ценности, поступившие централизованно от поставщика до момента получения Извещения (ф.0504805), необходимых документов, предусмотренных контрактом (договором) и Положением о порядке приема и выбытия объектов нефинансовых активов для дальнейшей постановки на балансовый учет. Аналитический учет по забалансовому счету 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»

ведется в разрезе поставщиков (учреждений-грузоотправителей), объектов имущества и правовых оснований.

18. На забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» учитывается право пользования по объектам неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды, которые передали в возмездное пользование (по договорам аренды).

19. На забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование», учитываются объекты аренды на льготных условиях и имущества, которое предоставлено (передано) в безвозмездное пользование (без закрепления права оперативного управления).

20. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)», учитываются материальные ценности, выданные в личное пользование сотрудникам (работникам).

С целью контроля за расходованием материальных запасов установить следующие категории имущества, подлежащего выдаче в личное пользование:

Спецодежда, за исключением одноразовой;

накопители ФЛЭШ-памяти;

основные средства, выдаваемые в личное пользование сотрудникам (работникам) по служебным запискам, подписанным руководителем субъекта централизованного учета.

Нормы выдачи спецодежды устанавливаются приказом руководителя субъекта централизованного учета в соответствии с действующим законодательством.

Документом аналитического учета имущества, выданного в личное пользование является Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206), которая подлежит оформлению на каждого сотрудника (работника), получающего имущество.

Списание имущества с забалансового счета оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230) или Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) с указанием причины списания.

21. На забалансовом счете 55 «Непроизведенные активы, не приносящие экономических выгод» учитываются объекты непроизведенных активов, не приносящие субъекту учета экономических выгод, не имеющих полезного потенциала и по которым в дальнейшем не предполагается получение экономических выгод.

22. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядки и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

XVIII. Порядок и сроки проведения инвентаризации

1. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности ежегодно проводится инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств.

2. Проведение инвентаризации обязательно:

перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

при смене ответственных лиц;

при передаче (возврате) имущества организации в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение, а также при выкупе, продаже;

при ликвидации (реорганизации) организации перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса;

при коллективной (бригадной) материальной ответственности инвентаризации проводятся при смене руководителя коллектива (бригадира), при выбытии из коллектива (бригады) более пятидесяти процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов коллектива (бригады);

при выявлении фактов хищения, злоупотребления и порчи имущества;

в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями.

3. Для отражения результатов проведенной в субъекте централизованного учета инвентаризации объектов нефинансовых активов применяется Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). В гр. 8 и гр.9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) статус объекта учета и целевая функция указывается по их наименованию. По различным группам (видам) нефинансовых активов формируются отдельные Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф.0504087). При смене ответственного лица одновременно составляется Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102).

Применяемая кодировка статуса и целевой функции объекта основного средства:

Статус объекта	Код	Целевая функция	Код
В эксплуатации	Э	Продолжить эксплуатацию	ПрЭ
Требует ремонта	ТрР	Ремонт	Р
Не соответствует требованиям эксплуатации	НСТЭ	Ввести в эксплуатацию	ВЭ
Не введен в эксплуатацию	НВЭ	Дооборудование (дооснащение)	Д

Статус объекта	Код	Целевая функция	Код
Находится на консервации	К	Списание	С
		Утилизация	У
		Перевод в иную категорию	ПИК
		Консервация	К

Применяемая кодировка статуса и целевой функции по материальным запасам:

Статус объекта	Код	Целевая функция	Код
В запасе (для использования)	ВЗ	Использовать	Исп
В запасе (на хранении)	ВЗХ	Продолжить хранение	ПрХ
Ненадлежащего качества	НК	Ремонт	Р
Поврежден	П	Списание	С
Истек срок хранения	ИСХ	Перевод в иную категорию	ПИК

4. Для отражения результатов инвентаризации расчетов применяется Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

5. Для отражения результатов инвентаризации кассы применяется Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088).

6. Для отражения результатов инвентаризации бланков строгой отчетности и денежных документов применяется Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086).

7. По результатам инвентаризации составляется Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835) (далее – Акт (ф. 0504835) составляется комиссией, назначенной приказом руководителя субъекта централизованного учета.

8. Основанием для составления Акта (ф. 0504835) является инвентаризационные описи (сличительные ведомости).

9. Акт (ф.0504835) подписывается членами комиссии и утверждается руководителем субъекта централизованного учета.

10. При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту (ф.0504835) прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф.0504092).

11. Выявленные при инвентаризации излишки приходуются по текущей оценочной стоимости на дату проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации (излишки и недостачи) отражаются в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в бухгалтерском отчетности. Недостача материальных ценностей взыскивается с виновных лиц по текущей оценочной стоимости на дату проведения

инвентаризации, если виновное лицо не установлено, то недостача относится на финансовый результат текущей деятельности субъекта централизованного учета.

12. Сроки проведения инвентаризации и состав инвентаризационной комиссии утверждаются приказом руководителя субъекта централизованного учета.

13. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета устанавливается субъектами централизованного учета.

14. Внеплановая инвентаризация кассы субъекта централизованного учета проводится с периодичностью не реже 1 раза в квартал.

15. Участие работников Централизованной бухгалтерии в инвентаризационных и рабочих инвентаризационных комиссиях не обязательно, проводится по согласованию с руководителем Централизованной бухгалтерии.

16. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

17. Инвентаризация драгоценных металлов и драгоценных камней проводится в соответствии с Инструкцией о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении».

XIX. Учет финансовых результатов

1. Основания и сроки начисления доходов:

начисление доходов текущего финансового года по субсидии на выполнение государственного задания на счете 4 401 10 131 «Доходы текущего финансового года от оказания платных услуг (работ)» производится ежеквартально на основании Отчета о выполнении государственного задания и (или) Извещения (ф. 0504805) (для бюджетных и автономных учреждений);

начисление доходов текущего финансового года по субсидии на иные цели на счете 5 401 10 152 «Доходы текущего финансового года по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления» производится ежеквартально на основании Отчета о достижении целевых показателей и (или) Извещения (ф. 0504805) (для бюджетных и автономных учреждений);

начисление дохода от сдачи имущества в аренду на счете 2 401 10 121 «Доходы текущего финансового года от операционной аренды» производится ежемесячно на основании заключенных договоров (для бюджетных и автономных учреждений);

начисление дохода от оказания платных услуг на счете 2 401 10 131 «Доходы текущего финансового года от оказания платных услуг (работ)» производится по факту оказания услуг на основании актов выполненных работ по оказанию платных услуг (для бюджетных и автономных учреждений);

начисление доходов от компенсации затрат на счете 2 401 10 134 «Доходы текущего финансового года от компенсации затрат» производится ежемесячно в последний день месяца (для бюджетных и автономных учреждений);

начисление доходов от возмещения ущерба на счете 2 401 10 134 «Доходы текущего финансового года от компенсации затрат» производится в момент возникновения такого случая (для бюджетных и автономных учреждений);

в учреждениях здравоохранения (для бюджетных и автономных учреждений) начисление дохода от оказания платных услуг по ОМС на счете 7 401 10 132 «Доходы текущего финансового года от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования» производится ежемесячно на основании сводных справок к реестру счетов, выставленных для оплаты страховым компаниям;

в учреждениях здравоохранения (для бюджетных и автономных учреждений) начисление дохода текущего финансового года при получении средств нормированного страхового запаса (далее - НСЗ) на приобретение оборудования на счете 7 401 10 162 «Доходы текущего финансового года по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям» производится по факту поставки оборудования в момент поступления первичного учетного документа в Централизованную бухгалтерию;

в учреждения здравоохранения (для бюджетных и автономных учреждений) начисление дохода текущего финансового года при получении средств НСЗ в части обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, в части проведения ремонта медицинского оборудования и в части софинансирования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала на счете 7 401 10 152 «Доходы текущего финансового года по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления» производится по факту оказания услуг, на основании актов выполненных работ (оказанных услуг) и по факту начисления заработной платы.

2. В момент поступления первичного учетного документа в Централизованную бухгалтерию отражается начисление следующих видов доходов:

доходы учреждений здравоохранения (для бюджетных и автономных учреждений) по оказанию медицинской помощи в период беременности, медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период, а также диспансерном наблюдении ребенка в течение первого года жизни производится на основании выставленных счетов по оказанию услуг отражаются на счете 2 401 10 132 «Доходы текущего финансового года от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования»;

доходы по условным арендным платежам (доходы от возмещения затрат по содержанию имущества, находящегося в аренде в соответствии с договором аренды или договором безвозмездного пользования), отражаются на счете 2 401 10 135 «Доходы текущего финансового года по условным арендным платежам» (для бюджетных и автономных учреждений);

в составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 141 «Доходы текущего финансового года от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушений условий контрактов (договоров)» учитываются доходы в виде предъявленной неустойки (штрафа, пени) по условиям контрактов (договоров), в том числе договоров, заключенных в рамках предоставленных субсидий по КФО 4, КФО 5, КФО 7 (для бюджетных и автономных учреждений здравоохранения);

доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, отражаются на счете 2 401 10 143 «Доходы текущего финансового года по страховым возмещениям» (для бюджетных и автономных учреждений);

прочие доходы от сумм принудительного изъятия (поступление от денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств, иных денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства в области финансов), отражаются на счете 2 401 10 145 «Доходы текущего финансового года по прочим доходам от сумм принудительного изъятия» (для бюджетных и автономных учреждений).

3. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 172 «Доходы текущего финансового года по доходам от операций с активами» учитываются: доходы от реализации нефинансовых активов, в том числе активов, приобретенных за счет средств по КФО 4, КФО 5, КФО 7 (для бюджетных и автономных учреждений здравоохранения).

4. Начисление доходов от возмещения ущерба в бухгалтерском учете субъекта централизованного учета отражается на дату поступления денежных средств на счете 2 401 10 172 «Доходы текущего финансового года по доходам от операций с активами» (для бюджетных и автономных учреждений).

5. На счете 2 401 10 155 «Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)» учитываются доходы, полученные по договорам пожертвования в денежной форме (для бюджетных и автономных учреждений).

6. В составе прочих доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 190 «Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления» учитываются (для бюджетных и автономных учреждений):

доходы, полученные по договорам пожертвования в неденежной форме;

ветошь от списания мягкого инвентаря, в том числе приобретенного за счет средств КФО 4, КФО 5, КФО 7 (по учреждениям здравоохранения).

7. На счете 2 401 10 189 «Доходы текущего финансового года по иным доходы» учитываются доходы бюджетных и автономных учреждений здравоохранения, полученные за оказанную медицинскую помощь не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС.

8. Расходы признаются в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств в соответствии с утвержденным ПФХД (для бюджетных и автономных учреждений) или Бюджетной сметой (для казенных учреждений) субъекта централизованного учета.

9. На расходы текущего финансового года (в дебет счета 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года) относятся:

общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный финансовый год;

затраты на амортизацию недвижимого и особо ценного движимого имущества, за исключением КФО 2 и КФО 7;

пени, штрафы, госпошлина;

расходы, произведенные за счет субсидий на иные цели (для бюджетных и автономных учреждений);

расходы по публичным обязательствам перед физическим лицом (КФО 1)

расходы по целевым поступлениям (пожертвованиям, грантам) (для бюджетных и автономных учреждений).

10. Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами за отчетный период. Суммы начисленных доходов сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным выше счетам отражает положительный результат, дебетовый – отрицательный.

11. В казенных учреждениях на счете 1 401 10 150 «Доходы текущего финансового года по безвозмездным денежным поступлениям в сектор государственного управления» учитываются доходы, полученные безвозмездно.

12. В казенных учреждениях на счете 1 401 10 190 «Доходы текущего финансового года по безвозмездным неденежным поступлениям в сектор

государственного управления» учитываются доходы, полученные по договорам пожертвования.

13. При завершении текущего финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на счет 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

XX. Доходы будущих периодов

1. К доходам будущих периодов субъекта централизованного учета относятся:

доходы по соглашениям о предоставлении субсидий (для бюджетных и автономных учреждений);

доходы по долгосрочным договорам;

доходы по платным услугам (работам) (для бюджетных и автономных учреждений);

доходы от средств ненормируемого страхового запаса (для бюджетных и автономных учреждений здравоохранения);

доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчиком отдельные этапы работ (услуг), не относящихся к доходам текущего отчетного периода;

доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов (для бюджетных и автономных учреждений);

доходы от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от представления прав пользования активом).

XXI. Расходы будущих периодов

1. В состав расходов будущих периодов включаются:

расходы по ежегодному оплачиваемому отпуску с начислениями в государственные внебюджетные фонды за неотработанные дни отпуска;

страховые взносы по договорам страхования, которые равномерно относятся на расходы в течение срока, установленного договорами;

добровольное страхование (пенсионное обеспечение) сотрудников (работников) субъекта централизованного учета;

страхование имущества, гражданской ответственности;

сумма, справедливой (рыночной) стоимости на срок пользования передаваемых нефинансовых активов по договорам безвозмездного пользования;

расходы на оплату взносов на капитальный ремонт в Фонд капитального ремонта.

2. Расходы будущих периодов, за исключением расходов на взносы на капитальный ремонт, списываются на расходы текущего финансового года

ежемесячно последним днем месяца, за неполный месяц – пропорционально количеству календарных дней.

3. Расходы будущих периодов по взносам на капитальный ремонт списываются на расходы текущего периода на основании письменного распоряжения руководителя субъекта централизованного учета.

4. Расходы на приобретение субъектом централизованного учета прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев но переходит за пределы года их приобретения (создания), отражаются на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов».

XXII. Порядок формирования отложенных обязательств (резервов предстоящих расходов)

1. Информация о сформированных резервах предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств подлежит отражению на счете 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

2. В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат субъекта централизованного учета по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, формируются следующие виды резервов:

резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу, в части предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работника (далее – резерв отпусков);

резерв по претензионным требованиям и искам, в том числе оспариваемым в судебном порядке.

3. Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

4. Оценочное обязательство в виде резерва отпусков определяется ежегодно на начало года, исходя из информации о количестве дней неиспользованного отпуска всех сотрудников (работников) на указанную дату и ежеквартально корректируется.

5. Резерв отпусков рассчитывается как сумма оплаты отпусков сотрудникам (работникам) за фактически отработанное время на начало года и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6. Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется в целом по субъекту централизованного учета исходя из следующей формулы:

Резерв отпусков = К * ЗПср,

где: К - общее количество не использованных всеми сотрудниками (работниками) дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (начало года);

ЗПср - среднедневная заработная плата по всем сотрудникам (работникам).

При этом среднедневной заработок для расчета резерва определяется следующим образом:

ЗПср = ФОТ / (12 * 29,3 * Ч)

где: ФОТ - сумма фактически начисленной заработной платы за предшествующие 12 месяцев в целом по субъекту централизованного учета;

12 - количество месяцев в году;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

Ч - среднесписочная численность работников (служащих).

Сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается в среднем по субъекту централизованного учета:

Резерв стр.взн. = К * ЗПср * С,

где: С - ставка страховых взносов.

Сумма страховых взносов рассчитывается по максимальному тарифу страховых взносов без учета предельной величины базы для исчисления страховых взносов. Оценочное обязательство в виде резерва для оплаты обязательств по предъявленным претензиям и искам определяется (уточняется) ежеквартально на основании информации, представляемой в соответствии с графиком документооборота.

7. Резерв по претензионным требованиям и искам признается в полной сумме в случае предъявления претензионных требований и исков о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) должностных лиц (в том числе при издании актов, не соответствующих законодательству Российской Федерации или иному правовому акту), а также ожидаемых судебных расходов (издержек), в случае предъявления претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов. При недостаточности сумм созданных резервов, соответствующее превышение фактически произведенных расходов признается расходами (затратами) текущего периода.

8. Стоимостная оценка резервов подлежит ежегодному пересмотру и корректировке до текущей обоснованной оценки на отчетную дату.

9. Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

10. Резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых он был изначально создан. При этом признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

11. Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва), в случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).

XXIII. Порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности

1. Бухгалтерская отчетность составляется Централизованной бухгалтерией на основании данных Главной книги и (или) других регистров бухгалтерского учета. До составления бухгалтерской отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам бухгалтерского учета с оборотами и остатками по счетам бухгалтерского учета. Показатели годовой бухгалтерской отчетности подтверждаются данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств, проведенной субъектом учета.

2. Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем субъекта централизованного учета и начальником Управления Централизованной бухгалтерии (уполномоченным лицом), а формы отчетности, содержащие плановые и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем планово-экономического отдела (службы).

3. Бухгалтерская отчетность составляется на следующие даты:

квартальная отчетность - на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября текущего года;

годовая отчетность - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

4. Бухгалтерская отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части

Пояснительной записки (ф. 0503160 – для казенных учреждений, ф. 0503760 – для бюджетных и автономных учреждений).

5. В пояснениях к отчетности за отчетный период раскрывается:

представленная субъектом централизованного учета информация об условиях его хозяйственной жизни, существовавших на отчетную дату, если такая информация подлежит раскрытию в отчетности;

сведениях о контрольных мероприятиях и их результатов в количественном и суммовом выражении;

информация о событиях после отчетной даты, свидетельствующая о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни субъекта централизованного учета. В частности, описывается само событие и дается оценка его последствий в денежном выражении. При невозможности произвести денежную оценку, на это указывается вместе с причинами, по которым сделать это невозможно.

6. Месячная, квартальная и годовая бухгалтерская отчетность составляется в электронном виде в ЕИСБУ, в «WEB-Консолидация» при отсутствии технической реализации и представляется учредителю в установленные сроки в электронном виде (с использованием «WEB-Консолидация»).

7. Централизованная бухгалтерия не несет ответственности за искажение показателей бухгалтерской отчетности в случае, если такое искажение допущено в результате несоответствия составленных субъектами централизованного учета первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) не передачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.

XXIV. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты

1. Первичным учетным документом, подтверждающим событие после отчетной даты, является документ, поступивший не позднее, чем за пять дней до установленной даты сдачи бухгалтерской отчетности, и не позднее дня подписания отчетности руководителем субъекта централизованного учета.

2. События, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату (далее – корректирующее событие), определяются согласно пункта 3.1. Федерального стандарта «События после отчетной даты».

3. События, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты (далее – некорректирующее событие), определяются согласно пункта 3.2 Федерального стандарта «События после отчетной даты».

4. Существенное корректирующее событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для субъекта централизованного учета.

5. К корректирующим событиям после отчетной даты относятся:

судебные решения;

иные события, влияющие на обязательства субъекта централизованного учета, учтенные им по состоянию на 31 декабря отчетного года.

6. Решение о регистрации в бухгалтерской отчетности за отчетный год существенного корректирующего события принимает руководитель субъекта централизованного учета. На основании решения Централизованной бухгалтерией оформляется Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с детализацией в пояснениях к бухгалтерской отчетности.

7. Некорректирующее событие после отчетной даты подлежит регистрации в отчетности за отчетный период, но подлежит отражению в пояснениях к бухгалтерской отчетности.

8. К некорректирующим относятся события, влияющие на финансово-хозяйственную деятельность субъекта централизованного учета, случившиеся в период до даты подписания отчетности.

9. Решение об отражении некорректирующего события принимает руководитель субъекта централизованного учета.

10. При оценке существенности показателей бухгалтерской отчетности, подлежащих составлению и представлению, существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный период составляет не менее пяти процентов.

XXV. Порядок и сроки хранения документов

1. Способ хранения регистров бухгалтерского учета, первичных учетных документов должен обеспечить их защиту от несанкционированных исправлений, утере целостности информации в них и сохранности самих документов.

2. Устанавливаются следующие сроки хранения бухгалтерских документов:

годовая отчетность – постоянно;

документы по личному составу, созданные до 2003 года – не менее 75 лет со дня создания;

документы по личному составу, созданные с 2003 года - не менее 50 лет со дня создания;

остальные документы в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих

архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». При истечении сроков хранения в архиве бухгалтерской документации, комиссией принимается решение об их уничтожении, издается приказ руководителя субъекта централизованного учета о списании и составляется акт о перечне документов, подлежащих уничтожению.

3. В случае пропажи или уничтожения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, руководитель субъекта централизованного учета назначает приказом комиссию по расследованию причин их пропажи и уничтожения. Результаты работы комиссии оформляются актом, который утверждается руководителем субъекта централизованного учета.

4. Ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности с соблюдением, обеспечение безопасных условий хранения с обеспечением выполнения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны несет руководитель субъекта централизованного учета.

Приложение № 1
к Единой учетной политике ____

Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
1	2	3	4
1	0504031	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	По мере поступления, выбытия, по запросу
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	По мере поступления, выбытия, по запросу
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	По запросу
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов	Ежегодно
5	0504036	Оборотная ведомость	Ежемесячно
6	0504047	Реестр депонированных сумм	Ежегодно
7	0504048	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий	Ежегодно
8	0504051	Карточка учета средств и расчетов	Ежегодно
9	0504052	Реестр карточек	Ежегодно
10	0504054	Многографная карточка	По запросу
11	0504055	Книга учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке	По запросу
12	0504064	Журнал регистрации обязательств	По запросу
13	0504071	Журналы операций 1,2,3,4,5,6,7,8	Ежемесячно
14	0504072	Главная книга	Ежегодно
15	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	При инвентаризации
16	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	При инвентаризации

17	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	При инвентаризации
18	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	При инвентаризации
19	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	При инвентаризации
20	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	При инвентаризации
21	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	При инвентаризации
22	0504093	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	Ежемесячно

Приложение № 2
к Единой учетной политике ____

Не унифицированные формы первичных документов, применяемые субъектом централизованного учета в целях ведения бухгалтерского учета

Код формы	Наименование	Кем утверждена	Применение в субъекте централизованного учета	Примечания
1	2	3	4	5
Путевой лист		Приказ Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78	Механик	
ф.0340002	Путевой лист строительной машины			
ф.0345001	Путевой лист легкового автомобиля			
ф.0345002	Путевой лист специального автомобиля			
ф.0345004	Путевой лист грузового автомобиля			
ф.0345005	Путевой лист грузового автомобиля			

Приложение № 3
к Единой учетной политике ____

Альбом
неунифицированных форм,
применяемых для ведения бухгалтерского учета

1. Акт о разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (подпись) (ответ. ф.)

"___" _____ 20___ г.

М.П.

А К Т №_____
о разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств

от "___" _____ 20___ г.

Структурное подразделение: _____

Материально ответственное лицо: _____

Основание для проведения разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств: _____
(дата, номер распределительного документа, приказа, указания и т.п.)

1. Сведения об объекте основных средств, подлежащему разукомплектации (частичной разукомплектации)

Наименование объекта основных средств, подлежащего разукомплектации (частичной разукомплектации)	Год выпуска (постройки, приобретения)	Дата ввода в эксплуатацию	Номер			Балансовая (первоначальная) стоимость	Сумма начисленной амортизации	Составные части (узлы, агрегаты) входящие в состав объекта основных средств до проведения разукомплектации (частичной разукомплектации)				
			Инвентарный	Заводской	Паспорта (документа о регистрации)			№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Заводской номер (при наличии)

Комиссия в составе: _____
(должность, ФИО председателя и членов комиссии)

_____

_____

на начальная приказом от "___" _____ 20___ г. №_____ произвела разукомплектацию (частичную разукомплектацию) объекта основных средств и установила, что по результатам разукомплектации (частичной разукомплектации) оприходованию в качестве отдельных объектов учета подлежат следующие материальные ценности:

2. Сведения об инвентарных объектах, полученных в результате разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта, и подлежащих оприходованию в качестве отдельных объектов учета

№ п/п	Наименование инвентарного объекта, полученного в результате разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта	Заводской номер (при наличии)	Стоимость	Сумма амортизации	Срок полезного использования	Составные части (узлы, агрегаты) входящие в состав инвентарного объекта, полученного в результате проведения разукомплектации (частичной разукомплектации)				
						№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Заводской номер (при наличии)

2.1. Сведения о материальных запасах, полученных в результате разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта, и подлежащих оприходованию в качестве отдельных объектов учета (заполняется при наличии)

№ п/п	Наименование материальных запасов, полученных в результате разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта	Единица воздержания	Количество	Цена за единицу	Сумма

Члены комиссии: _____ _____
(должность) (подпись) (ответ. ф.)

_____ _____
(должность) (подпись) (ответ. ф.)

_____ _____
(должность) (подпись) (ответ. ф.)

Материальные ценности, указанные в разделе 2 (2.1) настоящего Акта на ответственное хранение принял:

Материально ответственное лицо _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (ответ. ф.)

"___" _____ 20___ г.

Отметка бухгалтерии, об отражении факта хозяйственной жизни в бухгалтерском (бюджетном) учете:

Корреспонденция счетов отражена в журнале операций № ____ от _____ 20___ г.

Бухгалтерская запись		Сумма
Дебет	Кредит	
1	2	3

Исполнитель: _____ _____
(должность) (подпись) (ответ. ф.)

2. Акт оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка)

"___" _____ 20 ____ г.

М.П.

А К Т № _____
оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов

от "___" _____ 20 ___ г.

Структурное подразделение:
_____

Ответственное лицо:
Основание для проведения оценки объекта нефинансовых активов:
_____

№ п/п	Наименование объекта нефинансовых активов	Метод определения справедливой стоимости Нефинансовых активов	стоимостные показатели рыночных цен (данных независимых экспертов) (руб.)						Утверждаемая стоимость (руб.)	Примечание
			Наименование поставщика	стоимость	Наименование поставщика	стоимость	Наименование поставщика	стоимость		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение: на ___ листах.

Заключение комиссии: _____
_____

Председатель: _____
(подпись)

Члены комиссии: _____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

Материальные ценности, указанные в акте находятся на ответственном хранении:

Материально ответственное лицо _____ _____ _____
(ФИО) (подпись) (расшифровка)

"___" _____ 20 ____ г.

Пояснения к форме:

Акт оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов (далее - Акт) составляется комиссией учреждения (организации) по поступлению и выбытию активов. В заключении комиссии указывается пояснения причины выбора метода оценки.

К акту в обязательном порядке прикладываются документы (копии), послужившие источником изучения рыночных цен.

3. Акт о приемке выполненных работ по изготовлению (комплектованию, сборке) объекта имущества хозяйственным способом

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ № ___

о приемке выполненных работ

по изготовлению (комплектованию, сборке) объекта нефинансовых активов хозяйственным способом

_____

(наименование учреждения (организации))

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

(должность, ФИО председателя и членов комиссии)

_____

_____, назначенная

_____ составила настоящий

(дата, номер распорядительного документа (приказа))

акт о том, что _____ в лице:

(наименование учреждения (организации)

_____

(должность, ФИО должностных лиц, производивших работы)

_____

_____

произведено(-а) _____

(содержание факта хозяйственной жизни (наименование производимых работ (изготовление, сборка, комплектование и др.))

_____.

Председатель комиссии _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

4. Акт реклассификации объекта нефинансовых активов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20 ____ г.

М.П.

АКТ № _____
реклассификации объекта нефинансовых активов

от "___" _____ 20 ____ г.

_____
(наименование учреждения)

Структурное подразделение: _____

Ответственное лицо: _____

Основание для проведения реклассификации объекта нефинансовых активов: _____

Сведения об объекте нефинансовых активов, подлежащем реклассификации

Наименование объекта нефинансовых активов, подлежащего реклассификации	Инвентарный номер	КФО	Балансовая (первоначальная) стоимость	Сумма начисленной амортизации	Количество	Счет учета до реклассификации		Счет учета после реклассификации		Примечание
						группа	категория	группа	категория	

Заключение комиссии: _____

Председатель: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Материальные ценности, указанные в акте находятся на ответственном хранении:

Материально ответственное лицо _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

"___" _____ 20 ____ г.

Отметка бухгалтерии, об отражении факта хозяйственной жизни в бюджетном учете:

Корреспонденция счетов отражена в журнале операций № ____ за _____ 20____ г.

Бухгалтерская запись		Сумма
Дебет	Кредит	
1	2	3

Исполнитель: _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка)

5. Сводная ведомость об оказании услуг

Сводная ведомость № ___
об оказании услуг

от «____» _____ 20__ г.

Настоящая ведомость составлена о том, что _____ оказал услуги
(наименование исполнителя)
в установленные сроки, в полном объеме и надлежащего качества.

№	Наименование услуги	Количество	Ед. изм.	Сумма без учета НДС, руб.коп.	НДС (%)	Сумма с учетом НДС, руб.коп.
1						
2						
3						
					Итого:	
					В том числе НДС (__%)	
					Всего (с учетом НДС)	

*Всего оказано услуг на сумму*_____,

в т.ч. НДС – _____

Общая стоимость оказанных услуг составила

_____

Руководитель Учреждения _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____ Ф.И.О.

М.П.

6. Реестр выставленных счетов-фактур (заявок на авансирование) по обязательному медицинскому страхованию (для учреждений здравоохранения)

Реестр
выставленных счетов-фактур по обязательному медицинскому страхованию за _____ 20 __ г.

(месяц)

_____
(наименование учреждения (организации)

№ п/п	Наименование организации-контрагента	Договор	Наименование услуги	Сумма (руб.)	КОСГУ	Раздел, подраздел бюджетной классификации	Источник финансирования	Дополнительная аналитика (при необходимости):	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

7. Сводный регистр по актам экспертизы медицинской помощи (для учреждений здравоохранения)

Сводный-регистр
по актам экспертизы медицинской помощи _____ 20___г.
(месяц)

_____
(наименование учреждения (организации)

№ п/п	Наименование организации, выставившей акт	Договор	Наименование услуги	Сумма (руб.)	КОСГУ	Раздел, подраздел бюджетной классификации	Источник финансирования	Дополнительная аналитика (при необходимости):	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

8. Отчет о реализации готовой продукции

Отчет о реализации готовой продукции
от ______________ 20____ г.

____
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование блюда	Реализовано			Примечание
		количество шт.			
			цена руб. коп.	сумма руб. коп.	
1	2	3	4	5	6
			X		

Ответственое лицо ____________ ______________________________________
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил ____________ ______________________________________
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____»____________ 20____г.

9. Сводный отчет по движению горюче-смазочных материалов

ОТЧЁТ

По движению горюче-смазочных материалов за _____20___ г.
(месяц)

_____
(наименование учреждения (организации)

«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Марка автомашины и гос. номер	Показания спидометра На 01/__/__ г.	На 01/__/__ г.	Пройдено, км	Остаток на 01/___/__ г. (л)	Получено за месяц (л)	Расход по п/листам (л)	Положено по нормам (л)	Остаток на 01/__/__ г. (л)	Остаток масла	Получено за месяц

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Путевые листы в количестве _____ штук.

_____ / _____ /

**Представляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным для оприходования ГСМ при приобретении по топливным картам*

10.Ведомость на выдачу донорам денежной компенсации (для учреждений здравоохранения)

Ведомость
на выдачу донорам денежной компенсации

за _____ 20__ г.
(дата)

Учреждение _____
Раздел _____
Дебет субсчета _____
Кредит субсчета _____
Единица измерения, руб. _____
Расходный кассовый ордер № _____ от _____ 20__ г

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Серия, номер, паспорта	Количество сданной крови (плазмы)	Сумма за сданную кровь (плазму)	Доплата за иммунизацию	Сумма к выдаче	Расписка в получении

По настоящей ведомости выплачено _____
(прописью)

_____ руб. _____ коп.

за _____ мл. крови (плазмы)

Кассир _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Количество взятой крови (плазмы) __ мл. сверил с данными журнала учета заготовки крови (плазмы)

Ответственное лицо _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 г.

11. Ведомость учета заготовки компонентов крови (для учреждений здравоохранения)

Ведомость
учета заготовки компонентов крови
за _____ месяц 20 ___ г.

«Утверждаю»

_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20 __ г.

N N пп	наименование продукции	ед. изм.	остаток на начало месяца	заготовлено			
				всего	в том числе методом		
					спонтанного оседания	центрифугирования	плазмафереза
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Плазма всего	л					
2	в том числе: нативная	л					
3	нативная концентрированная	л			х	х	х
4	антистафилококковая	л					
5	антигемофильная	л					
6	изоиммунная	л					
7	противостолбнячная	л					
8							
9	Сыворотка крови	л					
10	Тромбоцитная масса	доз			х	х	х
11	Лейкоцитная масса	доз			х	х	х
12	Эритроцитная масса	л			х	х	х
13	Эритроцитная взвесь	л			х	х	х
14	Отмытая эритроцитная масса	л			х	х	х
15	Замороженная эритроцитная масса	доз			х	х	х
16	Криопреципитат	доз			х	х	х

17								
18								

N N п п	Выдано									забраковано	остаток на конец месяца
	всего	в том числе									
		в экспедицию	на лиофилизацию	на препараты крови	в лабораторию стандартных сывороток	на другие компоненты крови	в отделение долгосрочного хранения	на бак-контроль	в ОТК		
1	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1							x		x		
2							x		x		
3				x	x	x	x	x			
4					x	x	x		x		
5					x		x		x		
6			x			x	x		x		
7			x		x	x	x		x		
8			x		x	x	x		x		
9			x		x	x	x		x		
10			x	x	x	x	x		x		
11			x	x	x	x	x		x		
12			x		x				x		
13			x		x	x	x		x		
14			x	x	x	x	x		x		
15			x	x	x	x	x		x		
16				x	x	x	x	x			
17											
18											

«____»_____ 20___ г.

Зав.отделом _____ (подпись)

12. Ведомость учета движения крови и ее компонентов (для учреждений здравоохранения)

УТВЕРЖДАЮ

_____

Главный врач

_____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

(наименование учреждения)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ КРОВИ И ЕЕ КОМПОНЕНТОВ

отделение

за период с _____ по _____20 __г

Наименование продукции	Ед. Изм.	Остаток на начало периода	ПРИХОД			Возврат	Всего с остатком	РАСХОД								Остаток на конец периода
			Всего получено	в том числе				ВСЕГО выдано	в том числе							
				из отд. станции перелив. крови	из других учреждений				ПЛАТНО	БЕСПЛАТНО	Подразделения станции перелив. крови	Списание	Лечебно-профилактические учреждения других ведомств	Лечебно-профилактические учреждения Московской области	Станции переливания крови (отделения переливания крови) Московской области	

Заведующий отделением _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

13.Сводка о выдаче компонентов и препаратов крови (для учреждений здравоохранения)

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сводка о выдаче компонентов и препаратов крови

за период с _____ по _____20 __ г

Наименование учреждения	Наименование компонентов и препаратов крови													Сумма руб.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Подразделения отделений переливания крови														
Сумма по категории (шт,ед,мл)														
Списание														
Сумма по категории (шт,ед,мл)														
Лечебно - профилактические учреждения других ведомств														
Сумма по категории (шт,ед,мл)														

Лечебно - профилактические учреждения Московской области														
Сумма по категории (шт,ед,мл)														
СУММА ВСЕГО (шт,ед,мл)														
СУММА (руб)														

Заведующий отделением _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

14.Акт о вручении ценных подарков, сувениров, призов

АКТ
о вручении ценных подарков, сувениров, призов

«___» _____ 20__ г. №_____

Комиссия в составе:
Председатель: _____
(должность, фамилия, инициалы)
Члены комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)
_____
(должность, фамилия, инициалы)
_____,
(должность, фамилия, инициалы)
назначенная _____
(наименование распорядительного акта руководителя)
от «___» _____ 20__ г. № _____,
составила настоящий акт о том, что на основании _____
_____
(наименование, номер и дата распорядительного акта
о вручении ценного подарка (сувенирной продукции))
вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (сувенирная продукция):

Ф.И.О. награждаемого	Должность [1]	Наименование ценного подарка	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Подпись награжденного [2]
Итого	x	x		x		x

[1] Для лиц, не являющихся работниками учреждения, указывается также место работы. Графа заполняется на основании распорядительных актов на проведение торжественных (протокольных) мероприятий.

[2] Для лиц, не являющихся работниками учреждения, может не заполняться (Письмо Минфина России от 26.04.2019 N 02-07-07/31230).

Всего по настоящему акту вручено подарков (сувенирной продукции)
на общую сумму _____
(сумма прописью)
Подписи:
Ответственный за вручение подарков / за проведение мероприятия:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)
Председатель комиссии:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)
Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

15.Акт на списание наград, призов, кубков, сувениров

_____
(наименование учреждения)

Акт на списание наград, призов, кубков, сувениров

«_____»._____20___ г. г. _____

Комиссия в составе:

Председателя комиссии _____, членов комиссии _____, назначенная приказом № _____ от «___» _____ 20__ г. составила, настоящий акт о том, что в честь празднования _____выданы _____ подарки следующим работникам учреждения:

№ п\п	Фамилия И.О.	Наименование подарка	Стоимость подарка
1			
2			
3			
Итого			

Итого выдано подарков в количестве ____ единиц на общую сумму _____ (_____) руб.

Стоимость подарков в сумме _____ руб. подлежит списанию с учета у подотчетного лица.

Председатель комиссии: _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

16.Акт на списание автошин

АКТ
на списание автошин

Комиссия в составе

_____
(должность, фамилия)

назначенная приказом № _____ от «___» _____ 20__ г., осмотрела принятые в _____ 20__ года в эксплуатацию шины и признала их пришедшими в негодность в ____ _____ и подлежащими сдаче в утиль.
(структурное подразделение)

Шины сняты с автомобиля _____№_____

№ п/п	Обозначение шины		Заводской номер	Фактический пробег, тыс. км.	Норма эксплуатационного пробега, тыс. км.
1					

При обследовании снятых с эксплуатации шин установлено: шины пришли в негодность, 100% износ протектора, подлежат сдаче на утилизацию.
Заключение комиссии: автошины изъять из эксплуатации и сдать на утилизацию.

Председатель комиссии: _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

17.Акт установки и замены запасных частей

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
_____
«___» _____ 20__ г.

АКТ
установки и замены запасных частей

Автомобиль (марка, модель) регистрационный знак _____
Показания спидометра_____ от «___» _____ 20____ года

Комиссия в составе:
Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____

Составили настоящий акт о том, что приобретенные запасные части установлены на автомобиль

п/п	Наименование запасной части	Количество	Характеристика *(новая, б у)*	Примечание
1				
2.				
3.				
4.				
5				
6				
7				
8				

Взамен изношенных:

п/п	Наименование запасной части	Количество	Характеристика *(Плановая замена, износ по сроку службы, пробег ... км (для шин) в мм.)*	Примечание
1.				
2.				

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (фамилия)

_____ _____
(подпись) (фамилия)

18. Акт о консервации объектов основных средств

_____
(наименование учреждения)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
_____
(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

АКТ № ____

о консервации объектов основных средств

Комиссия в составе (должности и ФИО председателя и членов комиссии) составила настоящий акт о том, что:

На основании приказа руководителя от "__" _____ 20__ г. N __ произведена консервация объекта(ов) основных средств.

1. Общие сведения об объекте(ах) основных средств, перемещенных на консервацию

N п/п	Наименование/инвентарный номер	Год выпуска (постройки)	Дата принятия к бухгалтерскому учету	Фактический срок эксплуатации
1	2	3	4	5

2. Сведения о стоимости объекта(ов) основных средств на дату перевода на консервацию

N п/п	Наименование /инвентарный номер	Первоначальная (восстановительная) стоимость, руб.	Срок полезного использования, мес.	Сумма накопленной амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о переводе на консервацию объекта(ов) основных средств

N п/п	Наименование/инвентарный номер	Причины перевода на консервацию	Срок окончания консервации	Лица, ответственные за сохранность объекта(ов) на консервации
1	2	3	4	5

5. Сведения о произведенных работах и затратах на консервацию объекта(ов) основных средств

N п/п	Вид работы	Сведения о документе (номер, дата)	Стоимость, руб.
1	2	3	4
1			
1.1			
1.2			
1.3			
	Итого		

Заключение комиссии:

Предусмотренные приказом руководителя от "__" _____ 20__ г. N __ мероприятия по консервации проведены полностью.

По окончании работ по консервации и после утверждения настоящего акта объекты считаются законсервированными.

Председатель комиссии _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

19. Акт о расконсервации объектов основных средств

_____
(наименование организации)

«УТВЕРЖДАЮ)
Руководитель организации
_____
(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

АКТ
о расконсервации объектов основных средств
« _____ » _____ 20__ г

Комиссия в составе (должности и ФИО председателя и членов комиссии) составила настоящий акт о том, что:

На основании приказа руководителя от "___" _____ 20__ г. N ___ о переводе основных средств на консервацию "___" _____ 20__ г. проведена расконсервация объекта(ов) основных средств.

1. Общие сведения об объекте(ах) основных средств

N п/п	Наименование/инвентарный номер	Год выпуска (постройки)	Дата принятия к бухгалтерскому учету	Фактический срок эксплуатации
1	2	3	4	5

2. Сведения о стоимости объекта(ов) основных средств на дату расконсервации

N п/п	Наименование/инвентарный номер	Первоначальная (восстановительная) стоимость, руб.	Срок полезного использования, мес.	Сумма накопленной амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о техническом состоянии и технических характеристиках объекта(ов) основных средств

N п/п	Наименование/инвентарный номер	Сведения о техническом состоянии на дату расконсервации	Масса объекта	Производительность (грузоподъемность)	Дата последнего капитального ремонта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

4. Сведения о расконсервации объекта(ов) основных средств

N п/п	Наименование/инвентарный номер	Причины расконсервации	Дата ввода в эксплуатацию после расконсервации	Эксплуатирующее подразделение
1	2	3	4	5

5. Сведения о произведенных работах и затратах на расконсервацию объекта(ов) основных средств

N п/п	Вид работы	Первичный документ, номер, дата	Стоимость, руб.
1	2	3	4
1	Наименование объекта/инвентарный номер		
1.1			

1.2			
1.3			
...			
2	Наименование объекта/инвентарный номер		
2.1			
2.2			
2.3			
...			
3	Наименование объекта/инвентарный номер		
3.1			
3.2			
3.3			
...			
	Итого		

Заключение комиссии:

Предусмотренные техническими инструкциями мероприятия по расконсервации проведены *(выбрать нужное)*:

- полностью;

- не полностью _____

_____ *(указать, что именно не выполнено).*

По окончании работ по расконсервации объект(ы) прошел(шли) испытания и введен(ы) в эксплуатацию.

Председатель комиссии _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

20. Налоговый регистр по учету НДФЛ

Налоговый регистр по учету НДФЛ за 20__ год

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОВОМ АГЕНТЕ (ИСТОЧНИКЕ ДОХОДОВ)

1.1. ИНН/КПП (для организации или ИНН для налогового агента - индивидуального предпринимателя) _____ / _____

1.2. Код налогового органа, где налоговый агент стоит на учете _____

1.3. Наименование (фамилия, имя, отчество) налогового агента _____

_____

1.4. Код ОКТМО _____

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ (ПОЛУЧАТЕЛЕ ДОХОДОВ)

2.1. ИНН _____ 2.2. Номер страхового свидетельства ПФР _____

2.3. Фамилия, имя, отчество _____

2.4. Вид документа, удостоверяющего личность: Код * _____ 2.5. Серия, номер документа _____

2.6. Дата рождения (число, месяц, год) ___.___.___ 2.7. Гражданство (код * страны) _____

2.8. Адрес постоянного места жительства: Код * страны _____ Почтовый индекс _____ Код * региона _____

Район _____ Город _____

Населенный пункт _____ Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

2.9. Статус (1-резидент, 2-нерезидент, 3-высококвалифицированный иностранный специалист) _____ реквизиты документа, подтверждающего статус _____

2.10. Стандартные вычеты заявлены (1), не заявлены (2) _____

_____

* Значения реквизитов выбираются из справочников

Раздел 3. РАСЧЕТ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ И НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

(для доходов, облагаемых по ставкам 13% и 30%)

На начало налогового периода	Долг по налогу за налогоплательщиком	
	Долг по налогу за налоговым агентом	

Сумма дохода, облагаемого по ставке 13% с предыдущего места работы	

Наименование показателя		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого
Код дохода:	Сумма													
	Дата дохода													
Код дохода:	Сумма													
	Дата дохода													
Налоговые вычеты ст.217 НК														
Сумма дохода за минусом вычетов	за месяц													
	с начала года													
Налоговые вычеты ст. 218, ст.219, ст.220, ст.221														
	итого за год													
Налоговая база (с начала года)														
Налог исчисленный														
Налог удержанный														
Дата удержания														X
Номер/дата платежного поручения														X
Долг по налогу за налогоплательщиком														
Долг по налогу за налоговым агентом														
Сумма, переданная на взыскание в налоговый орган														
Неправомерная налоговым агентом излишне удержанная сумма														

ПРАВО НА СТАНДАРТНЫЕ, СОЦИАЛЬНЫЕ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ:

Код вычета	Сумма вычета	Период действия		Основание
		Начальная дата	Конечная дата	

Раздел 4. ДАННЫЕ О ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЛОЖЕНИЮ НАЛОГОМ ПО СТАВКЕ 13 ПРОЦЕНТОВ

Дата выплаты дохода	Дата фактического получения дохода (по ст. 223 НК РФ)	Месяц начисления дохода (расчетный период)	Месяц учета дохода для НДФЛ (учетный период)	Вид расчета	Сумма дохода (руб.)	Сумма налога (руб.)

№	Показатель	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого сумма
1	Разница между страховой выплатой и взносом (1212)													
	Материальная выгода по заемным средствам (2610)													
2	Налоговая база													
3	Сумма налога исчисленная													
4	Сумма налога удержанная													
5	Долг по налогу за налогоплательщиком													
6	Долг по налогу за налоговым агентом													
7	Сумма налога, переданная на взыскание в налоговый орган													
8	Возвращена налоговым агентом излишне удержанная сумма налога													

Показатели	Общая сумма налога		Передано на взыскание в налоговый орган	По пересчету за предшествующие налоговые периоды		Долг по налогу	
	Исчисленная	Удержанная		Возвращено	Зачтено в счет налоговых обязательств отчетного года	За налогоплательщиком	За налоговым агентом
По ставке 6%							
По ставке 13%							
По ставке 30%							
По ставке 35%						0,00	0,00
Итого:							

Раздел 7. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ

Наименование (код) дохода	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого
Итого:													

	Общая сумма доходов, включаемых в налоговую базу	Общая сумма налоговых вычетов, исключаемых из налоговой базы	Общая сумма доходов, включаемых в налоговую базу и уменьшенных на налоговые вычеты	Сумма исчисленного налога	Сумма удержанного налога	Долг по налогу за налоговым агентом перед налогоплательщиком	Долг по налогу за налогоплательщиком	Сумма налога, переданная на взыскание в налоговый орган
Отражено в налоговой карточке за год								
Результаты перерасчета налога за год								

Раздел 9. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПРАВОК

а) налоговому органу о доходах: № справки _____ дата _____

б) налогоплательщику о доходах: № справки _____ дата _____

в) налоговому органу о сумме задолженности, переданной на взыскание: № справки (письма) _____ дата _____

Правильность заполнения налоговой карточки проверена:

_____ _____ _____

(должность) (Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

_____

(дата)

Приложение № 4
к Единой учетной политике ____

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1 Для целей настоящего Положения под нефинансовыми и финансовыми активами понимаются следующие виды активов:

нефинансовые активы: основные средства; нематериальные активы; непроизведенные активы; материальные запасы; вложения в нефинансовые активы; имущество, полученное в пользование; материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение; бланки строгой отчетности; материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению; награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры; запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных; основные средства стоимостью до 10 000 (Десяти тысяч) рублей включительно в эксплуатации; периодические издания для пользования; имущество, переданное в безвозмездное или возмездное пользование (аренду);

финансовые активы: денежные документы; расчеты по ущербу и иным доходам; задолженность неплатежеспособных дебиторов.

1.2 Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя субъекта централизованного учета.

1.3 Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.5 Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.6 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов ее состава.

1.7 В случае отсутствия в субъекте централизованного учета сотрудников (работников), обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе. Если договором, заключенным с экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрено, что эксперт оказывает услуги на возмездной

основе, то они оплачиваются за счет средств, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной детельности (для бюджетных и автономных учреждений) или Бюджетной сметы (для казенных учреждений).

1.8 Экспертом не может быть сотрудник (работник) субъекта централизованного учета, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной ответственностью за материальные ценности.

1.9 Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Принятие решений по поступлению активов

2.1 В части поступления активов Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

отнесение поступившего имущества к определенной категории нефинансовых активов (основные средства или материальные запасы);

определение справедливой стоимости безвозмездно полученного имущества;

определение первоначальной (фактической) стоимости поступивших объектов нефинансовых активов;

определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации, в документах производителя, в ОКОФ;

определение размера резерва для оплаты фактически осуществленных на отчетную дату затрат, по которым не поступили документы поставщиков (подрядчиков);

изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.2 Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается Комиссией на основании контрактов (договоров), актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика (подрядчика).

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

2.3 Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется Комиссией методом рыночных цен, а при невозможности его использования методом амортизированной стоимости замещения.

2.4 Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного имуществу субъекта централизованного учета ущерба определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

2.5 В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

2.6 Прием объектов основных средств после ремонта, реконструкции, модернизации Комиссия оформляет Актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

2.7 Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

2.8 Поступление нефинансовых активов оформляется Комиссией следующими первичными учетными документами:

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220).

2.9 В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту Комиссией пересматривается.

2.10 Присвоенный объекту инвентарный номер наносится на объект ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена Комиссии.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов, списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

3.1 В части выбытия (списания) активов и задолженности Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации»);

о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных в результате списания объектов нефинансовых активов;

о частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств;

о пригодности имущества к дальнейшему использованию, возможности и эффективности его восстановления;

о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также о списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

3.2 Решение о выбытии имущества субъекта централизованного учета принимается в случае, если:

имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации), а также при невозможности выяснения его местонахождения;

имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3 Решения о выбытии (списании) имущества, распоряжаться которым субъект централизованного учета не имеет права, принимаются только по согласованию с собственником.

3.4 Решение о списании имущества принимается Комиссией после проведения следующих мероприятий:

осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списания имущества до истечения срока его полезного использования;

подготовка документов, необходимых для согласования решения о списании имущества.

3.5 В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию Комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 «Сомнительная задолженность» принимается Комиссией при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.6 Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);

Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105);

Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);

Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Оформленный Комиссией акт о списании имущества, которым субъект централизованного учета распоряжаться не имеет права, утверждается руководителем субъекта централизованного учета только после согласования с собственником.

До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется субъектом централизованного учета самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается Комиссией.

4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

4.1 При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) актива соответствующие обстоятельства рассматриваются Комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.2 По результатам рассмотрения, если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) актива являются существенными, Комиссия выносит заключение о необходимости определения справедливой стоимости в отношении каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

4.3 Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, Комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определения справедливой стоимости.

4.4 В случае необходимости определения справедливой стоимости Комиссия устанавливает метод, которым будет определяться справедливая стоимость актива.

4.5 Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива и о методе определения справедливой стоимости

оформляется в виде представления руководителю субъекта централизованного учета.

4.6 В представление также могут быть включены рекомендации Комиссии по дальнейшему использованию имущества.

4.7 В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, если сумма убытка не подлежит восстановлению, Комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки оставшегося срока полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления руководителю субъекта централизованного учета.

Приложение № 5
к Единой учетной политике __________

Форма
расчетного листа

Расчетный лист за ______________ *месяц* 20__ *год*

Фамилия Имя Отчество Табельный номер:

(наименование учреждения) *фонд раб.времени:* ___*д* / ___*ч* *оклад:* ________

________________________________, *Основная должность*

Дата:

Код	Расшифровка	мес./г	д./ч./ %	Сумма	Код	Расшифровка	мес./г	д./ч./ %	Сумма
			Всего начислено:					Всего удержано:	
			Долг на начало месяца:					Получить:	
			Долг:						

Дополнительная информация

Выплаты и авансы		
в т.ч.		

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГКУ МО ЦБ МО
«03» июня 2021 г. №31

Рабочий план счетов

БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

гКБК - группировочный код бюджетной классификации Российской Федерации;

КДБ - код классификации доходов бюджетов;

КРБ - код классификации расходов бюджетов;

КИФ - код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов. гКБК - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются нули;

КРБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, в 18 разряде номера счета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности);

КРБ* - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды указываются нули, за исключением имущества, приобретаемого в рамках национальных проектов, в 18 разряде номера счета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности);

КДБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета, в 18 разряде номера счета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности);

КИФ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода источников финансирования дефицита бюджета: код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета, в 18 разряде номера счета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности);

В 18 разрядке номера счета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели;

6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

7 - средства по обязательному медицинскому страхованию;

Наименование счета	Номер счета										Типы учреждений		
	код												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ			казенные	бюджетные	автономные
			объекта учета			группы	вида						
	номер разряда счета												
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ													
Основные средства	гКБК	0	1	0	1	0	0	0	0	0			
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	1	0	0	0	0			
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	1	0	0	0			
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	1	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	1	4	1	0	+	+	+
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	2	0	0	0			
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	2	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	2	4	1	0	+	+	+
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	3	0	0	0			
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	3	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	3	4	1	0	+	+	+
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	5	0	0	0			
Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	5	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	5	4	1	0	+	+	+

Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	2	0	0	0	0			
Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	2	0	0	0			
Увеличение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	2	3	1	0	-	+	+
Уменьшение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	2	4	1	0	-	+	+
Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	4	0	0	0			
Увеличение стоимости машин и оборудований - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	4	3	1	0	-	+	+
Увеличение стоимости машин и оборудований - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	4	4	1	0	-	+	+
Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	5	0	0	0			
Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	5	3	1	0	-	+	+
Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	5	4	1	0	-	+	+
Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	6	0	0	0			
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	6	3	1	0	-	+	+
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	6	4	1	0	-	+	+
Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	7	0	0	0			
Увеличение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	7	3	1	0	-	+	+

Уменьшение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	7	4	1	0	-	+	+
Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	8	0	0	0			
Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	8	3	1	0	-	+	+
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	2	8	4	1	0	-	+	+
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	3	0	0	0	0			
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	2	0	0	0			
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	2	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	2	4	1	0	+	+	+
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	3	0	0	0			
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	3	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	3	4	1	0	+	+	+
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	4	0	0	0			
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	4	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	4	4	1	0	+	+	+
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	5	0	0	0			

Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	5	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	5	4	1	0	+	+	+
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	6	0	0	0			
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	6	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	6	4	1	0	+	+	+
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	7	0	0	0			
Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	7	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	7	4	1	0	+	+	+
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	8	0	0	0			
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	8	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	8	4	1	0	+	+	+
Основные средства - имущество в концессии	гКБК	0	1	0	1	9	0	0	0	0			
Жилые помещения - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	1	0	0	0			
Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	1	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	1	4	1	0	+	+	+
Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	2	0	0	0			
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	2	3	1	0	+	+	+

Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	2	4	1	0	+	+	+
Машины и оборудование - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	4	0	0	0			
Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	4	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	4	4	1	0	+	+	+
Транспортные средства - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	5	0	0	0			
Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	5	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	5	4	1	0	+	+	+
Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	6	0	0	0			
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	6	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	6	4	1	0	+	+	+
Биологические ресурсы - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	7	0	0	0			
Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	7	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	7	4	1	0	+	+	+
Прочие основные средства - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	8	0	0	0			
Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	8	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	8	4	1	0	+	+	+
Нематериальные активы	гКБК	0	1	0	2	0	0	0	0	0			
Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	2	2	0	0	0	0			
Научные исследования (научно-исследовательские разработки) – особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	2	2	N	0	0	0			

Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	2	2	N	3	2	0	-	+	+
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	2	2	N	4	2	0	-	+	+
Опытно-конструкторские и технологические разработки – особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	2	2	R	0	0	0			
Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	2	2	R	3	2	0	-	+	+
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	2	2	R	4	2	0	-	+	+
Программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	2	2	I	0	0	0			
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	2	2	I	3	2	0	-	+	+
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	2	2	I	4	2	0	-	+	+
Иные объекты интеллектуальной собственности – особо ценное движимое имущество	КРБ*	0	1	0	2	2	D	0	0	0			
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества	КРБ*	0	1	0	2	2	D	3	2	0	-	+	+
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества	КРБ*	0	1	0	2	2	D	4	2	0	-	+	+
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	2	3	0	0	0	0			
Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	2	3	N	0	0	0			

Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	2	3	N	3	2	0	+	+	+
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	2	3	N	4	2	0	+	+	+
Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	2	3	R	0	0	0			
Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	2	3	R	3	2	0	+	+	+
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	2	3	R	4	2	0	+	+	+
Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	2	3	I	0	0	0			
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	2	3	I	3	2	0	+	+	+
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	2	3	I	4	2	0	+	+	+
Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	2	3	D	0	0	0			
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	2	3	D	3	2	0	+	+	+
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	2	3	D	4	2	0	+	+	+
Нематериальные активы – имущество в концессии	гКБК	0	1	0	2	9	0	0	0	0			
Программное обеспечение и базы данных – имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	2	9	I	0	0	0			
Увеличение стоимости программного и баз данных – имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	2	9	I	3	2	0	+	+	+

Уменьшение стоимости программного и баз данных – имущество в концессии	КРБ*		1	0	2	9	1	4	2	0	+	+	+
Непроизведенные активы	гКБК	0	1	0	3	0	0	0	0	0			
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	3	1	0	0	0	0			
Земля - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	1	0	0	0			
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	1	3	3	0	+	+	+
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	1	4	3	0	+	+	+
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	2	0	0	0			
Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	2	3	3	0	+	+	+
Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	2	4	3	0	+	+	+
Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	3	0	0	0			
Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	3	3	3	0	+	+	+
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	3	4	3	0	+	+	+
Непроизведенные активы - иное движимое имущество	гКБК	0	1	0	3	3	0	0	0	0			
Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	2	0	0	0			
Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	2	3	3	0	+	+	+
Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	2	4	3	0	+	+	+
Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	3	0	0	0			
Увеличение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	3	3	3	0	+	+	+
Уменьшение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	3	4	3	0	+	+	+

Непроизведенные активы в составе имущества концедента	гКБК	0	1	0	3	9	0	0	0	0			
Земля в составе имущества концедента	КРБ*	0	1	0	3	9	1	0	0	0			
Увеличение стоимости земли в составе имущества концедента	КРБ*	0	1	0	3	9	1	3	3	0	+	+	+
Уменьшение стоимости земли в составе имущества концедента	КРБ*	0	1	0	3	9	1	4	3	0	+	+	+
Амортизация	гКБК	0	1	0	4	0	0	0	0	0			
Амортизация недвижимого имущества учреждения	гКБК	0	1	0	4	1	0	0	0	0			
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	1	1	0	0	0			
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	1	1	4	1	1	+	+	+
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	1	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	1	2	4	1	1	+	+	+
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	1	3	0	0	0			
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	1	3	4	1	1	+	+	+
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	1	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	1	5	4	1	1	+	+	+
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	гКБК	0	1	0	4	2	0	0	0	0			
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	2	0	0	0			

Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	2	4	1	1	-	+	+
Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	4	0	0	0			
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	4	4	1	1	-	+	+
Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	5	0	0	0			
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	5	4	1	1	-	+	+
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	6	0	0	0			
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	6	4	1	1	-	+	+
Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	7	0	0	0			
Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	7	4	1	1	-	+	+
Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	8	0	0	0			
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	8	4	1	1	-	+	+
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	N	0	0	0			
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) особо ценного	КРБ*	0	1	0	4	2	N	4	2	1	-	+	+

движимого имущества учреждения													
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценного движимого имущества	КРБ*	0	1	0	4	2	R	0	0	0			
Уменьшение стоимости за счет амортизации опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценного движимого имущества	КРБ*	0	1	0	4	2	R	4	2	1	-	+	+
Амортизация программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	I	0	0	0			
Уменьшение стоимости за счет амортизации программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	I	4	2	1	-	+	+
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	D	0	0	0			
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	2	D	4	2	1	-	+	+
Амортизация иного движимого имущества учреждения	гКБК	0	1	0	4	3	0	0	0	0			
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	2	4	1	1	+	+	+
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	3	0	0	0			
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	3	4	1	1	+	+	+
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	4	0	0	0			

Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	4	4	1	1	+	+	+
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	5	4	1	1	+	+	+
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	6	0	0	0			
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	6	4	1	1	+	+	+
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	7	0	0	0			
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	7	4	1	1	+	+	+
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	8	0	0	0			
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	8	4	1	1	+	+	+
Амортизация научных исследований (научно – исследовательских разработок) – иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	N	0	0	0			
Уменьшение стоимости научных исследований (научно – исследовательских разработок) – иного движимого имущества учрежденияза счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	N	4	2	1	+	+	+
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок – иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	R	0	0	0			

Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	R	4	2	1	+	+	+
Амортизация программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	I	0	0	0			
Уменьшение программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	I	4	2	1	+	+	+
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	D	0	0	0			
Уменьшение иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	D	4	2	1	+	+	+
Амортизация прав пользования активами	гКБК	0	1	0	4	4	0	0	0	0			
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	КРБ*	0	1	0	4	4	1	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	1	4	5	1	+	+	+
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ*	0	1	0	4	4	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	2	4	5	1	+	+	+
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	КРБ*	0	1	0	4	4	4	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	4	4	5	1	+	+	+
Амортизация прав пользования транспортными средствами	КРБ*	0	1	0	4	4	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости права пользования транспортных средств за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	5	4	5	1	+	+	+
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ*	0	1	0	4	4	6	0	0	0			

Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	6	4	5	1	+	+	+
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	КРБ*	0	1	0	4	4	7	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	7	4	5	1	+	+	+
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	КРБ*	0	1	0	4	4	8	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	8	4	5	1	+	+	+
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	КРБ*	0	1	0	4	4	9	0	0	0			
Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования непроизведенными активами	КРБ*	0	1	0	4	4	9	4	5	1	+	+	+
Амортизация имущества, составляющего казну	гКБК	0	1	0	4	5	0	0	0	0			
Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	КРБ*	0	1	0	4	5	1	0	0	0			
Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	5	1	4	1	1	+	-	-
Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	КРБ*	0	1	0	4	5	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	5	2	4	1	1	+	-	-
Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	КРБ*	0	1	0	4	5	4	0	0	0			
Уменьшение стоимости движимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	5	4	4	2	1	+	-	-
Амортизация имущества казны в концессии	КРБ*	0	1	0	4	5	9	0	0	0			
Уменьшение стоимости имущества казны в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	5	9	4	1	1	+	-	-
Амортизация имущества казны- программного обеспечения и баз данных в концессии	КРБ*	0	1	0	4	5	I	0	0	0			

Уменьшение стоимости имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	5	I	4	2	1	+	-	-
Амортизация прав пользования нематериальными активами	гКБК	0	1	0	4	6	0	0	0	0			
Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	0	1	0	4	6	N	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	0	1	0	4	6	N	4	5	2	+	+	+
Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ*	0	1	0	4	6	R	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и активами технологическими разработками	КРБ*	0	1	0	4	6	R	4	5	2	+	+	+
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	0	1	0	4	6	I	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	0	1	0	4	6	I	4	5	2	+	+	+
Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ*	0	1	0	4	6	D	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной стоимости	КРБ*	0	1	0	4	6	D	4	5	2	+	+	+
Амортизация имущества учреждения в концессии	гКБК	0	1	0	4	9	0	0	0	0			
Амортизация жилых помещений в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	1	0	0	0			
Уменьшение стоимости жилых помещений в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	1	4	1	1	+	+	+
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	2	4	1	1	+	+	+
Амортизация машин и оборудования в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	4	0	0	0			
Уменьшение стоимости машин и оборудования в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	4	4	1	1	+	+	+

Амортизация транспортных средств в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости транспортных средств в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	5	4	1	1	+	+	+
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	6	0	0	0			
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	6	4	1	1	+	+	+
Амортизация биологических ресурсов в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	7	0	0	0			
Уменьшение стоимости биологических ресурсов в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	7	4	1	1	+	+	+
Амортизация прочего имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	8	0	0	0			
Уменьшение стоимости прочего имущества в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	8	4	1	1	+	+	+
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	0	1	0	4	9	1	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	1	4	5	2	+	+	+
Материальные запасы	гКБК	0	1	0	5	0	0	0	0	0			
Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	гКБК*	0	1	0	5	2	0	0	0	0			
Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	2	1	0	0	0			
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	2	1	3	4	1	-	+	+
Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов- особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	2	1	4	4	1	-	+	+
Мягкий инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	2	5	0	0	0			
Увеличение стоимости мягкого инвентаря- особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	2	5	3	4	5	-	+	+
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря- особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	2	5	4	4	5	-	+	+

Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	2	6	0	0	0			
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	2	6	3	4	6	-	+	+
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	2	6	4	4	6	-	+	+
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	5	3	0	0	0	0			
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	1	0	0	0			
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	1	3	4	1	+	+	+
Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	1	4	4	1	+	+	+
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	2	0	0	0			
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	2	3	4	2	+	+	+
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	2	4	4	2	+	+	+
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	3	0	0	0			
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	3	3	4	3	+	+	+
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	3	4	4	3	+	+	+
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	4	0	0	0			
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	4	3	4	4	+	+	+
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	4	3	4	7	+	+	+

Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	4	4	4	4	+	+	+
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	4	4	4	7	+	+	+
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	5	0	0	0			
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	5	3	4	5	+	+	+
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	5	4	4	5	+	+	+
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	0	0	0			
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	3	4	1	+	+	+
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	3	4	6	+	+	+
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	3	4	7	+	+	+
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	3	4	9	+	+	+
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	4	4	1	+	+	+
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	4	4	6	+	+	+
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	4	4	7	+	+	+
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	4	4	9	+	+	+
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	7	0	0	0			
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ*	0	1	0	5	3	7	3	4	1	+	+	+

Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (продуктов питания)	КРБ*	0	1	0	5	3	7	3	4	2	+	+	+
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (прочих материальных запасов)	КРБ*	0	1	0	5	3	7	3	4	6	+	+	+
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ*	0	1	0	5	3	7	4	4	1	+	+	+
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (продуктов питания)	КРБ*	0	1	0	5	3	7	4	4	2	+	+	+
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (прочих материальных запасов)	КРБ*	0	1	0	5	3	7	4	4	6	+	+	+
Товары - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	8	0	0	0			
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ*	0	1	0	5	3	8	3	4	1	+	+	+
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (продуктов питания)	КРБ*	0	1	0	5	3	8	3	4	2	+	+	+
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (прочих материальных запасов)	КРБ*	0	1	0	5	3	8	3	4	6	+	+	+
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ*	0	1	0	5	3	8	4	4	1	+	+	+
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (продуктов питания)	КРБ*	0	1	0	5	3	8	4	4	2	+	+	+
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (прочих материальных запасов)	КРБ*	0	1	0	5	3	8	4	4	6	+	+	+
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	9	0	0	0			

Увеличение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ*	0	1	0	5	3	9	3	4	1	+	+	+
Увеличение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (продукты питание)	КРБ*	0	1	0	5	3	9	3	4	2	+	+	+
Увеличение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (мягкий инвентарь)	КРБ*	0	1	0	5	3	9	3	4	5	+	+	+
Увеличение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (прочие материальные запасы)	КРБ*	0	1	0	5	3	9	3	4	6	+	+	+
Уменьшение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ*	0	1	0	5	3	9	4	4	1	+	+	+
Уменьшение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (продукты питание)	КРБ*	0	1	0	5	3	9	4	4	2	+	+	+
Уменьшение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (мягкий инвентарь)	КРБ*	0	1	0	5	3	9	4	4	5	+	+	+
Уменьшение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (прочие материальные запасы)	КРБ*	0	1	0	5	3	9	4	4	6	+	+	+
Вложения в нефинансовые активы	гКБК	0	1	0	6	0	0	0	0	0			
Вложения в недвижимое имущество	гКБК	0	1	0	6	1	0	0	0	0			
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	1	0	0	0			
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	1	3	1	0	+	+	+
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	1	4	1	0	+	+	+

Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	3	0	0	0			
Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	3	3	3	0	+	+	+
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	3	4	3	0	+	+	+
Вложения в особо ценное движимое имущество	гКБК	0	1	0	6	2	0	0	0	0			
Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	1	0	0	0			
Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	1	3	1	0	-	+	+
Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	1	4	1	0	-	+	+
Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	N	0	0	0			
Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	N	3	2	0	-	+	+
Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	N	4	2	0	-	+	+
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	R	0	0	0			
Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	R	3	2	0	-	+	+
Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	R	4	2	0	-	+	+
Вложения в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	I	0	0	0			

Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	I	3	2	0	-	+	+
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	I	4	2	0	-	+	+
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	D	0	0	0			
Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	D	3	2	0	-	+	+
Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	D	4	2	0	-	+	+
Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	4	0	0	0			
Увеличение вложений в материальные запасы – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	4	3	4	X	-	+	+
Уменьшение вложений в материальные запасы – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	4	4	4	X	-	+	+
Вложения в иное движимое имущество	гКБК	0	1	0	6	3	0	0	0	0			
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	1	0	0	0			
Увеличение вложений в непроизведенные активы – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	1	3	1	0	+	+	+
Уменьшение вложений в непроизведенные активы – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	1	4	1	0	+	+	+
Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	N	0	0	0			
Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	N	3	2	0	+	+	+
Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	N	4	2	0	+	+	+

Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	R	0	0	0			
Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	R	3	2	0	+	+	+
Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	R	4	2	0	+	+	+
Вложения в программные обеспечения и базы данных – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	I	0	0	0			
Увеличение вложений в программные обеспечения и базы данных – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	I	3	2	0	+	+	+
Уменьшение вложений в программные обеспечения и базы данных – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	I	4	2	0	+	+	+
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	D	0	0	0			
Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	D	3	2	0	+	+	+
Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	D	4	2	0	+	+	+
Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	3	0	0	0			
Увеличение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	3	3	3	0	+	+	+
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	3	4	3	0	+	+	+
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	4	0	0	0			
Увеличение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	X	+	+	+
Уменьшение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	X	+	+	+

Вложения в объекты финансовой аренды	гКБК	0	1	0	6	4	0	0	0	0			
Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	0	1	0	6	4	1	0	0	0			
Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	0	1	0	6	4	1	3	1	0	+	+	+
Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	0	1	0	6	4	1	4	1	0	+	+	+
Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	1	0	0	0			
Увеличение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	1	3	1	0	+	-	-
Увеличение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	1	4	1	0	+	-	-
Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	2	0	0	0			
Увеличение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	2	3	1	0	+	-	-
Уменьшение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	2	4	1	0	+	-	-
Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	4	0	0	0			
Увеличение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	4	3	2	0	+	-	-
Уменьшение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	4	4	2	0	+	-	-
Вложения в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	5	0	0	0			
Увеличение вложений в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	5	3	3	0	+	-	-
Уменьшение вложений в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	5	4	3	0	+	-	-
Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	6	0	0	0			

Увеличение вложений в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	6	3	4	0	+	-	-
Уменьшение вложений в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	6	4	4	0	+	-	-
Вложения в права пользования нематериальными активами	КРБ	0	1	0	6	6	0	0	0	0			
Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ	0	1	0	6	6	N	0	0	0			
Увеличение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ	0	1	0	6	6	N	3	5	0	+	+	+
Уменьшение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ	0	1	0	6	6	N	4	5	0	+	+	+
Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ	0	1	0	6	6	R	0	0	0			
Увеличение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ	0	1	0	6	6	R	3	5	0	+	+	+
Уменьшение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ	0	1	0	6	6	R	4	5	0	+	+	+
Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	0	1	0	6	6	I	0	0	0			
Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	0	1	0	6	6	I	3	5	0	+	+	+
Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	0	1	0	6	6	I	4	5	0	+	+	+
Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	0	6	6	D	0	0	0			
Увеличение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	0	6	6	D	3	5	0	+	+	+
Уменьшение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	0	6	6	D	4	5	0	+	+	+
Вложения в имущество концедента	КРБ	0	1	0	6	9	0	0	0	0			

Вложения в основные средства в концессии	КРБ	0	1	0	6	9	1	0	0	0			
Увеличение вложений в основные средства в концессии	КРБ	0	1	0	6	9	1	3	1	0	+	+	+
Уменьшение вложений в основные средства в концессии	КРБ	0	1	0	6	9	1	4	1	0	+	+	+
Вложения в движимое имущество концедента	КРБ	0	1	0	6	9	2	0	0	0			
Увеличение вложений в движимое имущество концедента	КРБ	0	1	0	6	9	2	3	1	0	+	+	+
Уменьшение вложений в движимое имущество концедента	КРБ	0	1	0	6	9	2	4	1	0	+	+	+
Вложения в нематериальные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	I	0	0	0			
Увеличение вложений в нематериальные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	I	3	2	0	+	+	+
Уменьшение вложений в нематериальные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	I	4	2	0	+	+	+
Вложения в непроизведенные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	5	0	0	0			
Увеличение вложений в непроизведенные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	5	3	3	0	+	+	+
Уменьшение вложений в непроизведенные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	5	4	3	0	+	+	+
Нефинансовые активы в пути	гКБК	0	1	0	7	0	0	0	0	0			
Недвижимое имущество в пути	гКБК	0	1	0	7	1	0	0	0	0			
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	1	1	0	0	0			
Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	1	1	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	1	1	4	1	0	+	+	+
Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	гКБК	0	1	0	7	2	0	0	0	0			

Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	1	0	0	0			
Увеличение стоимости основных средств - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	1	3	1	0	-	+	+
Уменьшение стоимости основных средств - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	1	4	1	0	-	+	+
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	0	0	0			
Увеличение стоимости материальных запасов -особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	3	4	X	-	+	+
Увеличение стоимости материальных запасов -особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	4	4	X	-	+	+
Иное движимое имущество учреждения в пути	гКБК	0	1	0	7	3	0	0	0	0			
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	1	0	0	0			
Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	1	3	1	0	+	+	+
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	1	4	1	0	+	+	+
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	0	0	0			
Увеличение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	1	+	+	+
Увеличение вложений в продукты питания в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	2	+	+	+
Увеличение вложений в горюче-смазочные материалы в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	3	+	+	+
Увеличение вложений в строительные материалы в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	4	+	+	+
Увеличение вложений в мягкий инвентарь в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	5	+	+	+
Увеличение вложений в прочие оборотные запасы (материалы) в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	6	+	+	+

Увеличение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	7	+	+	+
Увеличение вложений в прочие материальные запасы однократного применения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	9	+	+	+
Уменьшение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	1	+	+	+
Уменьшение вложений в продукты питания в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	2	+	+	+
Уменьшение вложений в горюче-смазочные материалы в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	3	+	+	+
Уменьшение вложений в строительные материалы в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	4	+	+	+
Уменьшение вложений в мягкий инвентарь в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	5	+	+	+
Уменьшение вложений в прочие оборотные запасы (материалы) в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	6	+	+	+
Уменьшение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	7	+	+	+
Уменьшение вложений в прочие материальные запасы однократного применения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	9	+	+	+
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	гКБК	0	1	0	9	0	0	0	0	0			
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	КРБ	0	1	0	9	6	0	0	0	0			
Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	КРБ	0	1	0	9	6	0	2	X	X	-	+	+
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	гКБК	0	1	0	9	7	0	0	0	0			
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	КРБ	0	1	0	9	7	0	2	X	X	-	+	+
Общехозяйственные расходы	гКБК	0	1	0	9	8	0	0	0	0			
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг	КРБ	0	1	0	9	8	0	2	X	X	-	+	+
Права пользования активами	гКБК	0	1	1	1	0	0	0	0	0			
Права пользования нефинансовыми активами	гКБК	0	1	1	1	4	0	0	0	0			

Права пользования жилыми помещениями	КРБ*	0	1	1	1	4	1	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	КРБ*	0	1	1	1	4	1	3	5	1	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	КРБ*	0	1	1	1	4	1	4	5	1	+	+	+
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ*	0	1	1	1	4	2	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ*	0	1	1	1	4	2	3	5	1	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ*	0	1	1	1	4	2	4	5	1	+	+	+
Права пользования машинами и оборудованием	КРБ*	0	1	1	1	4	4	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	КРБ*	0	1	1	1	4	4	3	5	1	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	КРБ*	0	1	1	1	4	4	4	5	1	+	+	+
Права пользования транспортными средствами	КРБ*	0	1	1	1	4	5	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	КРБ*	0	1	1	1	4	5	3	5	1	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	КРБ*	0	1	1	1	4	5	4	5	1	+	+	+
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ*	0	1	1	1	4	6	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ*	0	1	1	1	4	6	3	5	1	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ*	0	1	1	1	4	6	4	5	1	+	+	+
Права пользования биологическими ресурсами	КРБ*	0	1	1	1	4	7	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	КРБ*	0	1	1	1	4	7	3	5	1	+	+	+

Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	КРБ*	0	1	1	1	4	7	4	5	1	+	+	+
Права пользования прочими основными средствами	КРБ*	0	1	1	1	4	8	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	КРБ*	0	1	1	1	4	8	3	5	1	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	КРБ*	0	1	1	1	4	8	4	5	1	+	+	+
Права пользования непроизведенными активами	КРБ*	0	1	1	1	4	9	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования непроизведенными активами	КРБ*	0	1	1	1	4	9	3	5	1	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования непроизведенными активами	КРБ*	0	1	1	1	4	9	4	5	1	+	+	+
Права пользования нематериальными активами	гКБК	0	1	1	1	6	0	0	0	0			
Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	0	1	1	1	6	N	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	0	1	1	1	6	N	3	5	0	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	0	1	1	1	6	N	4	5	0	+	+	+
Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ*	0	1	1	1	6	R	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ*	0	1	1	1	6	R	3	5	0	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ*	0	1	1	1	6	R	4	5	0	+	+	+
Права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	0	1	1	1	6	I	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	0	1	1	1	6	I	3	5	0	+	+	+

Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	0	1	1	1	6	I	4	5	0	+	+	+
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ*	0	1	1	1	6	D	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ*	0	1	1	1	6	D	3	5	0	+	+	+
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ*	0	1	1	1	6	D	4	5	0	+	+	+
Обесценение нефинансовых активов	гКБК	0	1	1	4	0	0	0	0	0			
Обесценение недвижимого имущества учреждения	гКБК	0	1	1	4	1	0	0	0	0			
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	1	0	0	0			
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	1	1	4	1	2	+	+	+
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	2	0	0	0			
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	2	4	1	2	+	+	+
Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	3	0	0	0			
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	1	3	4	1	2	+	+	+
Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	1	5	4	1	2	+	+	+
Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	гКБК	0	1	1	4	2	0	0	0	0			
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	2	2	0	0	0			

Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	2	2	4	1	2	-	+	+
Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	2	4	0	0	0			
Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	2	4	4	1	2	-	+	+
Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	2	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	2	5	4	1	2	-	+	+
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	2	6	0	0	0			
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	2	6	4	1	2	-	+	+
Обесценение биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	2	7	0	0	0			
Уменьшение стоимости биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	2	7	4	1	2	-	+	+
Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	2	8	0	0	0			
Уменьшение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	2	8	4	1	2	-	+	+
Обесценение нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	2	9	0	0	0			
Уменьшение стоимости нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	2	9	4	2	2	-	+	-

Обесценение иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	0	0	0	0			
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	2	4	1	2	+	+	+
Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	3	0	0	0			
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	3	4	1	2	+	+	+
Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	4	0	0	0			
Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	4	4	1	2	+	+	+
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	5	4	1	2	+	+	+
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	6	0	0	0			
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	6	4	1	2	+	+	+
Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	7	0	0	0			
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	7	4	1	2	+	+	+

Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	8	0	0	0			
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	8	4	1	2	+	+	+
Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) – иного движимого имущества	КРБ*	0	1	1	4	3	N	0	0	0			
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) – иного движимого имущества за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	N	4	2	0	+	+	+
Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок – иного движимого имущества	КРБ*	0	1	1	4	3	R	0	0	0			
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок – иного движимого имущества за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	R	4	2	0	+	+	+
Обесценение программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества	КРБ*	0	1	1	4	3	I	0	0	0			
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	I	4	2	0	+	+	+
Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества	КРБ*	0	1	1	4	3	D	0	0	0			
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	D	4	2	0	+	+	+
Обесценение прав пользования активами	гКБК	0	1	1	4	4	0	0	0	0			
Обесценение прав пользования жилыми помещениями	КРБ*	0	1	1	4	4	1	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	4	1	4	5	1	+	+	+
Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ*	0	1	1	4	4	2	0	0	0			

Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	4	2	4	5	1	+	+	+
Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	КРБ*	0	1	1	4	4	4	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет обесценения	КРБ*	0	0	1	1	4	4	4	5	1	+	+	+
Обесценение прав пользования транспортными средствами	КРБ*	0	1	1	4	4	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	4	5	4	5	1	+	+	+
Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ*	0	1	1	4	4	6	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	4	6	4	5	1	+	+	+
Обесценение прав пользования биологическими ресурсами	КРБ*	0	1	1	4	4	7	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	4	7	4	5	1	+	+	+
Обесценение прав пользования прочими основными средствами	КРБ*	0	1	1	4	4	8	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	4	8	4	5	1	+	+	+
Обесценение прав пользования нематериальными активами	гКБК	0	1	1	4	6	0	0	0	0			
Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	0	1	1	4	6	N	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	6	N	4	5	0	+	+	+
Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ*	0	1	1	4	6	R	0	0	0			

Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	6	R	4	5	0	+	+	+
Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	0	1	1	4	6	I	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	6	I	4	5	0	+	+	+
Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ*	0	1	1	4	6	D	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	6	D	4	5	0	+	+	+
Обесценение непроизведенных активов	гКБК	0	1	1	4	7	0	0	0	0			
Обесценение земли	КРБ*	0	1	1	4	7	1	0	0	0			
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	7	1	4	3	2	+	+	+
Обесценение ресурсов недр	КРБ*	0	1	1	4	7	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	7	2	4	3	2	+	+	+
Обесценение прочих непроизведенных активов	КРБ*	0	1	1	4	7	3	0	0	0			
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	7	3	4	3	2	+	+	+
Резерв под снижение стоимости материальных запасов	гКБК	0	1	1	4	8	0	0	0	0			
Резерв под снижение стоимости готовой продукции	КРБ*	0	1	1	4	8	7	4	4	0	+	+	+
Резерв под снижение стоимости товаров	КРБ*	0	1	1	4	8	8	4	4	0	+	+	+
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ													
Денежные средства учреждения	гКБК	0	2	0	1	0	0	0	0	0			

Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	гКБК	0	2	0	1	1	0	0	0	0			
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	КИФ	0	2	0	1	1	1	0	0	0			
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	КИФ	0	2	0	1	1	1	5	1	0	+	+	+
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	КИФ	0	2	0	1	1	1	6	1	0	+	+	+
Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	КИФ	0	2	0	1	1	3	0	0	0			
Поступления денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	КИФ	0	2	0	1	1	3	5	1	0	-	+	+
Выбытия денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	КИФ	0	2	0	1	1	3	6	1	0	-	+	+
Денежные средства учреждения в кредитной организации	гКБК	0	2	0	1	2	0	0	0	0			
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	1	0	0	0			
Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	1	5	1	0	+	-	-
Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	1	6	1	0	+	-	+
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	2	0	0	0			
Поступления денежных средств и их эквивалентов учреждения на депозитные счета в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	2	5	1	0	+	-	+
Выбытия денежных средств и их эквивалентов учреждения с депозитных счетов в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	2	6	1	0	+	-	+
Денежные средства учреждения в пути	КИФ	0	2	0	1	2	3	0	0	0			
Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	КИФ	0	2	0	1	2	3	5	1	0	+	+	+
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	КИФ	0	2	0	1	2	3	6	1	0	+	+	+

Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	6	0	0	0			
Поступление денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	6	5	1	0	+	+	+
Выбытие денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	6	6	1	0	+	+	+
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	7	0	0	0			
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	7	5	1	0	+	+	+
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	7	6	1	0	+	+	+
Денежные средства в кассе учреждения	гКБК	0	2	0	1	3	0	0	0	0			
Касса	КИФ	0	2	0	1	3	4	0	0	0			
Поступления средств в кассу учреждения	КИФ	0	2	0	1	3	4	5	1	0	+	+	+
Выбытия средств из кассы учреждения	КИФ	0	2	0	1	3	4	6	1	0	+	+	+
Денежные документы	КРБ	0	2	0	1	3	5	0	0	0			
Поступления денежных документов в кассу учреждения	КРБ	0	2	0	1	3	5	5	1	0	+	+	+
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	КРБ	0	2	0	1	3	5	6	1	0	+	+	+
Расчеты по доходам	гКБК	0	2	0	5	0	0	0	0	0			
Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	гКБК	0	2	0	5	1	0	0	0	0			
Расчеты по доходам от собственности	гКБК	0	2	0	5	2	0	0	0	0			
Расчеты по доходам от операционной аренды	КДБ	0	2	0	5	2	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	КДБ	0	2	0	5	2	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	КДБ	0	2	0	5	2	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от финансовой аренды	КДБ	0	2	0	5	2	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	КДБ	0	2	0	5	2	2	5	6	X	+	+	+

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	КДБ	0	2	0	5	2	2	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	КДБ	0	2	0	5	2	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	КДБ	0	2	0	5	2	3	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	КДБ	0	2	0	5	2	3	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	0	2	0	5	2	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	0	2	0	5	2	4	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	0	2	0	5	2	4	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	КДБ	0	2	0	5	2	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	КДБ	0	2	0	5	2	6	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	КДБ	0	2	0	5	2	6	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	КДБ	0	2	0	5	2	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	КДБ	0	2	0	5	2	7	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	КДБ	0	2	0	5	2	7	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КДБ	0	2	0	5	2	8	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на	КДБ	0	2	0	5	2	8	5	6	X	+	+	+

результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации													
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КДБ	0	2	0	5	2	8	6	6	X	+	+	+
Расчеты по иным доходам от собственности	КДБ	0	2	0	5	2	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	КДБ	0	2	0	5	2	9	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	КДБ	0	2	0	5	2	9	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от концессионной платы	КДБ	0	2	0	5	2	К	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	КДБ	0	2	0	5	2	К	5	6	X	+	+	-
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	КДБ	0	2	0	5	2	К	6	6	X	+	+	-
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	гКБК	0	2	0	5	3	0	0	0	0			
Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных услуг (работ)	КДБ	0	2	0	5	3	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	0	2	0	5	3	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	0	2	0	5	3	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	КДБ	0	2	0	5	3	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	КДБ	0	2	0	5	3	2	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	КДБ	0	2	0	5	3	2	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	0	2	0	5	3	3	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	0	2	0	5	3	3	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	0	2	0	5	3	3	6	6	X	+	+	+
Расчеты по условным арендным платежам	КДБ	0	2	0	5	3	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	КДБ	0	2	0	5	3	5	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	КДБ	0	2	0	5	3	5	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	0	2	0	5	3	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	0	2	0	5	3	6	5	6	2	+	+	-
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	0	2	0	5	3	6	6	6	2	+	+	-
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	гКБК	0	2	0	5	4	0	0	0	0			
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	0	2	0	5	4	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	0	2	0	5	4	1	5	6	X	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	0	2	0	5	4	1	6	6	X	+	-	-
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	5	4	4	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	5	4	4	5	6	X	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	5	4	4	6	6	X	+	-	-
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	5	4	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	5	4	5	5	6	X	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	5	4	5	6	6	X	+	-	-
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	гКБК	0	2	0	5	5	0	0	0	0			
Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	5	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	5	1	5	6	1	+	-	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	5	1	6	6	1	+	-	+
Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	5	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	5	2	5	6	1	-	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и	КДБ	0	2	0	5	5	2	6	6	1	-	+	+

автономным учреждениям от сектора государственного управления													
Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений		0	2	0	5	5	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений		0	2	0	5	5	3	5	6	2	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений		0	2	0	5	5	3	6	6	2	+	-	-
Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	5	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	5	4	5	6	3	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	5	4	6	6	3	+	+	+
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	5	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	5	5	5	6	4	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	5	5	6	6	4	+	+	+
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов	КДБ	0	2	0	5	5	5	5	6	7	+	+	+

(за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) по расчетам с физическими лицами													
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) по расчетам с физическими лицами	КДБ	0	2	0	5	5	5	6	6	7	+	+	+
Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	5	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	5	6	5	6	8	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	5	6	6	6	8	+	+	+
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	5	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	5	7	5	6	9	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	5	7	6	6	9	+	+	+
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	0	2	0	5	5	8	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и	КДБ	0	2	0	5	5	8	5	6	9	+	+	+

правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)													
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	0	2	0	5	5	8	6	6	9	+	+	+
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	гКБК	0	2	0	5	6	0	0	0	0			
Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	6	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	6	1	5	6	1	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	6	1	6	6	1	+	-	-
Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	6	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	6	2	5	6	1	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	6	2	6	6	1	+	+	+
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	6	4	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	6	4	5	6	3	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	6	4	6	6	3	+	+	+
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	6	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	6	5	5	6	4	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	6	5	6	6	4	+	+	+
Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	6	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	6	6	5	6	8	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	6	6	6	6	8	+	+	+
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	6	7	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	6	7	5	6	9	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	6	7	6	6	9	+	+	+
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	0	2	0	5	6	8	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	0	2	0	5	6	8	5	6	9	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	0	2	0	5	6	8	6	6	9	+	+	+
Расчеты по доходам от операций с активами	гКБК	0	2	0	5	7	0	0	0	0			
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	КИФ, КДБ	0	2	0	5	7	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	КИФ, КДБ	0	2	0	5	7	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	КИФ, КДБ	0	2	0	5	7	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	0	2	0	5	7	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	0	2	0	5	7	2	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	0	2	0	5	7	2	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	КДБ	0	2	0	5	7	3	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	КДБ	0	2	0	5	7	3	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	КДБ	0	2	0	5	7	3	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	0	2	0	5	7	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	0	2	0	5	7	4	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	0	2	0	5	7	4	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	0	2	0	5	7	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	0	2	0	5	7	5	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	0	2	0	5	7	5	6	6	X	+	+	+
Расчеты по прочим доходам	гКБК	0	2	0	5	8	0	0	0	0			
Расчеты по невыясненным поступлениям	КДБ	0	2	0	5	8	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	КДБ	0	2	0	5	8	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	КДБ	0	2	0	5	8	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по иным доходам	КДБ	0	2	0	5	8	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам	КДБ	0	2	0	5	8	9	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам	КДБ	0	2	0	5	8	9	6	6	X	+	+	+
Расчеты по выданным авансам	гКБК	0	2	0	6	0	0	0	0	0			
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	2	0	6	1	0	0	0	0			
Расчеты по заработной плате	КРБ	0	2	0	6	1	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	2	0	6	1	1	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	2	0	6	1	1	6	6	7	+	+	+

Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	1	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	1	2	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	1	2	6	6	7	+	+	+
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	6	1	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	6	1	3	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	6	1	3	6	6	7	+	+	+
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	1	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	1	4	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	1	4	6	6	7	+	+	+
Расчеты по авансам по работам, услугам	гКБК	0	2	0	6	2	0	0	0	0			
Расчеты по авансам по услугам связи	КРБ	0	2	0	6	2	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	КРБ	0	2	0	6	2	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	КРБ	0	2	0	6	2	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по транспортным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	2	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	2	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	3	5	6	X	+	+	+

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	3	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	КРБ	0	2	0	6	2	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	КРБ	0	2	0	6	2	4	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	КРБ	0	2	0	6	2	4	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	6	2	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	6	2	5	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	6	2	5	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	0	2	0	6	2	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	0	2	0	6	2	6	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	0	2	0	6	2	6	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по страхованию	КРБ	0	2	0	6	2	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	КРБ	0	2	0	6	2	7	5	6	5	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	КРБ	0	2	0	6	2	7	6	6	5	+	+	+
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	6	2	8	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	6	2	8	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	6	2	8	6	6	X	+	+	+

Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	6	2	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	6	2	9	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	6	2	9	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	2	0	6	3	0	0	0	0			
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	2	0	6	3	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	2	0	6	3	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	2	0	6	3	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	6	3	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	6	3	2	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	6	3	2	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	6	3	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	6	3	3	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	6	3	3	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	6	3	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	6	3	4	5	6	X	+	+	+

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	6	3	4	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	0	2	0	6	4	0	0	0	0			
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	КРБ	0	2	0	6	4	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	КРБ	0	2	0	6	4	1	5	6	2	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	КРБ	0	2	0	6	4	1	6	6	2	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	2	5	6	3	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	2	6	6	3	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за	КРБ	0	2	0	6	4	3	5	6	5	+	+	+

исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство													
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	3	6	6	5	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	4	5	6	3	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	4	6	6	3	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	5	5	6	4	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	5	6	6	4	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и	КРБ	0	2	0	6	4	6	0	0	0			

физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство													
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	2	0	6	4	6	5	6	6	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	2	0	6	4	6	6	6	6	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	7	5	6	3	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	7	6	6	3	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	8	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	8	5	6	5	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за	КРБ	0	2	0	6	4	8	6	6	5	+	+	+

исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию													
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	9	5	6	3	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	9	6	6	3	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	A	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	A	5	6	4	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	A	6	6	4	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	B	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и	КРБ	0	2	0	6	4	B	5	6	6	+	+	+

физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию													
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	В	6	6	6	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	0	2	0	6	5	0	0	0	0			
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	5	6	1	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	6	6	1	+	-	-
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных (перечислениям) по обязательным видам страхования	КРБ	0	2	0	6	5	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	2	5	6	8	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	2	6	6	8	+	+	+
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	гКБК	0	2	0	6	6	0	0	0	0			
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	2	5	6	7	+	+	+

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	2	6	6	7	+	+	+
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	3	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	3	6	6	7	+	+	+
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	4	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	4	6	6	7	+	+	+
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	6	6	7	+	+	+

Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	6	6	7	+	+	+
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	7	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	7	6	6	7	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	0	2	0	6	8	0	0	0	0			
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	2	0	6	8	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	2	0	6	8	1	5	6	2	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	2	0	6	8	1	6	6	2	+	+	+
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям	КРБ	0	2	0	6	8	2	5	6	3	+	-	-

капитального характера финансовым организациям государственного сектора													
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	2	6	6	3	+	-	-
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	3	5	6	5	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	3	6	6	5	+	-	-
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	4	5	6	3	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	4	6	6	3	+	-	-
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	5	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	5	5	6	4	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	5	6	6	4	+	-	-
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	2	0	6	8	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	2	0	6	8	6	5	6	6	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	2	0	6	8	6	6	6	6	+	-	-
Расчеты по авансам по прочим расходам	гКБК	0	2	0	6	9	0	0	0	0			
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	6	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	6	6	6	7	+	+	+
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	7	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	7	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	7	6	6	X	+	+	+
Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	8	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	8	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	8	6	6	7	+	+	+
Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	9	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	9	6	6	X	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами	гКБК	0	2	0	8	0	0	0	0	0			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	2	0	8	1	0	0	0	0			
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	КРБ	0	2	0	8	1	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лицам по заработной плате	КРБ	0	2	0	8	1	1	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лицам по заработной плате	КРБ	0	2	0	8	1	1	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	1	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	1	2	5	6	7	+	+	+

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	1	2	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	8	1	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	8	1	3	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	8	1	3	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме		0	2	0	8	1	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме		0	2	0	8	1	4	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме		0	2	0	8	1	4	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	гКБК	0	2	0	8	2	0	0	0	0			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	КРБ	0	2	0	8	2	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	КРБ	0	2	0	8	2	1	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	КРБ	0	2	0	8	2	1	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	2	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	2	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	3	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	3	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	3	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	8	2	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	8	2	4	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	8	2	4	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	8	2	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	8	2	5	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	8	2	5	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	6	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	6	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	КРБ	0	2	0	8	2	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	КРБ	0	2	0	8	2	7	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих страхования	КРБ	0	2	0	8	2	7	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	8	2	8	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	8	2	8	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	8	2	8	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	8	2	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	8	2	9	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	8	2	9	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	2	0	8	3	0	0	0	0			
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	КРБ	0	2	0	8	3	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ	0	2	0	8	3	1	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ	0	2	0	8	3	1	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	2	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	2	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	8	3	3	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	8	3	3	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	8	3	3	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	8	3	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	8	3	4	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	8	3	4	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	гКБК	0	2	0	8	6	0	0	0	0			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	2	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	КРБ	0	2	0	8	6	2	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	3	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	3	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	4	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	4	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	4	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	5	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	5	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	6	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	6	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	7	5	6	7	+	+	+

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	7	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	гКБК	0	2	0	8	9	0	0	0	0			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	КРБ	0	2	0	8	9	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	КРБ	0	2	0	8	9	1	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	КРБ	0	2	0	8	9	1	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	КРБ	0	2	0	8	9	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	КРБ	0	2	0	8	9	5	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	КРБ	0	2	0	8	9	5	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	6	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	6	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	7	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	7	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	7	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	8	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	8	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	8	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	9	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	9	6	6	7	+	+	+
Расчеты по ущербу и иным доходам	гКБК	0	2	0	9	0	0	0	0	0			
Расчеты по компенсации затрат	гКБК	0	2	0	9	3	0	0	0	0			
Расчеты по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	0	2	0	9	3	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	0	2	0	9	3	4	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	0	2	0	9	3	4	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	0	2	0	9	3	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	0	2	0	9	3	6	5	6	X	+	-	-

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	0	2	0	9	3	6	6	6	X	+	-	-
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	гКБК	0	2	0	9	4	0	0	0	0			
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	0	2	0	9	4	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	0	2	0	9	4	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	0	2	0	9	4	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от страховых возмещений	КДБ	0	2	0	9	4	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	0	2	0	9	4	3	5	6	5	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	0	2	0	9	4	3	6	6	5	+	+	+
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	9	4	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущербу имущества (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	9	4	4	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущербу имущества (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	9	4	4	6	6	X	+	+	+
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	9	4	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	9	4	5	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	9	4	5	6	6	X	+	+	+
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	гКБК	0	2	0	9	7	0	0	0	0			
Расчеты по ущербу основным средствам	КДБ	0	2	0	9	7	1	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	КДБ	0	2	0	9	7	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	КДБ	0	2	0	9	7	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по ущербу нематериальным активам	КДБ	0	2	0	9	7	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	КДБ	0	2	0	9	7	2	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	КДБ	0	2	0	9	7	2	6	6	X	+	+	+
Расчеты по ущербу непроизведенным активам	КДБ	0	2	0	9	7	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	КДБ	0	2	0	9	7	3	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	КДБ	0	2	0	9	7	3	6	6	X	+	+	+
Расчеты по ущербу материальным запасам	КДБ	0	2	0	9	7	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	КДБ	0	2	0	9	7	4	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	КДБ	0	2	0	9	7	4	6	6	X	+	+	+
Расчеты по иным доходам	гКБК	0	2	0	9	8	0	0	0	0			
Расчеты по недостачам денежных средств	КИФ	0	2	0	9	8	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	КИФ	0	2	0	9	8	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	КИФ	0	2	0	9	8	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	КИФ	0	2	0	9	8	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	КИФ	0	2	0	9	8	2	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	КИФ	0	2	0	9	8	2	6	6	X	+	+	+
Расчеты по иным доходам	КДБ	0	2	0	9	8	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	КДБ	0	2	0	9	8	9	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	КДБ	0	2	0	9	8	9	6	6	X	+	+	+

Прочие расчеты с дебиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	0	X	X	X			
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	КДБ, КИФ, КРБ	0	2	1	0	0	2	1	0	0	+	-	-
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов	КДБ, КИФ, КРБ	0	2	1	0	0	2	4	0	0	+	-	-
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов		0	2	1	0	0	2	6	0	0	+	-	-
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ, КРБ	0	2	1	0	0	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	3	5	6	1	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	3	6	6	1	+	+	+
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	0	0	0			
Расчеты по поступившим доходам	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	1	0	0	+	-	-
Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	4	0	0	+	-	-
Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	6	0	0	+	-	-

Расчеты по поступлениям от заимствований	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	7	0	0	+	-	-
Расчеты с прочими дебиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	5	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	5	6	6	X	+	+	+
Расчеты с учредителем	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	6	0	0	0			
Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с учредителем	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	6	5	6	X	-	+	+
Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с учредителем	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	6	6	6	X	-	+	+
Расчеты по налоговым вычетам по НДС	гКБК	0	2	1	0	1	0	0	0	0			
Расчеты по НДС по авансам полученным	КДБ	0	2	1	0	1	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	КДБ	0	2	1	0	1	1	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	КДБ	0	2	1	0	1	1	6	6	X	+	+	+
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	КДБ	0	2	1	0	1	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	КДБ	0	2	1	0	1	2	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	КДБ	0	2	1	0	1	2	6	6	X	+	+	+

Расчеты по НДС по авансам уплаченным	КДБ	0	2	1	0	1	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	КДБ	0	2	1	0	1	3	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	КДБ	0	2	1	0	1	3	6	6	X	+	+	+
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА													
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	гКБК	0	3	0	1	0	0	0	0	0			
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	гКБК	0	3	0	1	1	0	0	0	0			
Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	4	0	0	0			
Увеличение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	4	7	1	0	-	+	+
Уменьшение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	4	8	1	0	-	+	+
Расчеты по принятым обязательствам	гКБК	0	3	0	2	0	0	0	0	0			
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	3	0	2	1	0	0	0	0			
Расчеты по заработной плате	КРБ	0	3	0	2	1	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	3	0	2	1	1	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	3	0	2	1	1	8	3	7	+	+	+
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	1	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	1	2	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	1	2	8	3	7	+	+	+
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	3	0	2	1	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	3	0	2	1	3	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	3	0	2	1	3	8	3	7	+	+	+

Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	1	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	1	4	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	1	4	8	3	7	+	+	+
Расчеты по работам, услугам	гКБК	0	3	0	2	2	0	0	0	0			
Расчеты по услугам связи	КРБ	0	3	0	2	2	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	КРБ	0	3	0	2	2	1	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	КРБ	0	3	0	2	2	1	8	3	X	+	+	+
Расчеты по транспортным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	2	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	2	8	3	X	+	+	+
Расчеты по коммунальным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	3	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	3	8	3	X	+	+	+
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	3	0	2	2	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	3	0	2	2	4	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	3	0	2	2	4	8	3	X	+	+	+
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	3	0	2	2	5	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	3	0	2	2	5	7	3	X	+	+	+

Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	3	0	2	2	5	8	3	X	+	+	+
Расчеты по прочим работам, услугам	КРБ	0	3	0	2	2	6	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	КРБ	0	3	0	2	2	6	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	КРБ	0	3	0	2	2	6	8	3	X	+	+	+
Расчеты по страхованию	КРБ	0	3	0	2	2	7	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	0	3	0	2	2	7	7	3	5	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	0	3	0	2	2	7	8	3	5	+	+	+
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	3	0	2	2	8	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	3	0	2	2	8	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	3	0	2	2	8	8	3	X	+	+	+
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	3	0	2	2	9	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	3	0	2	2	9	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	3	0	2	2	9	8	3	X	+	+	+
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	3	0	2	3	0	0	0	0			
Расчеты по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	3	0	2	3	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	3	0	2	3	1	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	3	0	2	3	1	8	3	X	+	+	+
Расчеты по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	3	0	2	3	2	0	0	0			

Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	3	0	2	3	2	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	3	0	2	3	2	8	3	X	+	+	+
Расчеты по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	3	0	2	3	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	3	0	2	3	3	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	3	0	2	3	3	8	3	X	+	+	+
Расчеты по приобретению материальных запасов	КРБ	0	3	0	2	3	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	КРБ	0	3	0	2	3	4	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	КРБ	0	3	0	2	3	4	8	3	X	+	+	
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	0	3	0	2	4	0	0	0	0			
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	4	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	4	1	7	3	2	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	4	1	8	3	2	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	2	7	3	3	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера	КРБ	0	3	0	2	4	2	8	3	3	+	+	+

организациям, финансовым организациям государственного сектора на производство													
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	3	7	3	5	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	3	8	3	5	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	4	7	3	3	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	4	8	3	3	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	5	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением	КРБ	0	3	0	2	4	5	7	3	4	+	+	+

нефинансовых организаций государственного сектора) на производство													
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	5	8	3	4	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	3	0	2	4	6	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	3	0	2	4	6	7	3	6	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	3	0	2	4	6	8	3	6	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	7	3	3	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	8	3	3	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за	КРБ	0	3	0	2	4	8	0	0	0			

исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию													
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	8	7	3	5	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	8	8	3	5	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	9	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	9	7	3	3	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	9	8	3	3	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	A	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	A	7	3	4	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением	КРБ	0	3	0	2	4	A	8	3	4	+	+	+

нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию													
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	В	0	0	0			
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	В	7	3	6	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	В	8	3	6	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам		0	3	0	2	5	0	0	0	0			
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	7	3	1	+	-	-
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	8	3	1	+	-	-
Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	2	7	3	8	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	2	8	3	8	+	+	+
Расчеты по перечислениям международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	0	0	0			

Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	7	3	9	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	8	3	9	+	+	+
Расчеты по социальному обеспечению	гКБК	0	3	0	2	6	0	0	0	0			
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	2	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	2	8	3	7	+	+	+
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	3	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	3	8	3	7	+	+	+
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	3	0	2	6	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	3	0	2	6	4	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	3	0	2	6	4	8	3	7	+	+	+
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	5	0	0	0			
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым	КРБ	0	3	0	2	6	5	7	3	7	+	+	+

работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме													
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	5	8	3	7	+	+	+
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	6	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	6	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	6	8	3	7	+	+	+
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	7	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	7	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	7	8	3	7	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	0	3	0	2	8	0	0	0	0			
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	8	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	8	1	7	3	2	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	8	1	8	3	2	+	+	+

Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	2	7	3	3	+	-	-
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	2	8	3	3	+	-	-
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	3	7	3	5	+	-	-
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	3	8	3	5	+	-	-
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	4	7	3	3	+	-	-
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального	КРБ	0	3	0	2	8	4	8	3	3	+	-	-

характера нефинансовым организациям государственного сектора													
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	5	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	5	7	3	4	+	-	-
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	5	8	3	4	+	-	-
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	3	0	2	8	6	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	3	0	2	8	6	7	3	6	+	-	-
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	3	0	2	8	6	8	3	6	+	-	-
Расчеты по прочим расходам	гКБК	0	3	0	2	9	0	0	0	0			
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	3	0	2	9	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	3	0	2	9	3	7	3	X	+	+	+

Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	3	0	2	9	3	8	3	X	+	+	+
Расчеты по другим экономическим санкциям	КРБ	0	3	0	2	9	5	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	КРБ	0	3	0	2	9	5	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	КРБ	0	3	0	2	9	5	8	3	X	+	+	+
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	6	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	6	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	6	8	3	7	+	+	+
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	7	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	7	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	7	8	3	X	+	+	+
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	8	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	8	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	8	8	3	7	+	+	+
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	9	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	9	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	9	8	3	X	+	+	+
Расчеты по платежам в бюджеты	гКБК	0	3	0	3	0	0	0	0	0			
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	КРБ	0	3	0	3	0	1	0	0	0			

Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	0	3	0	3	0	1	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	0	3	0	3	0	1	8	3	1	+	+	+
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	0	3	0	3	0	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	0	3	0	3	0	2	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	0	3	0	3	0	2	8	3	1	+	+	+
Расчеты по налогу на прибыль организаций	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	3	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	3	8	3	1	+	+	+
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	4	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	4	8	3	1	+	+	+
Расчеты по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	5	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	5	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	5	8	3	1	+	+	+

Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	0	3	0	3	0	6	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	0	3	0	3	0	6	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	0	3	0	3	0	6	8	3	1	+	+	+
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	7	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	7	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	7	8	3	1	+	+	+
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	8	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	8	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	8	8	3	1	+	+	+
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	0	3	0	3	0	9	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	0	3	0	3	0	9	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	0	3	0	3	0	9	8	3	1	+	+	+

Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	0	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	0	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	0	8	3	1	+	+	+
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	1	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	1	8	3	1	+	+	+
Расчеты по налогу на имущество организаций	КРБ	0	3	0	3	1	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	0	3	0	3	1	2	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	0	3	0	3	1	2	8	3	1	+	+	+
Расчеты по земельному налогу	КРБ	0	3	0	3	1	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	0	3	0	3	1	3	7	3	1	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	0	3	0	3	1	3	8	3	1	+	+	+
Прочие расчеты с кредиторами	гКБК	0	3	0	4	0	0	0	0	0			
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	КРБ	0	3	0	4	0	1	0	0	0			

Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	КРБ	0	3	0	4	0	1	7	3	X	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	КРБ	0	3	0	4	0	1	8	3	X	+	+	+
Расчеты с депонентами	КРБ	0	3	0	4	0	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	0	3	0	4	0	2	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	0	3	0	4	0	2	8	3	7	+	+	+
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	0	3	0	4	0	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	0	3	0	4	0	3	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	0	3	0	4	0	3	8	3	7	+	+	+
Внутриведомственные расчеты	КИФ, КРБ, КДБ	0	3	0	4	0	4	X	X	X			
Внутриведомственные расчеты по доходам	КДБ	0	3	0	4	0	4	1	X	X	+	+	+
Внутриведомственные расчеты по расходам	КРБ	0	3	0	4	0	4	2	X	X	+	+	+
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	КРБ	0	3	0	4	0	4	3	X	X	+	+	+
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов	КДБ	0	3	0	4	0	4	4	X	X	+	+	+
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	КИФ	0	3	0	4	0	4	5	X	X	+	+	+
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов	КИФ	0	3	0	4	0	4	6	X	X	+	+	+
Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств	КРБ	0	3	0	4	0	4	7	X	X	+	+	+
Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств	КРБ	0	3	0	4	0	4	8	X	X	+	+	+
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	КРБ	0	3	0	4	0	5	0	0	0			
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по расходам	КРБ	0	3	0	4	0	5	2	X	X	+	-	-

Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нефинансовых активов	КРБ	0	3	0	4	0	5	3	X	X	+	-	-
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по поступлению финансовых активов	КРБ	0	3	0	4	0	5	5	X	X	+	-	-
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по выбытию финансовых активов	КИФ	0	3	0	4	0	5	6	X	X	+	-	-
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по уменьшению обязательств	КРБ	0	3	0	4	0	5	8	X	X	+	-	-
Расчеты с прочими кредиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	0	6	0	0	0			
Увеличение расчетов с прочими кредиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	0	6	7	3	X	+	+	+
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	0	6	8	3	X	+	+	+
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	6	6	0	0	0			
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	6	6	7	3	1	+	-	-
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	6	6	8	3	1	+	-	-
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	6	6	7	3	2	-	+	+
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	6	6	8	3	2	-	+	+

Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	7	6	0	0	0			
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	7	6	7	3	1	+	-	-
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	7	6	8	3	1	+	-	-
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	7	6	7	3	2	-	+	+
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	7	6	8	3	2	-	+	+
Иные расчеты года, предшествующего отчетному году, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	6	0	0	0			
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному году, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	6	7	3	1	+	-	-
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному году, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	6	8	3	1	+	-	-
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному году, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	6	7	3	2	-	+	+

Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному году, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	6	8	3	2	-	+	+
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	6	0	0	0			
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	6	7	3	1	+	-	-
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	6	8	3	1	+	-	-
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	6	7	3	2	-	+	+
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	6	8	3	2	-	+	+
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ													
Финансовый результат экономического субъекта	гКБК	0	4	0	1	0	0	0	0	0			
Доходы текущего финансового года	КДБ, КИФ	0	4	0	1	1	0	X	X	X			
Доходы экономического субъекта	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	X	X	+	+	+
Доходы, финансового года, предшествующего года, выявленные по контрольным мероприятиям	КДБ	0	4	0	1	1	6	1	X	X	+	+	+
Доходы, прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КДБ	0	4	0	1	1	7	1	X	X	+	+	+
Доходы финансового года, предшествующего отчетному	КДБ	0	4	0	1	1	8	1	X	X	+	+	+
Доходы прошлых финансовых лет	КДБ	0	4	0	1	1	9	1	X	X	+	+	+
Расходы текущего финансового года	КРБ	0	4	0	1	2	0	X	X	X	+	+	+

Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	0	4	0	1	2	6	2	X	X	+	+	+
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	0	4	0	1	2	7	2	X	X	+	+	+
Расходы финансового года, предшествующего отчетному	КРБ	0	4	0	1	2	8	2	X	X	+	+	+
Расходы финансовых прошлых лет	КРБ	0	4	0	1	2	9	2	X	X	+	+	+
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	гКБК	0	4	0	1	3	0	X	X	X	+	+	+
Доходы будущих периодов	КДБ	0	4	0	1	4	0	1	X	X	+	+	+
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	КДБ	0	4	0	1	4	1	1	X	X	+	+	+
Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	КДБ	0	4	0	1	4	9	1	X	X	+	+	+
Расходы будущих периодов	КРБ	0	4	0	1	5	0	X	X	X	+	+	+
Резервы предстоящих расходов	КРБ	0	4	0	1	6	0	X	X	X	+	+	+
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ													
Лимиты бюджетных обязательств	гКБК	0	5	0	1	0	0	0	0	0			
Лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	гКБК	0	5	0	1	1	0	0	0	0			
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	1	X	X	X	+	-	-
Лимиты бюджетных обязательств к распределению по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	2	X	X	X	+	-	-
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	3	X	X	X	+	-	-
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по текущему финансовому году на выплаты пособия по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	5	0	1	1	3	2	6	2	+	-	-
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по текущему финансовому году на иные выплаты текущего характера физическим лицам	КРБ	0	5	0	1	1	3	2	9	6	+	-	-

Переданные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	4	X	X	X	+	-	-
Полученные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	5	X	X	X	+	-	-
Полученные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году на выплаты пособия по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	5	0	1	1	5	2	6	2	+	-	-
Полученные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году на иные выплаты текущего характера физическим лицам	КРБ	0	5	0	1	1	5	2	9	6	+	-	-
Лимиты бюджетных обязательств в пути по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	6	X	X	X	+	-	-
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	9	X	X	X	+	-	-
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	гКБК	0	5	0	1	2	X	X	X	X	+	-	-
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	гКБК	0	5	0	1	3	X	X	X	X	+	-	-
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	гКБК	0	5	0	1	4	X	X	X	X	+	-	-
Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ	0	5	0	1	9	X	X	X	X	+	-	-
Обязательства	гКБК	0	5	0	2	0	0	0	0	0			
Принятые обязательства по текущему финансовому году	гКБК	0	5	0	2	1	0	0	0	0			
Принятые обязательства по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	2	1	1	X	X	X	+	+	+
Принятые денежные обязательства по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	2	1	2	X	X	X	+	+	+
Принимаемые обязательства по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	2	1	7	X	X	X	+	+	+
Отложенные обязательства по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	2	1	9	X	X	X	+	+	+

Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	гКБК	0	5	0	2	2	X	X	X	X	+	+	+
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	гКБК	0	5	0	2	3	X	X	X	X	+	+	+
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	гКБК	0	5	0	2	4	X	X	X	X	+	+	+
Принимаемые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ, КИФ	0	5	0	2	9	X	X	X	X	+	+	+
Бюджетные ассигнования	гКБК	0	5	0	3	0	0	0	0	0			
Бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	гКБК	0	5	0	3	1	X	X	X	X	+	-	-
Доведенные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	1	X	X	X	+	-	-
Бюджетные ассигнования к распределению по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	2	X	X	X	+	-	-
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	3	X	X	X	+	-	-
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по текущему финансовому году на выплаты пособия по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	3	2	6	2	+	-	-
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по текущему финансовому году на иные выплаты текущего характера физическим лицам	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	3	2	9	6	+	-	-
Переданные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	4	X	X	X	+	-	-
Полученные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	5	X	X	X	+	-	-
Полученные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году на выплаты пособия по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	5	2	6	2	+	-	-

Полученные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году на иные выплаты текущего характера физическим лицам	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	5	2	9	6	+	-	-
Бюджетные ассигнования в пути по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	6	X	X	X	+	-	-
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ, КИФ	0	5	0	3	2	X	X	X	X	+	-	-
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ, КИФ	0	5	0	3	3	X	X	X	X	+	-	-
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	КРБ, КИФ	0	5	0	3	4	X	X	X	X	+	-	-
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	гКБК	0	5	0	4	0	0	0	0	0			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по текущему финансовому году	КРБ КДБ, гКБК	0	5	0	4	1	X	X	X	X	+	+	+
Сметные (плановые, прогнозные) назначения первого года, следующего за текущим	КРБ КДБ, гКБК	0	5	0	4	2	X	X	X	X	+	+	+
Сметные (плановые, прогнозные) назначения второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ КДБ, гКБК	0	5	0	4	3	X	X	X	X	+	+	+
Сметные (плановые, прогнозные) назначения второго года, следующего за очередным	КРБ КДБ, гКБК	0	5	0	4	4	X	X	X	X	+	+	+
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иной очередной год (за пределами планового периода)	КРБ КДБ, гКБК	0	5	0	4	9	X	X	X	X	+	+	+
Право на принятие обязательств	КРБ, гКБК	0	5	0	6	0	X	X	X	X	-	+	+
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	КРБ, гКБК	0	5	0	6	1	X	X	X	X	-	+	+
Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	КРБ, гКБК	0	5	0	6	2	X	X	X	X	-	+	+
Право на принятие обязательств на 1-й год, следующий за отчетным	КРБ, гКБК	0	5	0	6	3	X	X	X	X	-	+	+

Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)"	КРБ, гКБК	0	5	0	6	9	0	X	X	X	-	+	+
Утвержденный объем финансового обеспечения по текущему финансовому году	КДБ, гКБК	0	5	0	7	1	X	X	X	X	+	+	+
Утвержденный объем финансового обеспечения, на первый года, следующий за текущим (очередной финансовый год)	КДБ, гКБК	0	5	0	7	2	X	X	X	X	+	+	+
Утвержденный объем финансового обеспечения, второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КДБ, гКБК	0	5	0	7	3	X	X	X	X	+	+	+
Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	КДБ, гКБК	0	5	0	7	4	X	X	X	X	+	+	+
Получено финансового обеспечения	КДБ, гКБК	0	5	0	8	0	X	X	X	X	-	+	+
Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год	КДБ, гКБК	0	5	0	8	1	X	X	X	X	-	+	+
Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год	КДБ, гКБК	0	5	0	8	2	X	X	X	X	-	+	+

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

01	Имущество, полученное в пользование
02	Материальные ценности на хранении
03	Бланки строгой отчетности
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению
04	Сомнительная задолженность
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
08	Путевки неоплаченные
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
10	Обеспечение исполнения обязательств
13	Экспериментальные устройства
17	Поступление денежных средств
18	Выбытие денежных средств
19	Невыясненные поступления прошлых лет
20	Задолженность, не востребованная кредиторами
21	Основные средства в эксплуатации
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
23	Периодические издания для пользования
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
55	Непроизведенные активы, не приносящие экономических выгод